

Amadeus Air Réservation

Sommaire

Présentation du système de réservation Amadeus	5
Pages d'informations AIS / HELP / TIMATIC	6
Pages AIS	6
Pages HELP	11
Pages TIMATIC	13
Signatures	19
Signatures simples	19
Signatures personnalisées	23
Types d'accès	28
Amadeus access	28
Accès direct	29
Accès standard	31
Ticketless access (compagnies low cost)	32
Codage, décodage	33
Villes et aéroports	33
Pays, états et provinces	36
Compagnies aériennes et types d'appareils	38
Horloge et calendrier	39
Calculatrice	41
Conversions	42
Autres informations	43
Disponibilités, horaires, informations (vols, temps de correspondance)	44
Disponibilités	44
Description d'un affichage de disponibilités	45
Disponibilités aller	49
Disponibilités en accès direct	55
Disponibilités aller et retour	56
Disponibilités spécifiques des compagnies	60
Horaires	61
Affichage des vols	61
Fréquence des vols	63
Informations (vols, temps de correspondance)	65
Informations vols	65
Temps de correspondance	68
Constitution d'un dossier passager	72
Vente d'un segment aérien	72
Vente à partir d'un affichage de disponibilité	72
Autres ventes	78
Vente d'un passager UM	82
Actions obligatoires	83
Rubrique nom	83
Rubrique contact	87
Etat de vente	88
Formalités Etats-Unis, Canada	89
Signature du dossier	93
Clôture du dossier	94
Autres actions	95
Ignorer les transactions	95
Saisie d'éléments multiples	96
Rubriques complémentaires	96

Propriété du dossier passager.....	102
Cartes Frequent Flyer	103
Création de la rubrique Frequent Flyer.....	103
Accords cartes Frequent Flyer entre compagnies.....	105
Attribution de sièges.....	107
Demande d'attribution	107
Plan cabine.....	109
Recherche	114
Recherche de dossier passager	114
Liste de passagers	121
Liste des dossiers	124
Bulletin d'itinéraire	127
Itinéraire de base	127
Itinéraire détaillé.....	129
Options.....	132
Personnalisation du bulletin d'itinéraire.....	133
Dossiers non homogènes, Split.....	137
Création d'un dossier non homogène	137
Recherche, visualisation des dossiers NHP	139
Annulation simultanée.....	142
Split ou séparation de dossier.....	143
Duplications de PNR	146
Duplication avec la fonction RRN.....	146
Duplication avec la fonction RRA.....	148
Options communes aux fonctions RRN et RRA.....	150
Autres types de duplications (RRI et RRP)	151
Files d'appel	152
Compteurs.....	152
Traitement des messages.....	156
Personnalisation des files d'appel.....	160
Modifications et annulations	164
Modification des noms	164
Mise à jour des des noms.....	164
Changement de nom.....	167
Modification des segments de vols	168
Modification du nombre de places.....	169
Mise à jour des statuts de vente.....	171
Modification de la classe et / ou de la date.....	173
Positionnement des segments de vol.....	174
Modification des autres rubriques	175
Modification des autres rubriques du PNR	175
Modification des associations.....	177
Annulations	178
Annulation partielle	179
Annulation totale.....	180
Historique	181
Fonction	181
Affichage complet.....	182
Affichage partiel	184
Affichage de l'historique d'un segment	185
Affichage de l'historique d'une file d'appel	186
Annexe	186

Groupes.....	188
Création du dossier.....	188
Actions sur les places	192
Autres actions	194

Service	Documentation
Auteur	Françoise Lecacheux
Date	01 / 06 / 2008

Présentation du système de réservation Amadeus

Amadeus Air Réservation offre un accès permanent à plus de 480 compagnies aériennes dans le monde.

Sa richesse d'informations mises à jour en temps réel permet d'effectuer des réservations aériennes avec confirmation immédiate, en toute fiabilité.

Intervenants

Quatre acteurs différents interviennent à des moments précis :

- la compagnie aérienne,
- Amadeus,
- l'agent de voyages,
- le client.

Déroulement d'une réservation

Ce tableau décrit l'action de chacun des acteurs, par ordre d'intervention :

Phase	Responsable	Action
1	Compagnie aérienne	charge ses vols dans Amadeus
2	Client	interroge l'agence de voyages sur les diverses opportunités de vols adaptées à ses besoins
3	Amadeus	permet la réservation de places sur les vols des différentes compagnies aériennes
4	Agent de voyages	crée le dossier de réservation appelé PNR (Passenger Name Record)

Pages d'informations AIS / HELP / TIMATIC

Amadeus met à votre disposition des pages :

- d'informations appelées AIS (Amadeus Information System),
- d'aide à l'utilisation du système appelées HE (Help),
- appelées TIMATIC concernant les formalités d'immigration contenues dans le manuel TIM (Travel Information Manuel).

Pages AIS

Introduction

Ces pages sont réalisées et actualisées par :

- Amadeus,
- les compagnies aériennes,
- tout prestataire (loueurs de voitures, chaînes hôtelières....) présent dans Amadeus.

Fonction

Elles servent à obtenir toutes les informations relatives aux compagnies aériennes, aux prestataires et à Amadeus.

Vous pouvez les consulter à tout moment avec un PNR affiché ou sans PNR (pour le réafficher, tapez RT).

Langage

Les pages AIS sont disponibles en plusieurs langues.

Vous avez précisé votre préférence de langage lors du JGU (voir chapitre Signatures, Types d'accès), l'affichage obtenu est dans la langue de votre choix à condition que les pages AIS aient été créées dans cette langue. Par défaut, elles apparaissent toujours en anglais.

Vous pouvez également indiquer votre choix de langage lors de la demande d'affichage d'une page AIS.

Tapez le format :

GG AIR AF NEWS ; FR

ou à partir d'une page AIS déjà affichée.

Tapez le format :

GP ; FR

Sommaire des pages AIS

Il s'agit d'un récapitulatif de toutes les pages AIS disponibles dans le système Amadeus.
Pour obtenir ce sommaire,

Tapez le format :

GG AIS

Réponse du système :

GG AIS	AMADEUS INFORMATION EN 15JUL99 1029Z
WELCOME TO THE AMADEUS INFORMATION SYSTEM (AIS).	
=====	
THE MAIN TOPICS OF INFORMATION AVAILABLE IN AIS ARE SHOWN	
BELOW ALONG WITH THE ENTRY THAT SHOULD BE MADE TO ACCESS	
THEM. AS NEW TOPICS ARE ADDED THIS LIST WILL BE UPDATED.	
** NOTE THAT XYZ = AIRPORT CODE, YY = PROVIDER CODE,	
XX = COUNTRY CODE	
---①-----	-----②-----
TOPIC	ENTER

AIR ALLIANCES LIST	GG ALLIANCE
AIRLINE INFORMATION	GG AIR
AIRPORT INFORMATION	GG APT
XX.....	

Explication :

Légende	Explication
①	Liste par thèmes
②	Format permettant l'affichage d'une page AIS spécifique

Tourner les pages

Ce tableau vous indique comment tourner les pages :

Format	Explication
MD	Page suivante (Move Down)
MU	Page précédente (Move Up)
MB	Dernière page (Move Bottom)
MT	Première page (Move Top)
MS 1	Retour à la première page de l'affichage

Compagnies aériennes

Ce tableau, non exhaustif, donne quelques exemples de formats permettant d'obtenir des informations générales relatives aux compagnies aériennes :

Format	Explication
GG AIR	Formats d'accès aux informations compagnies
GG PCA LCOU	Compagnies avec leur code deux lettres et pays d'origine
GG AIR xx	Informations propres à une compagnie aérienne (xx pour code compagnie)
GG PCA LACC	Niveau d'accès par compagnie

Alliances

Ce tableau indique les formats permettant d'obtenir des informations relatives aux alliances entre compagnies aériennes :

Format	Explication
GG ALLIANCE	Liste de toutes les alliances
GG ONE WORLD	Compagnies faisant partie de ONEWORLD
GG QUALIFLYER	Compagnies faisant partie de THE QUALIFLYER GRP
GG STARALLIANCE	Compagnies faisant partie de STAR ALLIANCE
GG SKYTEAM	Compagnies faisant partie de SKYTEAM

Informations pays

Amadeus vous donne la possibilité d'obtenir des informations concernant plus de 200 pays.

Format de base :

GG COU

Réponse du système :

❶	❷
TOPIC	ENTER
-----	-----
COUNTRY LIST BEGINNING WITH -A-	GGCOU A
TOPIC LIST	GGCOU XX
ACCOMMODATION	GGCOU XX ACCOM
ATTRACTS	GGCOU XX ATTRACT
CLIMATE	GGCOU XX CLIMATE
.....	

Explication :

Légende	Explication
❶	Liste par type d'information
❷	Format permettant l'affichage d'une page AIS spécifique

Pour obtenir les informations relatives à un pays en particulier (ici le Kenya, identifié par son code ISO),

Tapez le format :

GG COU KE

Informations aéroports

Vous pouvez obtenir les informations relatives à un aéroport en particulier (services offerts dans l'aéroport, navettes reliant cet aéroport au centre ville, etc.).

Exemple :

GG APT LHR

Calendrier

Pour obtenir le calendrier d'un mois précis (01 représentant l'année 2001),

Tapez le format :

GG CAL 01 JUN

Accords compagnies

Ce tableau indique les formats permettant d'obtenir des informations concernant les accords entre les compagnies aériennes :

Format	Explication
TG BD-FR	Compagnies membres du BSP France
TG GSD-FR	Représentations de compagnies aériennes en France
TG AD-xx	Accords entre compagnies aériennes (xx pour code compagnie)

Amadeus France

Ce tableau indique quelques exemples de formats donnant accès aux pages d'informations Amadeus France :

Format	Explication
GG AMA FR	Index des pages Amadeus France disponibles
GG AMA FR TRAINING	Offre de stages pour les agents de voyages
GG AMA FR NEWS	Nouveautés produits
GG AMA FR DOC	Offre des documentations disponibles pour les agents de voyages
GG AMA FR HOL	Calendrier des vacances scolaires en Métropole et dans les DOM
GG AMA FR ETA	Visa australien électronique

Amadeus

Ce tableau indique une liste, non exhaustive, de pages Amadeus, tous marchés confondus, publiées en anglais :

Format	Explication
GG NEWS	Nouveautés produits
GG CODE	Codage et décodage des principaux codes actions
GG FQT	Informations d'ordre tarifaire

Pages HELP

Introduction

Ces pages, en anglais, sont réalisées et actualisées par Amadeus.

Fonction

Ces pages constituent une aide sur toutes les entrées du système central. Elles expliquent comment les utiliser et les illustrent par des exemples. Vous pouvez les consulter à tout moment.

La recherche s'effectue soit par mot clé soit par code transaction. Les différents moyens d'y accéder sont décrits page suivante.

Sommaire

Ce sommaire indique la façon d'accéder aux pages traitant du sujet qui vous intéresse.

Tapez le format :

HELP

ou

HE

Réponse du système :

HERE ARE THE WAYS YOU CAN FIND THE HELP YOU NEED.

①

②

TYPE OF HELP

ENTRY

EXAMPLE

SPECIFIC SUBJECT HE(SUBJECT NAME) HE HOTELS

SPECIFIC TRANSACTION

HE(TRANSACTION CODE)

HE HA

TOPICS STARTING WITH H

HE(FIRST LETTER)

HE H

HELP ON YOUR LAST ENTRY HE/

HE/

.....

Explication :

Légende	Explication
①	Liste par thèmes
②	Format permettant l'affichage d'une page HE spécifique

Tourner les pages

Ce tableau indique les formats pour tourner les pages :

Format	Explication
MD	Page suivante (Move Down)
MU	Page précédente (Move Up)
MB	Dernière page (Move Bottom)
MT	Première page (Move Top)
MS 1	Retour à la première page de l'affichage

Accès

Ce tableau indique, à l'aide d'exemples de formats, les différents moyens d'accéder aux pages Help :

Format	Accès
HE PNR	Par mot clé
HE TOURS	
HE M	Par la 1 ^{ère} lettre du mot clé
HE IS	Par code transaction
HE /	Après un message de rejet

Autres aides

Ce tableau vous indique les formats permettant de modifier une transaction sans avoir à la saisir entièrement à nouveau :

Format	Affichage
RE	Dernière transaction effectuée
RE 2	Avant-dernière transaction effectuée

Pages TIMATIC

Introduction

Les informations contenues dans ces pages sont issues du manuel TIM (Travel Information Manual).

Fonction

Le TIMATIC permet d'obtenir les informations relatives aux formalités requises pour le voyage d'un passager (police, santé, douane) sur une destination donnée.

Vous pouvez accéder au TIMATIC à tout moment :

- en mode guidé hors PNR,
- en mode guidé à partir d'un PNR,
- en mode expert,
- en mode guidé pour le visa australien.

Pages disponibles

Ce tableau indique les formats permettant d'obtenir les différentes pages d'informations TIMATIC :

Format	Explication
TI FA	Formalités de police et de santé
TI FV	Formalités de police
TI FH	Formalités de santé
TI RA	A partir d'un PNR formalités police et santé
TI RV	Idem pour visa
TI RH	Idem pour santé
TI / xxx / CUSTOMS	Formalités douanières (xxx = code ville ou xx = code pays)
TI / xxx / PETS	Formalités vétérinaires (xxx = code ville ou xx = code pays)
TI / xxx / MINORS	Formalités pour les enfants (xxx = code ville ou xx = code pays)
TIETAR	Demande de visa australien

Tourner les pages

Ce tableau indique les formats pour tourner les pages :

Format	Explication
MD TI	Page suivante (Move Down)
MU TI	Page précédente (Move Up)
MB TI	Dernière page (Move Bottom)
MT TI	Première page (Move Top)

Mode guidé

Les informations de police et de santé peuvent être obtenues via un mode guidé au moyen des codes TIFA, TIFH et TIFV.

Ce tableau indique comment remplir le masque pour la fonction TI FA en dehors d'un PNR (formalités de police et de santé) :

Etape	Action
1	Tapez : TI FA
2	Complétez les rubriques du masque obtenu par les codes ISO des pays concernés ou les codes villes (voir chapitre codage, décodage) et déplacez vous à l'aide des flèches directionnelles de votre clavier
3	Validez avec la touche Entrée

REMARQUE : La procédure est identique pour TI FV et TI FH.

Réponse du système :

```

>TIRA
NA ①
AR ②
EM ③
DE ④
TR ⑤
VT ⑥

NA-PASSENGER'S NATIONALITY. ADD /SEMN IN CASE OF SEAMAN
ADD /TYPE FOR OTHER THAN NORMAL PASSPORTS
AR-ALIEN RESIDENTS
EM-EMBARKATION POINT / TR-TRANSIT/TRANSFER POINT(S)
DE-DESTINATION POINT(S) / VT-COUNTRIES VISITED THE LAST 6 DAYS
>MDTI

```

Explication :

Légende	Explication
❶	Nationalité du passager
❷	Pays de résidence du passager s'il est différent de celui d'embarquement
❸	Ville de départ
❹	Ville de destination
❺	Villes de transit éventuel (codes villes séparés par des slash)
❻	Pays visités dans les 6 jours précédant la date de départ (codes pays séparés par des slash)

Exemple de masque complété :

```
>TIRA
NAFR
AR
EMPAR
DENBO
TR
VT
NA-PASSENGER'S NATIONALITY. ADD /SEMN IN CASE OF SEAMAN
ADD /TYPE FOR OTHER THAN NORMAL PASSPORTS
X.....
```

Résultat après validation du masque :

```
TIMATIC-2 / 08DEC99 / 1427 UTC
NATIONAL FRANCE (FR)      /EMBARKATION FRANCE (FR)
DESTINATION KENYA (KE)

VISA DESTINATION KENYA (KE) ***** UPDATED 02AUG99
```

PASSPORT REQUIRED.

VISA NOT REQUIRED FOR A STAY OF MAX. 30 DAYS.
EXTENSION IS POSSIBLE FOR A FEE OF USD 50.- OR EQUIVALENT.

VISITOR MUST HOLD:

- RETURN OR ONWARD TICKET; AND
- ALL DOCUMENTS REQUIRED FOR NEXT DESTINATION;
- SUFFICIENT FUNDS FOR MAINTENANCE OF AT LEAST USD 500.-.

//////////

HEALTH DESTINATION KENYA (KE) ***** UPDATED 25JUN99
SEE "TIRULES/R3" FOR ADDITIONAL PROPHYLACTIC MEASURES.

CHOLERA VACCINATION NOT REQUIRED.

Mode guidé à partir d'un PNR

Vous pouvez également obtenir les informations relatives aux formalités de police et de santé à partir d'un PNR.

Exemple d'affichage de PNR :

RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 13DEC99/1256Z ZTG353
1.TEST/M	
2 AF 980 Y 15JAN 6 CDGNBO HK1 1025 2C 1110 2115 *1A/	
3 AF 981 Y 27JAN 4 NBODCG HK1 2300 2345 0615+1 *1A/	
4 AP 02 44 14 47 89	
5 TK OK13DEC/PAR1A0901	

Pour connaître les formalités de police et santé pour un passager de nationalité française dont la destination est Nairobi,

Tapez le format :

TI RA / NA FR / S2

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Explication
TI RA	Code action du TIMATIC
/ NA	Code action pour indiquer la nationalité, précédé d'un slash
FR	Code ISO (voir chapitre codage, décodage) du pays de nationalité
/ S2	Numéro de segment précédé d'un slash

Informations en mode expert

Vous pouvez consulter en mode expert les informations sur :

- douane,
- monnaie,
- géographie,
- passeport,
- taxes,
- informations vétérinaires.

Par exemple pour savoir s'il est possible d'amener son animal à Sydney :

TI/SYD/PETS

Visa australien électronique

Vous pouvez, grâce à cette transaction, procéder à une demande de visa australien.

Cette demande doit être établie par passager, même si plusieurs personnes figurent sur un seul passeport, et est transmise automatiquement à l'Ambassade d'Australie.

Ce tableau indique comment effectuer une demande de visa australien :

Etape	Action
1	<p>Tapez le format :</p> <p>TIETAR.</p> <p>Réponse du système :</p> <pre>>TIETAA ETA APPLICATION PASSPORT NUMBER FROM PASSPORT TITLE PAGE NATIONALITY ... 1-3 CHARACTER CODE DATE OF BIRTH DDMONYYYY--MONYYYY/---- YYYY SEX . M/F COUNTRY OF BIRTH ... 1-3 CHARACTER CODE EXPIRY DATE DDMONYYYY FAMILY NAME FULL NAMES-NO TITLES GIVEN NAMES SPACE BETWEEN NAMES TYPE OF TRAVEL .. V/BL/BS</pre>
2	<p>Complétez les rubriques du masque. Pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> • positionnez le curseur sur le T de TIETAA et ressaisissez le T, • déplacez le curseur en utilisant le clavier directionnel, • validez avec la touche Entrée.
3	<p>Tapez le format :</p> <p>TIETAG.</p> <p>Réponse du système :</p> <pre>> >TIETAG ETA APPLICATION PASSPORT ISSUE DETAILS ISSUING STATE ... DATE OF ISSUE DDMONYYYY ISSUING AUTHORITY/PLACE OF ISSUE</pre>
4	<p>Complétez les rubriques du masque. Pour cela :</p> <ul style="list-style-type: none"> • positionnez le curseur sur le T de TIETAG et ressaisissez le T, • déplacez le curseur en utilisant le clavier directionnel, • validez avec la touche Entrée.

Remarques :

- Le premier et le deuxième masque doivent contenir scrupuleusement les mêmes informations.
- Si aucune information n'est à ajouter dans les champs : « SECOND GIVEN NAME » et « OTHER GIVEN NAME », ressaisissez le premier « . » de chaque ligne avant d'appuyez sur « Entrée ».

Vous trouverez les informations en français relatives à la demande de visa australien dans les pages AIS.

GG AMA FR ETA (Electronic Travel Authority)

Autres informations en anglais en tapant HETI ou TIHELP.

Signatures

Ce chapitre a pour but de vous informer sur les types de signatures existants (générales et personnalisées).

Signatures simples

Introduction

Préalablement à toute transaction sur Amadeus, il est nécessaire de signer votre poste.

Cette signature vous permet :

- de garantir la sécurité d'accès au système,
- d'ouvrir une ou plusieurs zones de travail,
- d'indiquer des préférences de langage et de prestataires.

Format de base

JI 0001 AA / SU

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JI	Join In : Code transaction
0001AA	Signature agent
/ SU	Code d'habilitation, précédé d'un slash

Zones de travail

Il existe 6 zones de travail par poste. Chaque zone étant indépendante des autres, il est possible de signer l'une d'entre elles et de partager éventuellement votre poste de travail avec d'autres agents, qui utiliseront alors une autre zone.

Ces 6 zones de travail sont identifiées par les lettres A à F.

Pour ouvrir la zone A tapez le format :

JI A 0001AA / SU

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JI	Join In : Code transaction
A	Zone de travail à activer
0001AA	Signature agent
/ SU	Code d'habilitation, précédé d'un slash

Note : Lorsque aucune zone de travail n'est indiquée dans la signature, la zone A est activée par défaut à la première signature de la journée, en signant ultérieurement les zones B puis C etc. seront activées.

Variante :

Pour ouvrir simultanément plusieurs zones de travail,

Pour ouvrir les zones A et B tapez le format :

JI A / B 0001AA / SU

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JI	Join In : Code transaction
A	Première zone de travail à activer
/ B	Deuxième zone de travail à activer, précédée d'un slash
0001AA	Signature agent
/ SU	Code d'habilitation, précédé d'un slash

Navigation

Pour passer d'une zone de travail à une autre,

Tapez le format :

JM B

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JM	Code transaction
B	Zone de travail vers laquelle on désire se déplacer

Pour se déplacer vers une zone avec signature simultanée,

Tapez le format :

JX B

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JX	Code transaction
B	Zone de travail à signer vers laquelle on désire se déplacer

Codes informatifs

Ce tableau indique différents types d'informations :

Elément	Fonction
JD	Join Display Vérification des zones de travail activées et de l'identifiant du site (Office ID)
JV	Identifiant du site (Office ID) et identification technique (Terminal address)
JB	Réaffichage du message d'accueil apparaissant lors de l'ouverture d'une zone

Préférence de langage

Il est possible de paramétriser une langue utilisée par défaut, exemple le français.

Tapez le format :

JGU / LNG - FR

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JGU	Code transaction
/ LNG	Language : code permettant de paramétriser la préférence de langage, précédé d'un slash
- FR	Code ISO du pays concerné, précédé d'un tiret

Pour afficher la préférence paramétrée,

Tapez le format :

JGD

Sortie des zones

Avant de quitter le système central, vous devez sortir de la ou des zones de travail précédemment signées. Pour sortir de la zone de travail dans laquelle vous êtes,

Tapez le format : JO

Variantes :

Elément	Fonction
JO A / C	Sortie des zones A et C
JO*	Sortie de toutes les zones de travail précédemment signées

Fiche d'identification agence

Liée à l'Office ID, la fiche d'identification agence contient diverses caractéristiques propres à l'agence, permettant un contrôle automatique lors de certaines transactions.

La fiche d'identification contient pour une agence donnée :

- son office ID,
- son numéro IATA,
- ses coordonnées postales et téléphoniques,
- les messages permettant la personnalisation des bulletins d'itinéraire (voir chapitre : Bulletin d'itinéraire),
- les compagnies aériennes pour lesquelles l'agence n'est pas autorisée à émettre des billets, ainsi que celles permettant d'appliquer des tarifs négociés.

Format de base :

PV

Variantes :

Elément	Fonction
PV / PAR1A0000	Fiche d'identification d'un autre office ID
PV / N° IATA	Fiche d'identification d'un autre numéro IATA

Signatures personnalisées

Introduction

Afin d'utiliser certaines fonctionnalités comme Amadeus eMail, ou Amadeus Fax, vous devez créer et utiliser une signature personnalisée par agent.

Suite à la création des signatures personnalisées, vous devrez valider les préférences associées à chaque signature (langage, compagnie ferroviaire...).

Marche à suivre

Ce tableau vous indique la marche à suivre pour créer vos signatures personnalisées et enregistrer les préférences :

Etape	Action
1	Connectez vous au système central et indiquez votre signature habituelle : JI0001AA/SU
2	Identifiez-vous en tant que gestionnaire des signatures personnalisées en indiquant Amadeus comme mot de passe : JI0000LS/SU - AMADEUS
3	Créez les signatures personnalisées : JGA 1234 IE / DUTA - SU REMARQUE : voir exemple détaillé page suivante
4	Affichez les signatures créées dans votre agence : JCD
5	Enregistrez les préférences associées aux signatures personnalisées : JGU ALL / LNG-FR /RAI-2C
6	Dessignez de la signature gestionnaire : JO

Création des signatures

Tapez le format :

JI0001AA/SU

Puis :

JI0000LS/SU-AMADEUS

Réponse du système :

A-OUT BSIGNATURE VALIDEE/10OCT/SU

Tapez le format :

JGA2103RC/DUTA-SU

Explication :

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JGA	Code transaction
2103	4 caractères numériques : de 0 à 9
RC	2 caractères alphabétiques, au choix
/DUTA-SU	Code de fin de format obligatoire précédé d'un slash

Réponse du système :

SIGN CREATED

***** SIGN IDENTIFICATION *****

OFFICE	- PAR1A0901
SIGN	- 2103RC

Attention :

Vous ne pouvez pas créer deux signatures possédant le même ordre de caractères numériques. (Dans notre exemple, il ne peut y avoir deux signatures intégrant la combinaison 2103).

Enregistrement des préférences

Afin d'enregistrer les préférences pour l'ensemble des signatures créées,

Tapez le format :

JGUALL/LNG-FR/RAI-2C

Pour terminer la procédure et quitter la signature de gestionnaire,

Tapez le format :

JO

Note : Vous pouvez ensuite enregistrer d'autres préférences associées à votre signature personnalisée.

Visualisation des préférences

Vous pouvez visualiser l'ensemble des préférences associées à une signature personnalisée :

Tapez le format :

JGD2103RC

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JGD	Code transaction
2103RC	Eléments composant la signature personnalisée concernée

Réponse du système :

```
***** SIGN IDENTIFICATION *****
OFFICE      - PAR1A0901
SIGN        - 2103RC
SIGNED IN AT 09A19D0E
***** SECURITY PROFILE *****
USN *  USER NAME      -
***** PREFERENCES *****
LNG  LANGUAGE PREFERENCE - FR
RAI  RAIL PREFERENCE    - 2C
FRR  FERRY PREFERENCE   - NONE
TST  PREFERRED TST MODE - P
DNI  DAN DISPLAY NON-IATA LOCATIONS - N
```

Modification des préférences

Vous pouvez modifier les préférences associées à une signature.

Pour indiquer une préférence pour le mode cryptique dans la TST,

Tapez le format :

JGU2103RC/TST-C

ou, s'il s'agit d'actualiser sur votre propre signature :

JGU/TST-C

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JGU	Code transaction
/TST	Champ à modifier, précédé d'un slash
-C	Code de préférence choisi (Cryptic), précédé d'un tiret

Pour modifier le champ DNI (affichages dans la DAN),

Tapez le format :

JGU/DNI-Y

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
JGU	Code transaction
/DNI	Champ à modifier, précédé d'un slash
-Y	Code de préférence choisi (Y pour Yes), précédé d'un tiret

Annulation des préférences

Pour annuler toute préférence enregistrée sur une signature, il suffit de remplacer le code de préférence par N (No).

Exemple :

JGU/DNI-N

Liste des préférences

Le tableau suivant liste les préférences actuelles. Cette liste est susceptible d'évoluer en fonction des nouveaux produits du système central.

Elément	Fonction
LNG	Langage ex : LNG-FR
RAI	Rail ex : RAI-2C
FRR	Ferry ex : FRR-CSF
QCT	Catégorie file d'appel ex: QCT-21 ou QCT-NONE
TCM	Horloge 12 ou 24 heures ex TCM-24
DIS	Distances en Kilomètres ou Miles ex: DIS-K
TST	Affichage TST en mode panel (P) ou cryptic (C) ex : TST-C
DNI	Encodage des villes avec les codes non lata Y ou N ex : DNI-Y
HST	Affichage des dispo hôtel tout statut Y ou N ex : HST-N
HSR	Affichage de tarifs négociés par défaut (maximum 3) ex : HSR-AMA-IBM-XYZ

TKD	Emission de billets d'avion Papier ou Electronique ex : TKD-E
IPV	Fournisseur assurances privilégié ex : IPV-XYZ
IPD	Produit assurances privilégié ex : IPD-ANN
TUR	Fournisseur tour privilégié ex : TUR-ABC
CSH	Affichage Travel Choice Hotels (E pour enriched ou P pour preferential)
CSC	Affichage Travel Choice Car (E pour enriched ou P pour preferential)
CSA	Affichage Travel Choice Air (E pour enriched, p pour preferential ou T pour Twin)
CUR	Monnaie par défaut (pour tous produits) Euro ou Local ex CUR-E
CTF	Monnaie pour tarifs et ticketing ex : CTF-E
CHT	Monnaie pour hôtels
CCA	Monnaie pour voitures
CRA	Monnaie pour rail
CTO	Monnaie pour tour
CIS	Monnaie pour assurances
CFR	Monnaie pour ferry

Types d'accès

Introduction

Amadeus propose des niveaux d'accès différents aux compagnies aériennes en fonction de leur degré de communication.

Ces différents types d'accès sont reconnaissables dans les affichages grâce à des indicateurs.

Amadeus access

Niveaux d'accès

Pour l'Amadeus access il existe trois niveaux pour :

- la mise à jour et la vente,
- la mise à jour,
- la vente.

Niveau mise à jour et vente

La compagnie met à jour les horaires et disponibilités en temps réel. Elle permet la vente jusqu'à la dernière place disponible.

L'indicateur de ce niveau sur l'affichage est le slash (/) placé devant le code aéroport de départ et devant le type d'appareil :

AN12MAYBKK

** AMADEUS AVAILABILITY - AN **	64 FR 12MAY 0000
1 TG 931 P9 J9 C9 Y9 M9 Q9 S9 /CDG 1 BKK 1 1340 0555+1 0/747	11:15
B1	
2 AF 172 P6 F4 A4 J9 C9 D9 N9 /CDG2C BKK 2 1940 1225+1 0/343	11:45
Y9 K9 H9 W9 T9 GR BR	
3 AF2022 C9 D9 Y9 S9 K9 H9 T9 /CDG2D MUC 1250 1420 0/320	
M9 V9 L9 Q9 W9 I9 GR BR	
TG 925 P9 J9 C9 Y9 M9 Q9 S9 /MUC I BKK 1 1455 0630+1 0/M11	12:40
B9 V9	

La réservation est garantie par le statut HK avant la fermeture du dossier :

RP/PAR1A0901/

1 TG 931 Y 12MAY 5 CDGBKK HK1	1340 0555+1
SEE RTSVC	

Après la fermeture du PNR la compagnie renvoie la référence de la réservation créée dans son système d'inventaire. Le code RLR apparaîtra sur la première ligne du PNR, vous pourrez visualiser le numéro en tapant RL.

Niveau mise à jour

La compagnie met à jour les horaires et disponibilités en temps réel. Pour la réservation des places, il est conseillé d'utiliser l'accès direct afin d'obtenir la garantie de la réservation.

L'indicateur de ce niveau sur l'affichage est 2 points (:).

Niveau vente

Cet accès permet de vendre jusqu'à la dernière place disponible. Les places sont décomptées en temps réel de l'inventaire de la compagnie avant la fermeture du PNR et portent le statut HK. Après la fermeture du dossier la compagnie renvoie la référence de la réservation dans son système d'inventaire (voir page précédente).

L'indicateur de ce niveau sur l'affichage est 1 point (.).

5	DL 119 J7 D7 Y7 B7 M7 H0 Q0	CDG2C JFK 3 1120	1310	0.777	7:50
	K0 L0				
6:	AF 014 J9 C9 D8 N8 Y9 K9 H9 /CDG2C JFK 3 1120	1310	0/777	7:50	
	W9 T9 V9 GR BR				
7	AA 045 F7 A4 J7 D0 Y7 B7 M7 /CDG2A JFK 8 1200	1405	E0.763	8:05	
	H7 O7 K7 L7 V7 N7 Q7				
8	TW 925 C4 Y4 B4 Q4 K4 V4 T4	CDG 1 JFK 5 1210	1425	0.767	8:15
	H4 S4				

Accès direct

Description

Cette fonctionnalité permet d'accéder au système de réservation de la compagnie par un lien en temps réel. Celui-ci permet alors d'accéder à la dernière place disponible et d'obtenir la garantie de la réservation.

L'indicateur de ce type d'accès sur l'affichage est un astérisque (*).

AN12MAYLONDUB				
** AMADEUS AVAILABILITY - AN **	64 FR 12MAY 0000			
1 EI 149 C4 D4 Y4 B4 H4 K4 M4	LHR 1 DUB	0640	0750	0.734
T4 V4				1:10
2 BD 121 C4 D4 S4 K4 L4 M4 V4	LHR 1 DUB	0650	0800	0*321
Q4				1:10

Il existe deux moyens d'obtenir l'affichage en accès direct :

- à partir d'un affichage AN,
- en affichage immédiat.

A partir d'une AN

Pour établir le lien avec le système de la compagnie :

Tapez le format :

ACL 2 basculer dans le système de la compagnie en ligne 2

Réponse du système :

```
1BDAD12MAYLHRDUB0650A
** BD - BRITISH MIDLAND **      064 FR 12MAY
USE A* FOR MORE FLIGHTS
21 BD 121 C9 D9 X0 S9 K9 LHR DUB 0650 0800 0 321
    M9 L9 V9 Q9 W9 T0
22 BD 123 C9 D9 X0 S9 K9 LHR DUB 0855 1015 0 321
    M9 L9 V9 Q9 T0
23 BD 125 C9 D9 X9 S9 K9 LHR DUB 1055 1210 0 321
    M9 L9 V9 Q9 T0
```

En affichage immédiat

Pour établir le lien immédiat avec le système de la compagnie :

Tapez le format :

1 OA AD 12MAYPARATH

Pour passer à une autre compagnie en accès direct sur la même destination :

1XN/

Vente

Pour vendre tapez le format :

SS1C21 les lignes sont numérotées avec 2 chiffres

Réponse du système :

```
RP/PAR1A0901/
1 BD 121 C 12MAY 5 LHRDUB LK1      1 0650 0800 321 0 --
SEE RTSVC
```

Le segment porte un statut LK avant la fermeture du dossier. Après la clôture du PNR le statut est changé en HK et le nom de la compagnie s'affiche entre deux étoiles * en bout de ligne :

--- RLR ---	RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 9MAR00/1507Z ZJREYW
	1.TEST/MPE	
	2 BD 121 C 12MAY 5 LHRDUB HK1	1 0650 0800 *BD*

Note :

Lorsque vous passez dans l'accès direct de la compagnie vous disposez d'un délai de 3 minutes pour vendre et clôturer le dossier.

Accès standard

Description

La compagnie transmet ses horaires à Amadeus une fois par semaine, elle envoie ses disponibilités par messages télex.

L'indicateur de ce type d'accès sur un affichage de disponibilité est un espace (un blanc) avant le type d'appareil :

AN15MAYDELBOM
** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** 102 TU 15MAY 0000
1 AI 830 J4 D4 W4 Y4 K4 V4 DEL 2 BOM 2 0445 0640 0*74D 1:55
2 IC 865 D4 W4 DEL 1 BOM 1 0600 0755 0 320 1:55
3 S2 505 C4 J4 W4 Y4 S4 Q4 DEL 1 BOM 1 0645 0840 0*737 1:55
4 9W 332 C4 V4 Y4 S0 DEL 1 BOM 1 0650 0845 0*738 1:55
5 IC 165 D4 W4 DEL 1 BOM 1 0700 0855 0 320 1:55
6 IC 167 D4 W4 DEL 1 BOM 1 0800 0955 0 320 1:55
7 9W 334 C4 Y4 S0 DEL 1 BOM 1 0800 0955 0*737 1:55

La vente avant la fermeture du dossier porte le statut SS :

RP/PAR1A0901/
1 IC 865 D 15MAY 2 DELBOM SS1 0530 1 0600 0755 320 0 B
SEE RTSVC

Lorsqu'une vente est effectuée, un message est envoyé à la compagnie à la fermeture du dossier. Dans le cas où la compagnie ne peut honorer la réservation, elle dispose d'un délai maximum de 12 heures pour envoyer un message de rejet.

Ticketless access (compagnies low cost)

Description

Le Ticketless access est utilisé pour les compagnies « low cost » pour lesquelles aucune émission de billet n'est possible.

L'indicateur de ce type d'accès est un tiret placé devant le type d'appareil : -

AN15MARC	PH
** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** CPH COPENHAGEN.DK 55 TH 15MAR	
0000	
** SCANDIC OFFERS ACCESSIBLE TRAVEL FOR ALL - RATES FR 950 DKK	
** 6 HTLS*TOP CITY CTR OR CONVENIENT SUBURB LOCATIONS	
HASHCPH	
1SK:UA9434 C4 D4 Z4 Y4 B4 M4 H4 CDG 1 CPH 3 0705 0855 E0.321 TR	
1:50	
Q4 V4 W0 S0	
2 SK1568 C9 D9 J9 Z9 Y9 S9 B9 /CDG 1 CPH 3 0705 0855 E0/321 1:50	
E9 M9 H9 Q9 V9 WR UR KR LR TR G9	
3 AF1750 C9 D9 Z9 F1 Y9 S9 B9 /CDG2D CPH 3 0730 0925 E0/320 1:55	
R9 U9 K9 M9 H9 T9 Q9 V9 L9 W9 E9 N9 GR	
4 NB 536 YA CDG 3 CPH 2 1000 1145 0-738 1:45	

Particularité liée au paiement

La forme de paiement doit obligatoirement être par carte de crédit.

Aide

Les pages HETLA indiquent comment effectuer une vente sur une compagnie low cost en Ticketless Access.

Codage, décodage

Vos transactions sur Amadeus s'effectuent à partir de codes. Les affichages qui vous sont proposés possèdent également des informations que vous serez parfois amenés à décoder.

Les fonctions de codage et décodage vous permettent :

- à partir du nom de connaître son code,
 - à partir du code de connaître le nom entier,
 - dans certains cas d'afficher une liste.

Villes et aéroports

Introduction

Pour toute demande d'affichage de disponibilités ou d'horaires, il est nécessaire de connaître les codes des villes ou des aéroports de départ et d'arrivée.

Attention : Indiquez toujours les noms de villes à coder en anglais.

Codage

Tapez le format :

DAN VIENNA

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DAN	Determine Airport Name : Code transaction
VIENNA	Nom de la ville pour laquelle on recherche le(s) code(s) aéroport(s)

Réponse du système :

A:APT B:BUS C:CITY G:GRD H:HELLO Q:OFF-PT R:RAIL S:ASSOC TOWN

11:00 11:30 12:00

VIE*C VIENNA

/AT

A VDD - DANUBEPIER HQV

- 0K /AT

A VIE - VIENNA INTL

- 0K /AT

Explication :

Légende		Explication																		
☆		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lettre</th> <th>Signification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Aéroport</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Bus : gare routière</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>City : ville</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>Ground transportation : appliqué au marché scandinave uniquement</td> </tr> <tr> <td>H</td> <td>Héliport</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Off point : ville non desservie</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Rail : gare ferroviaire</td> </tr> <tr> <td>S</td> <td>Ville associée (ville aéroport la plus proche)</td> </tr> </tbody> </table>	Lettre	Signification	A	Aéroport	B	Bus : gare routière	C	City : ville	G	Ground transportation : appliqué au marché scandinave uniquement	H	Héliport	O	Off point : ville non desservie	R	Rail : gare ferroviaire	S	Ville associée (ville aéroport la plus proche)
Lettre	Signification																			
A	Aéroport																			
B	Bus : gare routière																			
C	City : ville																			
G	Ground transportation : appliqué au marché scandinave uniquement																			
H	Héliport																			
O	Off point : ville non desservie																			
R	Rail : gare ferroviaire																			
S	Ville associée (ville aéroport la plus proche)																			
⌚		Code ville de Vienne																		
⌚		Lettre indicative du code 3 caractères : Voir ☆																		
⌚		Nom de la ville en toutes lettres																		
⌚		Liste des codes correspondants à la ville, précédés de la lettre indicative et suivis du nom de l'aéroport																		
⌚		Indication du nombre de kilomètres séparant une ville associée d'une ville aéroport. Affiche 0K si non renseigné																		
⌚		Code Iso du pays, précédé d'un slash																		

Variantes :

Ce tableau vous indique diverses façons d'affiner votre demande :

Format	Résultat
DAN LOND*	Avec les premières lettres du nom
DAN LONDON /GB	Tous les codes rattachés à London, GB uniquement
DAN WATERLOO /R	La gare de Waterloo (/R : Rail)
DAN WATERLOO /GB /R	La gare de Waterloo, en Grande Bretagne uniquement
DAN AIX EN PROVENCE /S	Aéroport associé à une ville (ici Aix en Provence)
DAN ROME /US GA	Indication d'un pays et d'un état, dans lesquels se situe la ville à coder

DécodageFormat de base :

DAC KUL

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Résultat
DAC	Determine Airport Code : code transaction
KUL	Code aéroport à décoder

Réponse du système :

A:APT B:BUS C:CITY G:GRD H:HELI O:OFF-PT R:RAIL S:ASSOC TOWN	
CITY :	
KUL*C KUALA LUMPUR /MY:MALAYSIA	
AIRPORT-HELIPORT :	
KUL A	KUALA LUM INT /MY - 0K
SZB A	SULTAN ABDUL SHAH /MY - 0K
RAIL-BUS STATION :	
XKL R	KUL SENTRAL RAIL /MY - 0K

Variante :

Elément	Résultat
DAC PAR /ALL	Liste de tous les codes rattachés à un code lata avec la distance par rapport au centre ville en km ou miles

Pays, états et provinces

Introduction

Vous pouvez préciser un pays, un état ou une province dans vos diverses demandes.

Les codes correspondants sont utiles pour de nombreuses transactions. Par exemple, l'accès au Timatic ou aux pages d'informations des pays (voir chapitre : "Pages d'informations AIS / HELP / TIMATIC").

Codage Pays

Tapez le format :

DC GREECE

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DC	Determine Country : code transaction
GREECE	Nom du pays à coder, en Anglais (impératif)

Réponse du système :

DCGREECE		
GR GREECE/EUROPE	TC2	
CRETE ISLANDS		
CYCLADES ISLANDS		
IONIAN ISLANDS		
KASOS ISLAND		
RHODES ISLAND		
SAMOS ISLAND		
SPETSAI ISLAND		
EUR EURO	LOCAL/INTL PUBLISHED	
GRC GREECE CITIZEN		

Explication :

Légende	Explication
☆	Indication du code Iso du pays et du continent, ainsi que de la zone IATA
⌚	Liste des îles rattachées au pays
⌚	Code monnaie du pays et nom de celle-ci

Décodage pays

Pour obtenir le nom du pays

Tapez le format :

DC ES

Variante : (liste des pays participant à l'Euro) :

DC EMU (European Monetary Union)

Codage états et provinces

Format de base :

DNS QUEBEC

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DNS	Determine Name State : code transaction
QUEBEC	Nom de l'état ou de la province à coder

Décodage états et provinces

Ce tableau donne quelques exemples de décodage états et provinces :

Format	Explication
DNS USCA	Décodage de l'état de Californie aux USA
DNS AU	Liste des états en Australie
DNS B*	Liste des états ou provinces commençant par la lettre B

Compagnies aériennes et types d'appareils

Introduction

Les formats ci-dessous vous permettent de coder ou de décoder les compagnies aériennes ainsi que les types d'appareil indiqués dans les différents affichages.

Compagnies aériennes

Pour décoder une compagnie aérienne,

Tapez le format :

DNA VS

  
VS/VIR 932 VIRGIN ATLANTIC AIRWAYS

Explication :

Légende	Explication
	Code IATA de la compagnie
	Abréviation et code numérique de la compagnie
	Nom de la compagnie

Pour décoder le code numérique d'une compagnie,

Tapez le format :

DNA 125

Pour coder une compagnie aérienne,

Tapez le format :

DNA SINGAPORE AIRLINES

Types d'appareil

Pour décoder un type d'appareil,

Tapez le format :

DNE AB3

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DNE	Determine Name Equipment : code transaction
AB3	Code de l'appareil

Réponse du système :

DNEAB3	☆	⌚	⌚	⌚	⌚
AB3 W AIRBUS INDUSTRIE A300			JET	181-317	

Explication :

Légende	Explication
☆	Code 3 caractères de l'appareil
⌚	Taille : N : Narrow body (Etroit - une seule allée centrale) W : Wide body (Large - deux allées)
⌚	Nom de l'appareil
⌚	Mode de propulsion de l'appareil
⌚	Nombre minimum/maximum de sièges

Horloge et calendrier

Introduction

Cette fonction de conversion vous offre :

- horloge : - décalage horaire,
- heure locale dans différentes villes,
- durée de vol.
- calendrier : - jours de la semaine,
- dates,
- nombre de jours entre deux dates.

Horloge

Heure, date et décalage horaire,

Format de base :

DD PPT

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DD	Code transaction
PPT	Code ville

Réponse du système :

DDPPT
PPT TIME IS 0448/ 448A ON TUE18JAN00
PPT IS 11HRS 00MIN EARLIER

Variantes :

Format	Explication
DD TYO / NYC	Décalage horaire entre Tokyo et New York
DD PAR 1200 / BKK	Quelle heure est-il à Bangkok quand il est midi à Paris ?
DD WAS 0700 / LAX 0949	Temps de vol entre deux villes (indication des horaires locaux de décollage et d'atterrissement)
DD ZZZ	Recherche de l'heure GMT (ZZZ : Greenwich)

Calendrier

Indication de la date et de l'heure locale,

Format de base :

DD

Variantes :

Format	Explication
DD 14JUL	Quel jour de la semaine serons-nous le 14 juillet
DD 01MAR /21	Date 21 jours après le 1 ^{er} mars
DD 01MAR /-21	Date 21 jours avant le 1 ^{er} mars
DD 01MAR /-7 /7	Dates 7 jours avant et après le 1 ^{er} mars
DD 18JAN / 03JUN	Nombre de jours entre 2 dates
DD 02DEC 01/ 01MAR 02	Nombre de jours entre 2 dates de deux années différentes

Calculatrice

Introduction

Cette fonction vous permet d'effectuer les calculs suivants :

- addition,
- multiplication,
- soustraction,
- division,
- calcul de pourcentage.

Calculs

Ce tableau vous indique les différentes opérations :

Opération	Symbole	Exemple
Addition	;	DF213;94 ou DF213;94;28;39
Soustraction	-	DF200.5-217.00
Multiplication	*	DF2225.00*3
Division	/	DF5225/4
Combinaison		DF8;3*4 ou DF(8;3)*4
Pourcentage	P	DF200P10

Résultat du pourcentage :

DF200P10

* FIND A TOTAL: * FIND A BASE: *

* BASE : 200.00 * TOTAL : 200.00 *
* TAX : 20.00 * TAX : 18.18 *
* TOTAL : 220.00 * BASE : 181.82 *

Conversions

Températures

Tapez le format :

DKCF30

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DK	Code transaction
CF	De Celsius en Farenheit
30	Température à convertir

Variante :

De Farenheit en Celsius :

DKFC30

Attention : Les formats de conversion de températures ne doivent comporter aucun espace.

Distances

Tapez le format :

DKMK10

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DK	Code transaction
MK	De Miles en Kilomètres
10	Distance à convertir

Variante :

De kilomètres en Miles :

DKKM150

Attention : Les formats de conversion de distances ne doivent comporter aucun espace.

Autres informations

Calcul du check digit

Tapez le format :

DG 1 057 2190154701 /7

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DG	Code transaction
1	Numéro du coupon de vol
057	Code numérique de la compagnie
2190154701	Numéro du billet (10 chiffres)
/7	Division par 7

Réponse du système :

DG 0572190154701/7
ANSWER 81741450671 AND
REMAINDER 4

Liste des points de connexion

Pour obtenir tous les points de connexion entre Casablanca et Londres ,

Format de base :

DX CMN LHR

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DX	Code transaction
CMN	Code aéroport de départ
LHR	Code aéroport d'arrivée

Variantes :

Format	Explication
DX PARYMQ /2	Liste des itinéraires avec 2 segments de vols seulement
DX PARLAX /LON /3	Liste des itinéraires avec un point de correspondance spécifié et 3 segments de vols seulement

Disponibilités, horaires, informations (vols, temps de correspondance)

Introduction

Les fonctions disponibilités, horaires, informations vous permettent de bénéficier de toute la souplesse d'utilisation des affichages : aller et retour en une seule transaction, options permettant de personnaliser une demande, formats courts facilitant la navigation entre écrans.

Objet

Les chapitres qui suivent vous expliquent comment :

- formuler toute demande de disponibilités, horaires, informations vols et temps de correspondance,
- utiliser des formats courts vous permettant de gagner du temps.

Disponibilités

Introduction

A l'aide des codes transaction décrits dans ce chapitre, vous pouvez obtenir des disponibilités pour tout vol programmé dans les 361 jours qui suivent la date de la demande.

Facilité

Les formats suivants :

- RE permet de réafficher la dernière transaction effectuée,
- RE 2 permet de réafficher l'avant-dernière transaction effectuée.

Vous pouvez utiliser ces formats à tout moment. Ils permettent de compléter ou de modifier le dernier, ou l'avant-dernier format entré sans avoir à le retaper entièrement.

Description d'un affichage de disponibilités

Types de disponibilités

Différentes possibilités sont proposées pour effectuer des demandes de disponibilités :

Format commençant par :	Explication
AN Availability Neutral	Affichage neutre des vols, dans l'ordre des temps de vol, à partir de 1 heure avant l'heure de départ indiquée
AD Availability Departure time	Affichage des vols dans l'ordre chronologique des heures de départ, à partir de 1 heure avant l'heure de départ indiquée
AA Availability Arrival time	Affichage des vols dans l'ordre chronologique des heures d'arrivée

Changement de type de disponibilités

Vous pouvez passer d'un type de demande de disponibilités à un autre, sans avoir à retaper le format en entier à l'aide du code transaction : AC Availability Change.

Format	Affichage disponibilité
AC AA	par heure d'arrivée
AC AD	par heure de départ
AC AE	par durée de voyage
AC AN	affichage neutre

Définition des types de vols

- Vols directs et non-stop

Lorsqu'au moins six vols directs ou non-stop s'affichent, les vols en correspondance n'apparaissent pas sur le même écran. Utiliser MD pour obtenir les vols en correspondance.

- Vols en correspondance

Lorsque plusieurs vols sont en correspondance, Amadeus les affiche sur autant de lignes qu'il y a de vols, mais avec seulement un numéro de ligne par proposition de disponibilités.

Ordre d'affichage des vols

Les vols sont affichés dans l'ordre suivant :

- vols non-stop,
- vols directs,
- vols avec correspondance.

Changement du type d'appareil en cours de voyage

Il s'agit d'un vol faisant l'objet d'un changement d'équipement en cours de voyage, mais cependant effectué sur la même compagnie aérienne de bout en bout.

Illustration :

** AMADEUS AVAILABILITY - AN **	132 MO 01MAY 1300
2 UA 915 F8 C8 D8 Y9 B9 M9 H9 /CDG 1 IAD 1300 1515 E0.777	
Q0 V0 W0 S0 T0 K0 L0 G0 A6	
	IAD MSY 1715 1857 E0.733 6 12:57

.....

L'affichage de disponibilités ci-dessus concerne un vol Paris New-Orleans effectué sur un Boeing 777-200 de Paris à Washington, puis sur un Boeing 737-300 de Washington à New-Orleans.

Un seul numéro de vol est utilisé pour l'ensemble du voyage. Il s'agit, dans ce cas, d'un segment de vol unique, et les disponibilités par classes de réservation sont valables pour les deux parties du voyage.

Taux de ponctualité

Le chiffre 6 situé après le type d'appareil du deuxième tronçon est un indicateur de performance utilisé par les compagnies aériennes américaines sur les vols domestiques Etats-Unis. Il indique le taux de ponctualité du vol.

Ces chiffres varient de 1 à 9 et s'interprètent de la façon suivante :

- de 1 à 4 : Taux de ponctualité se situant entre 10 et 40%
- de 5 à 8 : Taux de ponctualité se situant entre 50 et 80%
- 9 : Taux de ponctualité égal à 90%
- N : Nouveau vol New flight
- U : Pourcentage non communiqué Unknown

Description générale

L'affichage de disponibilités ci-dessous est détaillé dans le tableau qui suit :

AN19MARPROM0800	
** AMADEUS AVAILABILITY - AN **	88 SU 19MAR 0800
1 AF1204 C9 D9 Y9 S9 K9 H9 T9 /CDG2F FCO B 0715 0920 0/321	2:05
M9 V9 L9 Q9 W9 I9 GR BR	

.....

Eléments de l'affichage	Explication
AN 19MAR PARROM 0800	Reprise du format utilisé
** AMADEUS AVAILABILITY - AN **	Identification du système Amadeus et type de demande de disponibilité
88	Nombre de jours restants entre la date de la demande et la date de départ
SU 19MAR	Jour de la semaine et date (les codes utilisés pour les jours correspondent aux deux premières lettres du jour en anglais).
0800	Heure approximative de départ indiquée dans le format
1 AF1204	Numéro de ligne de l'affichage et numéro de vol
C9 D9 Y9 S9 K9 H9 T9 M9 V9 L9 Q9 W9 I9 GR BR	Classes de réservation, et nombre de sièges disponibles ou en liste d'attente (voir paragraphe Autres statuts, page suivante)
/	Sièges vendables, en temps réel, jusqu'à la dernière place disponible. Le chiffre indiqué après la classe correspond au nombre exact de sièges restants
CDG2F FCO B	Codes aéroports d'origine et de destination avec indication des terminaux de départ et d'arrivée
0715 0920	Heure de départ Heure d'arrivée
0	Nombre de stops
/	Full Amadeus Access (voir chapitre Types d'accès)
321	Type d'appareil
2:05	Temps de vol incluant les escales éventuelles

Statuts de la classe

Ce tableau indique les différents statuts que vous pouvez rencontrer concernant les classes de réservations. Ces codes apparaissent immédiatement après le code classe (Exemple : C9).

Codes statut	Explication
1-8	Nombre exact de sièges disponibles
9	Neuf sièges ou plus disponibles
0 ou L	Liste d'attente (vérifiez dans les pages AIS spécifiques aux compagnies aériennes si d'autres codes s'affichent)
R	En demande Request
S ou C	Liste d'attente close
E	Shuttle (vol sans réservation)
X	Vol annulé

Autres codes

Différents codes peuvent être rencontrés dans une ligne de disponibilités :

Codes	Emplacement dans l'affichage	Explication
:	Devant le numéro de vol	La compagnie dispose d'un allotement sur un vol d'une autre compagnie partant à la même heure. Les deux vols sont affichés mais un seul opère.
*	Devant le numéro de vol	Partage de droit de trafic (code sharing) entre deux compagnies. Le n° de vol est précédé de deux codes compagnies.
*	Devant l'heure de départ	Des informations particulières à ce vol sont disponibles (voir chapitre Informations vols).
E	Devant le type d'appareil	Billetterie électronique possible

Une ligne de disponibilités peut comporter des codes indiquant une irrégularité de vol, ces codes sont affichés devant le temps de vol :

Code	Explication
TR	Droits de trafic limités
IR	Code général indiquant une irrégularité
UP	Actualisation en cours
NEW	Vol supplémentaire
TIM	Horaire modifié
EQT	Changement de type d'appareil

Disponibilités aller

Introduction

La disponibilité neutre permet d'obtenir l'affichage des classes pour lesquelles il reste au moins une place ou, à défaut, une liste d'attente.

Fonctionnement

Dans la majorité des cas, la réponse est donnée en temps réel excepté pour les compagnies en accès standard (voir chapitre Types d'accès).

Format de base

Le format de base est composé du code transaction AN (Availability Neutral) suivi du code aéroport.

Tapez le format :

AN AMS

Il permet d'obtenir l'affichage des vols pour la date du jour, au départ de la ville associée à l'adresse de votre terminal (déterminée par l'office ID), pour la tranche horaire pendant laquelle vous effectuez la demande de disponibilités.

Demande simple

Voici un exemple de format simple d'une demande de disponibilités.

Tapez le format :

AN 19MAR PAR ROM 0800

Ce tableau décompose les éléments du format :

Format	Explication
AN	Code transaction Availability Neutral
19 MAR	Date de départ
PAR	Code aéroport de la ville de départ
ROM	Code aéroport de la ville de destination
0800	Indication d'une heure approximative de départ

Réponse du système :

```
AN19MARPARROM0800
** AMADEUS AVAILABILITY - AN **      94 SU 19MAR 0800
1 AF1204 C9 D9 Y9 S9 K9 H9 T9 /CDG2F FCO B 0715 0920 0/321      2:05
                           M9 V9 L9 Q9 W9 I9 GR BR
2  AZ 317 C7 I7 Y7 M7 H7 L7 V7 /CDG2D FCO 0740 0940 0/M80      2:00
                           B7 Q7 T7 W7 K7
```

La recherche a été effectuée pour un départ à partir de 0700, c'est-à-dire une heure avant l'heure indiquée.

REMARQUE :

Les demandes de disponibilités peuvent être effectuées soit :

- avec le code ville. On obtient l'affichage de tous les vols existants, indifféremment des aéroports de départ et d'arrivée.

Tapez le format :

AN 15MAR PAR NYC

- avec le code aéroport. On obtient l'affichage des vols existants entre deux aéroports précis.

Tapez le format :

AN 15 MAR CDG JFK

Changement pour une demande retour

Vous pouvez passer directement de la demande de disponibilités aller à la demande de disponibilités retour sans avoir à retaper le format en entier à l'aide du code transaction AC Availability Change :

Format	Disponibilités Retour
AC R	Le même jour
AC R23APR	A une date différente de celle de l'aller
AC R3	3 jours plus tard
AC R25MAY 1800	A une date différente de celle de l'aller avec indication d'une tranche horaire

Changement pour un affichage tarifaire

Si vous souhaitez obtenir un tarif à partir d'une demande de disponibilités, utilisez les formats suivants :

Format	Affichage tarifaire correspondant
AC FQ	Au parcours faisant l'objet d'une demande de disponibilités
AC FQ / ALH	Au parcours faisant l'objet d'une demande de disponibilités pour une compagnie aérienne précise
AC FQ / ALH / CC	Au parcours faisant l'objet d'une demande de disponibilités pour une compagnie aérienne et une classe précises

Tourner les pages

Ce tableau vous explique comment tourner les pages de disponibilités :

Format	Explication	
MD	Page suivante	Move Down
MU	Page précédente	Move Up
MO	Retour à la première page de l'affichage	Move Origin
MB	Affichage de la dernière page de l'affichage	Move Bottom
MY	Affichage des disponibilités du jour précédent	Move Yesterday
MN	Affichage des disponibilités du jour suivant	Move Next

Ce tableau vous explique comment revenir à un affichage de disponibilités, antérieur à l'utilisation d'autres types de formats (Ex : après une demande de tarification) :

Format	Explication
MPAN	Réaffichage de la dernière demande de disponibilités Move Previous Availability Neutral
MDAN	Aller à la page suivante de la dernière demande de disponibilités Move Down Availability Neutral
MUAN	Aller à la page précédente de la dernière demande de disponibilités Move Up Availability Neutral
MOAN	Aller à la première page de la dernière demande de disponibilités Move Original Availability Neutral

Options

Pour affiner vos recherches, vous pouvez assortir une demande de disponibilités des options suivantes :

Format	Explication
AN 18JUL NCELON / ABA	Une compagnie aérienne spécifique
AN 18JUL PARNYC / AAF,CO,DL	Plusieurs compagnies (maximum 3)
AN 25MAY PARMAD / AIB3401	Un numéro de vol précis

AN 19JUN ROMPAR / CY	Une classe de réservation précise
AN 19JUN ROMPAR / CY, M, Q	Plusieurs classes de réservation (maximum 3)
AN 12OCT PARSYD / KF F First C Business Y Economy	Un type de cabine précis
AN 12OCT PARSYD / KF,C	Deux types de cabine précis (maximum 2)
AN 29MAY NCENYC / KC,+	Un type de cabine précis sur deux vols en correspondance
AN 12MAR LONNYC / ABA / KW	Cabine Economy Coach Premium
AN 02OCT PARNOU / B5	Un nombre minimum de places disponibles, toutes classes confondues
AN 12JUN PARBKK / FN	Uniquement les vols non-stop
AN 12JUN PARBKK / FD	Uniquement les vols directs
AN 17JUN PARJNB / FN,D	Uniquement les vols non-stop et directs
AN 10MAR PARTYO / FC	Uniquement les vols en correspondance
AN 21MAR LONDUB / FM	Uniquement les vols avec un repas à bord
AN 25MAR PARCHI / A-UA,AA	Exclusion de compagnies
AN 25APR PARSYD / X-KULSIN	Exclusion d'escales
AN 15MAY PARFNC / XOPO	un point de connexion précis
AN 15JUN NCEDUB / XLHR120	Un point de connexion précis et un temps minimum de correspondance
AN 18JUN PARMNL / O	Même compagnie de bout en bout en cas de correspondance
AN FR / PARNYC AN 5 / PARNYC	Le jour de la semaine (Friday) en cours, à la place de la date
AN 19MAY SFOPAR / T12	Horaires exprimés en plage horaire de 12 h (AM-PM)
AN 19MAY SFOPAR / T24	Revenir en plage horaire de 24 h

REMARQUE : L'option X- (exclusion d'escales), doit être indiquée en priorité en cas de combinaison de certaines de ces options.

Tapez le format :

AN 25OCT PARSYD / X-KULSIN / KC

Modifier une demande

Vous pouvez modifier une demande de disponibilités, sans avoir à retaper entièrement le format, à l'aide du code transaction : AC Availability Change.

Format	Modification
AC MAD	Ville de départ
AC // SCL	Ville de destination
AC ROMBUE	Ville de départ et la ville de destination
AC 27MAY	Date de départ
AC 5	Date de départ (5 jours plus tard)
AC-3	Date de départ (3 jours plus tôt)
AC 1500	Heure approximative de départ
AC / ABA	Préférence compagnie aérienne
AC / ABA,QF	
AC / CF	Préférence classe de voyage
AC / O	Même compagnie de bout en bout en cas de correspondance
AC / B5	Nombre de sièges minimum disponibles
AC / X LIS	Point de connexion
AC / FD	Type de vol
AC / FN	Direct flight
AC / FC	Non-stop flight
AC / FC	Connecting flight
AC LH /	Préférence compagnie aérienne (neutre vers spécifique)
AC 1A/	Préférence compagnie aérienne (spécifique vers neutre)

Recherche sur 7 jours

Lorsqu'il n'existe que très peu de vols entre deux points, vous pouvez effectuer une demande de disponibilités couvrant une période de 7 jours (barre oblique située après AN).

Tapez le format :

AN / 31DEC TYONAN / FN

Réponse du système :

AN/31DECTYONAN/FN

NOT AVAILABLE 31DEC-02JAN TYO NAN

** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** 14 MO 03JAN 0000

1 FJ 303 J2 D4 Y4 B4 H4 K4 M4 NRT 2 NAN 700P 725A+1 0.742 8:25
W4

NO LATER FLTS -TYO NAN- ENTER A CONNECT POINT /X... FOR MORE

Dans cet exemple, il n'existe pas de vol non-stop entre Tokyo et Nandi pour la date du 31 DEC indiquée dans le format. Amadeus propose automatiquement la première date à laquelle un vol est programmé (le 03 JAN).

Disponibilités en accès direct

Compagnies en accès direct

Elles sont représentées par un astérisque devant le type d'appareil (voir chapitre Type d'accès).

Un affichage accès direct peut être obtenu :

- soit en affichage immédiat,
- soit à partir d'un affichage neutre AN.

Affichage immédiat :

Formuler la demande de disponibilités en précisant l'accès direct et éventuellement une heure approximative.

Tapez le format :

1 BD AD 01MAR PARLON 1700

A partir d'une AN :

Procéder par étapes :

Etape	Action
1	Entrez le format de demande de disponibilités neutres : AN 01MAR PARLON
2	Préciser la ligne d'affichage de disponibilités qui vous intéresse : ACL 4 ou s'il s'agit de vols en correspondance ACL2/3

Options de l'accès direct

Le format de base d'une demande de disponibilités en accès direct peut s'enrichir des options suivantes :

Format	Explication
1 BD AD 01MAR PARLON 1700	Ajout d'une heure approximative de départ
1 UA AD 15JUN LONLAX / X SFO	Indication d'un point de correspondance précis
1 AI AD 15OCT PARBOM / AAI146 / CJ	Indication d'un numéro de vol précis et d'une classe précise

Modification de la demande

Ce tableau vous indique comment modifier la demande initiale de demande de disponibilités en accès direct :

Format	Modification apportée sur
1 UA AC / X NYC	Le point de correspondance (NYC au lieu de SFO)
1 UA AC // ORD	Le point de destination (ORD au lieu de LAX)

Tourner les pages

Vous pouvez utiliser les fonctions habituelles de circulation entre écrans (scrolling) en précisant l'accès direct. L'exemple qui suit concerne la compagnie BD.

Tapez le format :

1 BD MD

Disponibilités aller et retour

Introduction

Il s'agit d'une transaction qui permet de demander un affichage de disponibilités aller et retour sur un même écran.

Formats possibles

Ce tableau dresse la liste des différents formats possibles selon les affichages de disponibilités que vous souhaitez obtenir :

Format	Explication
AN 10JUL PAR AMS *	Dans la même journée
AN 10JUL PAR LON 1300 * 1800	Dans la même journée avec indication d'une tranche horaire
AN 10JUL PAR AMS * BRU	Dans la même journée avec un retour au départ d'une ville différente de celle de l'aller
AN 10JUL PAR AMS * BRU LON	Dans la même journée avec un retour comportant une origine et une destination différentes de celles du parcours aller
AN 10JUL PAR LON 1300 * 27JUL 1400	A des dates différentes avec indication d'une tranche horaire

AN 12JUL PAR FRA * 15JUL MUC	A des dates différentes et un retour au départ d'une ville différente de celle d'arrivée
AN 10JUL PAR LON * 05AUG MAN MAD	A des dates différentes avec un retour comportant une origine et une destination différentes du parcours aller

Tourner les pages

Vous pouvez tourner les pages pour un parcours seulement:

Tourner la page du premier parcours (First)	Tourner la page du deuxième parcours (Second)	Signification
MD F	MD S	Page suivante Move Down
MU F	MU S	Page précédente Move Up
MY F	MY S	Jour précédent Move Yesterday
MN F	MN S	Jour suivant Move Next

REMARQUE : Si vous souhaitez tourner la page pour l'écran entier, utilisez ces formats sans les lettres F ou S.

Options

Les mêmes options que pour la demande de disponibilités aller, existent. Le tableau ci-dessous en répertorie quelques-unes.

Format	Explication
AN 12JUN PARVCE / AAZ*	Compagnies aériennes spécifiques
AN 12OCT PARTYO / AJL * 20OCT / AAF	
AN 12OCT PAROSA / AJL * 25OCT TYOFRA / ALH	
AN 23JUL PARSYD / B4 * 20AUG / B5	Un nombre minimum de places disponibles, toutes classes confondues
AN 23JUL PARSYD / B5 * 20AUG MELFRA / B5	

AN 23SEP NCELON / CC*24SEP / CY	Une classe de réservation précise
AN 23SEP NCELON / CC*24SEP MANPAR / CY	
AN 15JUL ROMRTM / O*18JUL	Utilisation de la même compagnie de bout en bout en cas de correspondance
AN 15JUL ROMRTM / O*18JUL AMSNAP	
AN 10JUN MUCJFK / XFRA * 15JUN / XCDG	Un point de connexion précis
AN 10JUN MUCJFK / XFRA * 15JUN MIAFRA / XCDG	
AN 17JUN PARJNB / FN * 25JUN / FD	Types de vols (non-stop, direct)
AN 01SEP NCEPAR / AAF / RRP30,ZZ * 10SEP	Codes réductions (sélection des classes les autorisant)

Modifier une demande

Il est possible, comme pour une demande de disponibilités aller simple, de modifier une demande de disponibilités aller et retour à l'aide du code transaction : AC Availability Change.

Format	Modification de
AC 08JUL *	Date du premier parcours
AC * 15JUL	Date du second parcours
AC 08AUG * 15AUG	Dates des deux parcours
AC 5 *	Date du premier parcours (5 jours plus tard)
AC-3*	Date du premier parcours (3 jours plus tôt)
AC * 3	Date du second parcours (3 jours plus tard)
AC * -5	Date du second parcours (5 jours plus tôt)
AC // FRA *	Destination du premier parcours
AC * // FRA	Destination du second parcours
AC NCELON *	Origine et destination du premier parcours
AC * MRSPAR	Origine et destination du second parcours
AC LON * // DUB	Origine du premier parcours et destination du second
AC // WAS * CHI	Destination du premier parcours et origine du second
AC 1200 *	Heure approximative de départ du premier parcours

AC * 0800	Heure approximative de départ du second parcours
AC 1000 * 1700	Heures approximatives de départ des deux parcours
AC / ABA*	Compagnie aérienne utilisée sur le premier parcours
AC * / AAF	Compagnie aérienne utilisée sur le second parcours
AC / ALH * / AIB	Compagnies aériennes des deux parcours
AC / CC *	Classe du parcours aller
AC * / CY	Classe du parcours retour
AC / CC * / CY	Classe des deux parcours
AC / XFRA *	Aéroport de connexion du premier parcours
AC * / XFRA	Aéroport de connexion du second parcours

Disponibilités spécifiques des compagnies

Affichage privilégié

Certaines compagnies qui utilisent Amadeus dans leurs bureaux propres proposent un affichage les privilégiant.

Le tableau suivant vous indique les formats d'affichage privilégié :

Format	Explication
AN LH 15MAY PARMUC	Privilégier les disponibilités d'une compagnie aérienne en particulier
AN 1A 15MAY PARMUC	Retour à l'affichage Amadeus
AN AF 20MAR PARNCE / RCD,ZZ	Privilégier les disponibilités d'une compagnie aérienne avec indication de codes réductions (sélection des classes autorisant ces réductions)
AN LH SA / PARLAX AN LH 6 / PARLAX	Indiquer une compagnie aérienne précise ainsi que le jour de la semaine

Affichages des "alliances"

Certaines compagnies aériennes sont regroupées en alliances, dont voici la liste actuelle:

- Oneworld,
- The Qualiflyer Group,
- Star Alliance,
- Skyteam.

Ce tableau indique les différents formats de demandes de disponibilités regroupant les compagnies de chaque alliance :

Format	Explication
AN OW 18MAY LON HKG	Oneworld entre Londres et Hong Kong le 18 mai
1*Q AD 15JUN BRU ZRH	The Qualiflyer Group entre Bruxelles et Zurich le 15 juin
AN*A 20JUL FRA RIO	Star Alliance entre Francfort et Rio de Janeiro le 20 juillet
AN*S 25SEP PAR SEL	Sky Team entre Paris et Séoul le 25 septembre

Vous pouvez obtenir des informations supplémentaires dans les pages AIS.

Tapez le format : GG ALLIANCE

Horaires

Introduction

A l'aide des codes transaction décrits dans ce chapitre, vous pouvez obtenir des horaires pour tout vol programmé dans les 361 jours qui suivent la date de la demande.

Affichage des vols

Introduction

L'affichage des vols SN (Schedule Neutral) permet d'obtenir les horaires des vols quelle que soit leur disponibilité.

Fonctionnement

Tous les vols prévus initialement s'affichent, qu'ils soient disponibles, fermés à la vente ou annulés.

Format de base

Le format de demande d'horaires commence par SN.

Tapez le format :

SN 25JAN PAR LIS

En dehors de cette particularité, les formats sont les mêmes que pour les demandes de disponibilités aller et aller retour.

Options

La plupart des options utilisées pour une demande de disponibilités sont applicables dans le cadre d'une demande d'horaires (voir tableaux des options dans le chapitre Disponibilités).

Types d'affichage d'horaires

Différentes possibilités sont proposées pour effectuer des demandes d'horaires :

Format commençant par :	Explication
SN Schedule Neutral	Affichage neutre des vols, dans l'ordre des temps de vol, à partir de 1 heure avant l'heure de départ indiquée
SD Schedule Departure time	Affichage des vols dans l'ordre chronologique des heures de départ, à partir de 1 heure avant l'heure de départ indiquée
SA Schedule Arrival time	Affichage des vols dans l'ordre chronologique des heures d'arrivée
SE Schedule Elapsed time	Affichage des horaires par temps de vol + durée entre l'heure approximative indiquée dans le format et le départ du vol

Changement de type d'affichage

Ce tableau vous explique comment passer d'un affichage d'horaires à un affichage de disponibilités et inversement :

Format	Explication
SC AN	Horaires à demande de disponibilités neutre
SC AD	Horaires à demande de disponibilités par heures de départ
SC AA	Horaires à une demande de disponibilités par heures d'arrivée
SC AE	Horaires à une demande de disponibilités par durée de voyage
AC SN	Demande de disponibilités à demande d'horaires neutre
AC SD	Demande de disponibilités à demande d'horaires par heures de départ
AC SA	Demande de disponibilités à demande d'horaires par heures d'arrivée
AC SE	Demande de disponibilités à demande d'horaires par durée de voyage

Modifier une demande

Le principe pour modifier une demande d'horaires est le même que pour une demande de disponibilités. Les formats commencent par SC.

Exemple :

SC R Retour le même jour

Voir tableaux de modification de demandes dans le chapitre Disponibilités.

Pages Help

Pour consulter les pages Help.

Tapez le format :

HE SN

Fréquence des vols

Introduction

L'affichage de la fréquence des vols TN (Timetable Neutral) permet d'obtenir les horaires des vols opérant sur une période d'une semaine.

Format de base

Pour obtenir la fréquence des vols,

Tapez le format :

TN 25JAN PAR LAX

Réponse du système :

TN25JANPARLAX									
** AMADEUS TN **									25JAN00 01FEB00
1	AA	139	6	CDG2A	LAX	5	1305	1600	0 08JAN00 25MAR00 763 11:55
2	AA	139	1257	CDG2A	LAX	5	1305	1600	0 24DEC99 24MAR00 763 11:55
3	AF	062	D	CDG2C	LAX	B	1320	1555	0 31OCT99 25MAR00 744 11:35
4:	DL8256	X5		CDG2C	LAX	B	1320	1555	0 31OCT99 5MAR00 744 11:35
X									

Ce tableau explique comment interpréter la fréquence des vols représentée par les caractères en gras :

Eléments de l'affichage	Explication
6	Samedi
1 2 5 7	Lundi, mardi, vendredi et dimanche
D	Tous les jours (Daily)
X 5	Tous les jours sauf le vendredi

Options

Pour affiner votre recherche vous pouvez utiliser les options suivantes :

Format	Explication
TN...../AAF	Compagnie précisée
TN....../AYY	Pour obtenir les compagnies non vendables en Amadeus
TN....1400	Horaire précisé

Pages Help

Pour consulter les pages Help,

Tapez le format :

HE TN

Types d'affichage de fréquence

Différentes possibilités sont proposées pour effectuer des demandes de fréquence de vols :

Format commençant par :	Explication
TN Timetable Neutral	Affichage neutre de la fréquence des vols, dans l'ordre des temps de vol, à partir de 1 heure avant l'heure de départ indiquée
TD Timetable Departure time	Affichage de la fréquence des vols dans l'ordre chronologique des heures de départ, à partir de 1 heure avant l'heure de départ indiquée
TA Timetable Arrival time	Affichage de la fréquence des vols dans l'ordre chronologique des heures d'arrivée
TE Timetable Elapsed time	Affichage de la fréquence des vols par temps de vol + durée entre l'heure approximative indiquée dans le format et le départ du vol

Changement de type d'affichage

Ce tableau vous explique comment passer d'un affichage de fréquence de vols à un affichage de disponibilités ou à un affichage d'horaires :

Format	Fréquence de vol à
TC AN ou SN	demande de disponibilités ou demande d'horaires neutre
TC AD ou SD	demande de disponibilités ou demande d'horaires par heures de départ
TC AA ou SA	demande de disponibilités ou demande d'horaires par heures d'arrivée
TC AE ou SE	demande de disponibilités ou demande d'horaires par durée de voyage

Informations (vols, temps de correspondance)

Amadeus vous permet d'obtenir le détail de tout vol programmé dans le système ainsi que les délais nécessaires en cas de correspondance.

Informations vols

Introduction

La fonction DO permet d'obtenir des informations sur un vol spécifique. Ces informations sont fournies à Amadeus par les compagnies aériennes.

Format de base

Vous pouvez obtenir les informations de deux manières :

- en indiquant le numéro de vol et la date de départ (si vous n'indiquez pas de date, c'est celle du jour qui sera prise par défaut).

Tapez le format :

DO QF18 / 20JAN

- en référence à un numéro de ligne d'un PNR, d'un affichage de disponibilités ou d'horaires, correspondant au vol pour lequel vous souhaitez obtenir des informations.

Tapez le format :

DO 3

Réponse du système :

```
* 1A PLANNED FLIGHT INFO *      QF 18 22 TH 20JAN
APT ARR  DY DEP  DY CLASS/MEAL      EQP GRND EFT TTL
CDG      2245 TH FAJDYBHKML/-      744      12:35
SIN 1820 FR 2000 FR FAJDYBHKML/-      1:40 7:20
SYD 0620 SA                      21:35
COMMENTS-
1.CDG SIN - DEPARTS TERMINAL 1
2.SIN SYD - DEPARTS TERMINAL 1
3.CDG SIN - ARRIVES TERMINAL 1
4.SIN SYD - ARRIVES TERMINAL 1
5.CDG SIN - 9/ NON-SMOKING
6.SIN SYD - 9/ NON-SMOKING
7.CDG SIN - EN/ NOT ELECTRONIC TKT CANDIDATE
8.SIN SYD - EN/ NOT ELECTRONIC TKT CANDIDATE

CONFIGURATION-
744 NO CONFIGURATION SET
```

L'affichage est divisé en trois parties.

Explication de l'affichage obtenu :

* 1A PLANNED FLIGHT INFO * QF 18 22 TH 20JAN

Cette partie de l'affichage reprend dans l'ordre :

- le code compagnie aérienne et le numéro de vol,
- le nombre de jours restants avant la date de départ, le code du jour de la semaine, la date de départ.

Puis :

- les aéroports de départ et d'arrivée,
- les heures de départ et d'arrivée y compris aux escales en heure locale,
- le code du jour de la semaine correspondant à la date de départ et à la date d'arrivée,
- les classes de réservation existantes,
- le type d'appareil,
- les temps de vol,
- la durée de l'escale,
- la durée totale du voyage.
-

COMMENTS-

Cette partie de l'affichage reprend d'autres types d'informations telles que :

- terminaux de départ et d'arrivée,
- vol fumeur ou non-fumeur,
- films projetés durant le vol,
- possibilité ou non de billetterie électronique,
- etc....
-

CONFIGURATION-

Cette partie de l'affichage précise, pour certains vols, le nombre de places destinées à chaque classe de voyage.

Variantes

Ce tableau vous indique différentes façons d'affiner votre demande :

Elément	Fonction
DOAI142/27FEB/CDGBOM	Avec le numéro du vol, la date et le parcours
DO3,5	Pour deux segments d'un PNR
DO4-6	Pour une série de segments d'un PNR

Si la compagnie aérienne a envoyé une information nouvelle , il est possible d'en afficher l'historique. Exemple : DH RG916 / 10SEP

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DH	Code transaction
RG916	Numéro de vol
/ 10SEP	Date de départ précédée d'un slash

Réponse du système :

DHRG916/10SEP	①
RG 0916 /10SEP	②
③	④
1.1221Z GRUKORG 2GRU LEFT THE GATE 0858	⑤
TOOK OFF 0910	

Explication :

Légende	Explication
①	Répétition de votre message
②	Numéro de vol et date
③	N° de message et heure à laquelle celui-ci a été reçu
④	Code du site qui a envoyé le message
⑤	Texte du message

Pages Help

Si vous avez besoin de plus de détails, consultez les pages Help.

Tapez le format :

HE DO

Temps de correspondance

Introduction

La fonction DM permet de connaître le temps minimum de correspondance (Minimum Connecting Time ou MCT) nécessaire entre :

- deux vols d'une même compagnie aérienne,
- deux vols de compagnies aériennes différentes,
- deux terminaux d'un même aéroport,
- deux aéroports d'une même ville.

On peut y accéder en direct ou en référence à un PNR.

Format de base

Pour obtenir les temps minimum de correspondance au départ d'une même ville,

Tapez le format :

DM BRU

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
DM	Code transaction :Determine Minimum
BRU	Code ville de correspondance

Réponse du système :

DMBRU/30AUG00	①			
BRU STANDARD MINIMUM CONNECTING TIMES				
BRU-BRU	FROM	-	TO	D/D D/I I/D I/I
(Y)	(P)	(L)	(C)	(I)
CC FLTN-FLTR ORGN EQPTM-CC FLTN-FLTR DEST EQPTM HMM HMM HMM HMM				
- --- 050 050 050 ②				
EU	-	EU	---	--- 040
GB	-	GB	---	--- 040
- AMS --- 045 ---				
- DUS --- 120 ---				
CK SPECIFIC CARRIER FOR EXCEPTIONS TO STANDARD CONNECTING TIMES				
PRECLEARANCE MAY APPLY				

Le système indique également les temps de correspondance en cas d'utilisation d'un autre mode de transport (TRN - Train) et tient compte de la zone de voyage (EU - Europ).

Explication :

Légende	Explication
☆	Répétition de la demande
⌚	Colonne d'indication des codes compagnies
⌚	Colonne permettant l'affichage éventuel d'une série de n° de vols : FLTN : à partir de FLTR : jusque
⌚	Ville ou pays d'origine
⌚	Type d'appareil
⌚	Ville ou pays de destination
⌚	Informations sur les arrivées et les départs : D / D : arrivée domestique / départ domestique D / I : arrivée domestique / départ international I / D : arrivée internationale / départ domestique I / I : arrivée internationale / départ international
⌚	Temps minimum de correspondance 045 : 45 minutes 120 : 1h20

A partir du PNR

Le code transaction DM, utilisé à partir d'un PNR, permet de comparer le temps de correspondance requis entre deux vols et le temps de correspondance prévu dans le PNR.

Depuis un PNR ouvert :

```
RP/PAR1A0901/
1.BOUBOU/RMR
2 AF7673 Y 10NOV 5 MRSCDG HK1      2 0735 0905 319 E 0 S
      SEE RTSVC
3 SQ 333 Y 10NOV 5 CDGSIN HK1      1145 0715+1
```

Réponse du système :

```
DM2
CDG-CDG   FROM   -   TO
CC FLTN-FLTR ORGN EQPTM-CC FLTN-FLTR DEST EQPTM   HMM
      2F-      1 D/I:115
ACTUAL CONNECTING TIME IS 240
```

Explication :

Le temps minimum de correspondance requis entre CDG2 et CDG1 est d'1h15, pour une arrivée domestique et un départ international.

Le temps de correspondance est respecté.

Ce tableau indique comment s'assurer que le MCT (Minimum Connecting Time) est suffisant

Etape	Action	
1	Affichez le PNR	
2	Si l'escale...	Alors...
	pour laquelle vous désirez connaître le MCT est directement suivie du segment de vol en correspondance	tapez : DM suivi du numéro de segment correspondant au vol d'arrivée à cette escale. Ex : DM 2
3	pour laquelle vous désirez connaître le MCT n'est pas directement suivie du segment de vol en correspondance	tapez : DM suivi des numéros correspondant aux segments pour lesquels vous souhaitez connaître le MCT. Ex : DM 2 / 4
	Comparez le MCT requis avec le temps existant entre les deux vols que vous avez réservé.	
4	Si...	Alors...
	le temps est suffisant	allez à l'étape 5
	le temps est insuffisant	modifiez les réservations en respectant le MCT puis allez à l'étape 5.
5	Clôturez le PNR.	

Note : Si les vols en correspondance ont été réservés à partir d'un affichage de disponibilité, il n'est pas nécessaire de vérifier le MCT.

Options

Différentes options vous permettent d'affiner votre demande :

Format	Temps de correspondance
DM JFK-LGA	Entre deux aéroports d'une même ville
DM CDG 2A - 2B	Entre deux terminaux d'un même aéroport
DM ORYW - CDG2B	Entre deux aéroports d'une même ville avec indication des terminaux
DM BA / LHR	Sur un aéroport précis avec précision de la compagnie aérienne d'arrivée
DM AF / CDG / AF ou DM AF / CDG / LH	Sur un aéroport précis avec précision de la, ou des compagnies aériennes d'arrivée et de départ
DM AF / CDG2D - 2F / AF	Entre terminaux d'un même aéroport avec précision de la compagnie aérienne d'arrivée et de départ
DM AF / CDG2A - ORYS / IJ ou DM AF / CDG - ORY / LH	Entre deux aéroports d'une même ville avec indication de la, ou des compagnies aériennes d'arrivée et de départ

Pages Help

Si vous avez besoin de plus de détails, consultez les pages Help.

Tapez le format :

HE DM

Constitution d'un dossier passager

Introduction

Le dossier passager ou PNR (Passenger Name Record) contient les informations relatives aux réservations d'un passager.

Règles

- Un dossier passager individuel ne peut pas excéder neuf passagers.
 - Il est possible de vendre jusqu'à 361 jours avant le départ.

Vente d'un segment aérien

La transaction de vente réserve des places sur des vols pour une classe et date données.

Il existe deux types de vente :

- à partir d'un affichage de disponibilité,
 - directe.

Vente à partir d'un affichage de disponibilité

Format de base

A partir d'une demande de disponibilité (AN ou SN) permettant d'obtenir l'affichage ci-dessous.

AN15FEBPARNYC
** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** 62 TU 15FEB 0000
1 AF 004 P9 J9 C9 D9 Y9 K9 H9 /CDG2C EWR B 1015 1235 0/744 8:20
T9 V9 L9 GR BR
2: CO 081 J9 D9 Z9 Y9 H9 K9 B9 /CDG2C EWR B 1015 1235 E0/744 8:20
V9 Q9 T9
3 DL 119 J7 D7 Y7 B7 M7 H7 Q7 CDG2C JFK 3 1040 1305 0.763 8:25
K7 L7
4: AF 014 J9 C9 D2 Y9 K9 H9 T9 /CDG2C JFK 3 1040 1305 0/767 8:25
V9 L9 GR BR
X.....

Pour vendre une place en classe J sur le vol Delta,

Tapez le format :

SS 1 J3

Ce tableau décompose les éléments du format

Elément	Fonction
SS	Code transaction vente
1	Nombre de passagers
J	Classe de réservation
3	Numéro de ligne du vol sélectionné

Pour vendre 2 places en classe Y sur le vol AF 004,

Tapez le format :

SS 2 Y1

Réponse du système :

(1) (2)
RP/PAR1A0901/
(3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14)
1 AF 004 Y 15FEB 2 CDGEWR HK2 2C 1015 1235 744 0 MS
ATTN NON SMOKING FLT / SEE AF INFO PAGE APIS (15)
SEE RTSVC (16)
>

Explication :

Légende	Explication
1	Indicateur de responsabilité du dossier
2	Identifiant Amadeus de l'agence (Office ID)
3	Numéro de segment
4	Numéro de vol
5	Classe de réservation
6	Date de départ
7	Jour du voyage (2 : mardi)
8	Aéroports de départ et d'arrivée
9	Statut de réservation et nombre de places
10	Terminal de départ
11	Heures de départ et d'arrivée
12	Type d'appareil
13	Nombre d'escales
14	Repas servis à bord

15	Message de la compagnie
16	Information vol

Pour accéder à l'information vol,

Tapez le format :

RTSVC

Réponse du système :

```
>RTSVC
RP/PAR1A0901/
* AMADEUS FLIGHT INFO *
AF 004 Y CDGEWR 744 MS 0045 0
R/B/G/ PERMANENT REQUEST / REQUEST ALL RESV
DEPARTS TERMINAL 2C
ARRIVES TERMINAL B
9/ NON-SMOKING
SEE AF INFO PAGE MOVIE
```

Vols en correspondance

A partir d'une demande de disponibilité permettant d'obtenir l'affichage ci-dessous.

```
AN15MARCHELON
** AMADEUS AVAILABILITY - AN **      91 WE 15MAR 0000
1 AF7655 Y9 S9 K9 H9 T9 M9 V9 /CFE  CDG2D 1110 1215 0/F70
    L9 Q9 W9 I9 GR BR
    AF1670 C9 D9 Y9 S9 K9 H9 T9 /CDG2F LHR 2 1300 1310 0/320      3:00
    M9 V9 L9 Q9 W9 I9 GR BR
2 AF7657 Y9 S9 K9 H9 T9 M9 V9 /CFE  CDG2D 1705 1810 E0/735
    L9 GR BR
    AF1180 C9 D9 Y9 S9 K9 H9 T9 /CDG2F LCY 1905 1905 0/146      3:00
    M9 V9 L9 GR
```

Pour vendre une place en classe Y avec arrivée sur l'aéroport d'Heathrow, proposition n°1,

Tapez le format :

SS 1 Y1

Pour vendre 3 places en classes différentes,

Tapez le format :

SS 3 YC1

Aller/retour sur un même écran

A partir d'une demande de disponibilité permettant d'obtenir l'affichage ci-dessous.

AN12APRPARBKK*20APR

** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** 119 WE 12APR 0000
 1 TG 931 P9 J9 C9 Y9 M9 Q0 S0 /CDG 1 BKK 1 1230 0500+1 0/747 11:30
 B0
 2 AF 162 P3 F2 AL J9 C9 D9 Y9 /CDG2C BKK 2 1940 1225+1 0/343 11:45
 K9 H9 TL GR BR
 ** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** 127 TH 20APR 0000
 11 TG 930 P9 J9 C9 Y9 M9 Q9 S9 /BKK 1 CDG 1 0020 0735 0/747 12:15
 B9 V0
 12 AF 169 P3 F1 AL J9 C9 D2 Y9 /BKK 2 CDG2C 2310 0630+1 0/343 12:20
 K9 HL TL GR BR

Pour vendre les vols TG,

Tapez le format :

SS 1 J1*11

Ce tableau décompose les éléments du format

Elément	Fonction
SS	Code transaction vente
1	Nombre de places
J	Classe de réservation
1*11	Pour la ligne 1 de l'affichage aller et 11 de l'affichage retour

Note : la branche retour reprend les mêmes informations que la branche aller.

Pour vendre des classes différentes sur l'aller et le retour

Tapez le format :

SS 2 M1*Q11

Ce tableau décompose les éléments du format

Elément	Fonction
SS 2	Code transaction vente et nombre de places
M1	Classe M pour l'aller en ligne 1
*	Séparateur
Q11	Classe Q pour le retour en ligne 11

En Accès Direct

A partir d'une demande de disponibilité (AN ou SN) permettant d'obtenir l'affichage ci-dessous.

Note : Vous reconnaîtrez les compagnies Accès Direct par l'astérisque (*) placé entre le nombre d'escales et le type d'appareil.

AN12JANPARATH

** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** 27 WE 12JAN 0000

1 AF1532 C9 D9 Y9 S9 K9 H9 T9 /CDG2B ATH E 0945 1400 0/320 3:15
M9 V9 L9 Q9 W9 I9 GR BR
2 XN 302 CR YR MR KR LR GR ZR CDGT9 ATH E 1120 1540 0 73G 3:20
SR TR VR
3 OA 202 C4 Y4 M4 L4 K4 Q4 T4 CDG 1 ATH W 1200 1605 0*734 3:05
V4

Pour obtenir l'accès direct de la compagnie Olympic Airways,

Tapez le format :

ACL 3

Pour plus de détails sur la composition de ce format, voir chapitre "Disponibilités", section "Disponibilités Aller", paragraphe "Passer en accès direct".

Réponse du système :

1OAAD12JANCDGATH1200N

** OA - OLYMPIC AIRWAYS ** 027 WE 12JAN

21 OA 202 C4 Y7 M7 L7 K7 CDG ATH 1200 1605 0 000
QL T7
22 OA 204 Y7 M7 L7 K7 Q7 CDG ATH 1855 2300 0 73M
T7 V7

Pour vendre la première proposition,

Tapez le format :

SS 1 C21

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
SS	Code transaction vente
1	Nombre de places souhaitées
C	Classe affaire
21	Numéro de ligne correspondant au vol souhaité sur l'affichage

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1 OA 202 C 12JAN 3 CDGATH LK1 1 1200 1605 000 0 --
SEE RTSVC

Le segment porte le statut LK, celui-ci sera transformé en HK après la clôture du dossier.
Affichage après réouverture du PNR :

--- RLR ---

RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 16DEC99/1040Z ZW8JRE

1.TEST/MR

2 OA 202 C 12JAN 3 CDGATH HK1 1 1200 1605 *OA*

La mention RLR en haut du dossier indique que la compagnie renvoie son propre numéro de dossier. Pour le visualiser,

Tapez le format :

RL

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 4SEP00/1202Z ZG9Z9R

OA/LDTGW8

En Accès Direct de vols en correspondance

A partir d'une demande de disponibilité permettant d'obtenir l'affichage ci-dessous.

AN12JANPARCAI/XATH

** AMADEUS AVAILABILITY - AN ** 130 FR 12JAN 0000

1 OA 206 C4 Y4 M4 L4 K4 Q4 T4 CDG 1 ATH W 1925 2330 0*734
V4 B4
OA 325 C4 Y4 M4 L4 K4 Q4 T4 ATH W CAI 2 0035+1 0235+1 0*734 6:10
V4 B4
2 AF2332 C9 D9 Y9 S9 K9 H9 T9 /CDG2D ATH E 1830 2245 E0/319
M9 V9 L9 Q9 W9 I9 GR BR
OA 325 C4 Y4 M4 L4 K4 Q4 T4 ATH W CAI 2 0035+1 0235+1 0*734 7:05
V4 B4

X.....

Pour obtenir l'affichage accès direct du vol OA 206,

Tapez le format :

ACL1/1 (Passage en accès direct pour le premier vol de la ligne 1)

Pour obtenir l'affichage accès direct du vol OA 325,

Tapez le format :

ACL1/2 (Passage en accès direct pour le deuxième vol de la ligne 1)

La procédure de vente est ensuite la même que celle décrite dans le paragraphe précédent "Vente en accès direct".

Autres ventes

Vente directe

Si vous connaissez le numéro de vol et la classe de réservation, vous pouvez réserver sans passer par un affichage de disponibilité. Tous les éléments de la vente doivent être renseignés.

Tapez le format :

SS AF 6208 Y 30 APR ORY NCE 1

Elément	Fonction
SS	Code transaction vente
AF6208	Numéro de vol
Y	Classe de réservation
30APR	Date de voyage
ORYNCE	Parcours (codes villes ou aéroports)
1	Nombre de places

Segment passif

Lorsqu'une réservation de vol a été effectuée dans un système de réservation autre qu'Amadeus, vous avez la possibilité de créer un segment "passif". Ceci permet d'avoir l'itinéraire complet du passager, de le tarifer et d'émettre le billet.

Note :

Il est impossible de créer un segment passif pour une compagnie qui permet la récupération de son dossier par le "claim" (voir chapitre Recherche).

Pour créer le segment passif,

Tapez le format :

SS TW 925 C 12JUN CDG JFK PK1 / 1205 1420 / ABC123

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
SS	Code transaction vente
TW925	Numéro de vol
C	Classe de réservation

12JUN	Date de départ
CDGJFK	Parcours (codes villes ou aéroports)
PK1	Statut de vente passive et nombre de passagers
/ 1205 1420	Horaires de départ et d'arrivée (facultatifs si le vol est connu en Amadeus), précédés d'un slash
/ ABC123	Référence du dossier chez la compagnie, précédée d'un slash

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1 TW 925 C 12JUN 1 CDGJFK PK1 1 1205 1420 ABC123
SEE RTSVC

Les statuts pour un segment passif sont les suivants :

- Confirmé PK
- En demande PN
- En liste d'attente PL

Segment OPEN

Il est possible d'introduire un parcours non encore réservé, appelé OPEN dans un dossier (en plus d'au moins un segment réservé). Il permet la tarification et l'émission du billet pour le voyage complet du client.

Tapez le format :

SO AF Y LHR CDG

ou

SO AF Y 12APR LHR CDG

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
SO	Code transaction Segment Open
AF	Code compagnie
Y	Classe de réservation
12APR	Date de voyage (facultative)
LHR CDG	Parcours

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1 BA 341 C 11APR 2 NCELHR HK1 0855 1005 E
 BA341 NO KSML AVAIL THIS FLT
 SEE RTSVC

2 AFOPEN C 12APR 3 LHRCDG

3 AF7702 C 15APR 6 CDGNCE HK1 2F 1005 1140 321 E 0 BS
 ATT AIR FRANCE
 SEE RTSVC

Note :

La date de voyage est obligatoire lorsque le segment OPEN est le premier segment du dossier.

Pour indiquer deux codes compagnies,

Tapez le format :

SO AF BA / C 12APR LHR CDG

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1AFBAOPEN C 12APR 3 LHRCDG

Segment "arrivée inconnue"

Dans le cas d'une interruption de parcours, afin de permettre la continuité de l'itinéraire, il est possible d'introduire un segment "arrivée inconnue" ARNK.

Tapez le format :

SI ARNK

ou bien

SI ARNK 15APR

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
SI	Code transaction Segment Informatif
ARNK	Arrivée inconnue ARrival Not Known
15APR	Date facultative

REMARQUE : Ce segment n'est pas pris en compte dans la tarification du dossier.

Segment information vol

Un segment information peut être utilisé pour maintenir la continuité d'un itinéraire lorsqu'un vol de l'itinéraire du passager appartient à une compagnie ne participant pas à Amadeus.

Exemple :

SI BF 111 Y 12MAR BZV PNR HK1/0915 1015

REMARQUE : Ce segment n'est pas pris en compte pour la tarification ni pour l'émission du billet.

Segment passif compagnies low cost

Voici un exemple de format pour créer un segment passif (ghost segment) pour une compagnie low cost :

SS U2 4281 Y 01DEC06 ORYBCN GK1/12001340 / ABC123

Mémo segment auxiliaire

Le "Memo segment" permet de faire apparaître dans un dossier passager une information de services divers tels que spectacle ou excursion que vous avez réservé pour votre client.

Exemple :

RU 1A HK2 PAR 14FEB / 2 PLACES PALAIS DES CONGRES, NOTRE DAME DE PARIS

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RU	Code transaction segment mémo
1A	Code Amadeus (uniquement)
HK2	Statut de vente (HK ou NN) et nombre de places
PAR	Code ville
14FEB	Date du service réservé
/ texte libre	Séparateur obligatoire plus texte libre de 199 caractères maximum

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/ 1 MIS 1A HK2 PAR 14FEB-2 PLACES PALAIS DES CONGRES,NOTRE DAME DE PARIS
--

Vente d'un passager UM

Règle

Un enfant dont l'âge se situe entre 4 ou 5 ans selon les compagnies aériennes, et 12 ans, voyageant seul est appelé un UM (Unaccompanied Minor).

Les règles pour la vente d'un UM sont les suivantes :

- Code transaction spécifique.
 - Sur vols confirmés uniquement (pas de liste d'attente).
 - Une vente UM ne peut être faite dans un dossier comportant d'autres types de passagers.
 - Les contacts des personnes accompagnant et réceptionnant l'enfant doivent être mentionnés.
 - Les contact des personnes amenant le/les enfants au départ ainsi que celui des personnes chargées de l'accueil à l'arrivée doit être indiqué dans le PNR. Ces informations sont transmises à la/aux compagnies concernées a l'aide de la rubrique OS.

Pour connaître les conditions d'acceptation des UM, consultez les pages :

GGAIRxxMINORS (remplacez xx par le code de la compagnie).

Vente

Pour effectuer une vente à partir d'un affichage de disponibilité AN ou SN, sur une compagnie en Amadeus accès,

Tapez le format :

SS 1 M2 / UM9 Vente d'un UM de 9 ans en classe M pour la proposition n°2

ou bien le format :

SS 2 M3 / UM6 , 8 Vente de 2 UM de 6 et 8 ans en classe M pour la proposition n°3

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1 IB3405 M 12 JUN 1 QRYMAD HK2 1500 1655 757 01

SFF RTSVC

2 SSR UMNIB NN2 UM06/08/S1

Une rubrique SSR UMNR est automatiquement créée et comporte le statut NN (en demande). Si le quota d'UM n'est pas déjà atteint, la compagnie confirme en transformant le statut en KK. Le billet peut alors être émis.

Pour effectuer une vente à partir d'un affichage de disponibilité AN ou SN, sur une compagnie en accès direct ou standard accès, la rubrique SSR doit être ajoutée manuellement.

Exemple :

SRIJMNRIJMO5

Contacts

Pour saisir les contacts départ et arrivée :

Tapez les formats :

OS YY DEP CTCH MR CHOSE 24 RUE DES FLEURS 75000 PARIS TEL 01234567890

OS YY ARR CTCH MRS TRUC 38 ALLEE DES BOUTONS D'OR 29000 BREST TEL 0298123456

Actions obligatoires

Un dossier passager ou PNR (Passenger Name Record) contient les éléments de réservation d'un ou plusieurs passagers ainsi que des informations nécessaires au dossier.

Un PNR peut contenir jusqu'à 999 éléments. Mais il doit en comporter cinq qui sont obligatoires :

- Nom du ou des passagers,
- Itinéraire,
- Contact téléphonique,
- Etat de la vente,
- Signature du dossier.

Après avoir saisi ces cinq éléments, le dossier peut être clôturé. Il sera alors stocké dans le système. Un numéro de référence ou Record Locator comprenant 6 caractères lui est attribué et servira à retrouver le dossier.

Rubrique nom

Introduction

L'élément nom est composé :

- du nom de famille et du nombre de passagers,
- du prénom ou initiale,
- du titre.

Un seul passagerTapez le format :

NM 1 GULLIVER / MARC MR

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
NM	Code transaction
1	Nombre de passagers
GULLIVER	Nom de famille
/ MARC	Prénom précédé d'un slash
MR	Titre

Réponse du système :

```
RP/PAR1A0901/
1.GULLIVER/MARC MR
2 AF1318 C 15APR 6 CDGFRA HK1      2D 0735 0855  320  0 B
SEE RTSVC
3 LH4080 C 15APR 6 FRACDG HK1      1705 1815  310 E  M
NON-SMOKING FLIGHT
SEE RTSVC
```

REMARQUE : Le nom se place toujours en haut du dossier, avant les vols, et la numérotation des segments se fait automatiquement.

Plusieurs passagers du même nomTapez le format :

NM 2 LAROSE/ JEAN MR / ANNE MRS

Réponse du système :

```
RP/PAR1A0901/
1.LAROSE/JEAN MR  2.LAROSE/ANNE MRS
```

Le nom de famille étant identique, les noms s'affichent dans le PNR dans l'ordre où ils ont été tapés.

Plusieurs passagers de noms différentsTapez le format :

NM 1 BLEU / LUC MR 1 ROUGE / PAUL MR 1 BLANC / MICHEL MR

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.BLANC/MICHEL MR 2.BLEU/LUC MR 3.ROUGE/PAUL MR

Note : Les noms sont reclassés par ordre alphabétique.**Famille avec enfants**Tapez le format :

NM 4 BLANC/ LUC MR / LOUISE MRS / MARINE (CHD) / PAULINE (CHD)

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.BLANC/LUC MR 2.BLANC/LOUISE MRS 3.BLANC/MARINE(CHD)

4.BLANC/PAULINE(CHD)

5 OSI YY 1CHD/P3

6 OSI YY 1CHD/P4

REMARQUE : La mention CHD est indiquée entre parenthèses après le prénom de l'enfant, elle génère automatiquement une rubrique OS (voir Rubriques complémentaires dans chapitre Autres actions).

Adulte avec bébé du même nomTapez le format :

NM 1 LAROSE / ANNE MRS (INF / RAPHAEL)

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.LAROSE/ANNE MRS (INF/RAPHAEL)

Adulte avec bébé de nom différentTapez le format :

NM 1 BLEU / FRANCOISE MRS (INFLAROSE / QUENTIN)

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.BLEU/FRANCOISE MRS(INFLAROSE/QUENTIN)

Famille avec un enfant et un bébéTapez le format :

NM 3 HIVER / CLAUDE MR / ISABELLE MRS (INF/ZOE) / HUGO(CHD)

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.HIVER/CLAUDE MR 2.HIVER/ISABELLE MRS(INF/ZOE)
 3.HIVER/HUGO(CHD)
 4 OSI YY 1CHD/P3

Passager nécessitant un siège supplémentaire

Il est possible de demander un siège supplémentaire pour un bagage fragile transporté en cabine ou pour un passager ayant besoin de plus de place.

Attention : ces sièges sont soumis à des règles de tarification propres à chaque compagnie. Consultez GGAIRxx (remplacez xx par le code compagnie) pour en connaître les conditions.

Exemple pour un bagage cabine :

NM 2 FOURNIER / PIERRE MR (IDCBBG) / CBBG

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.FOURNIER/PIERRE MR(IDCBBG) 2.FOURNIER/CBBG

Une remarque SR doit être introduite dans le dossier afin d'indiquer de quel type de bagage il s'agit. Cette remarque doit être associée uniquement au passager lui-même. Pour cela,

Tapez le format :

SR CBBG-CELLO/P1

Exemple pour un siège pour confort personnel :

NM 2 PANTAGRUEL/MR(IDEXST) / EXST

Une remarque SR justifiant la demande est nécessaire également. Pour cela,

Tapez le format :

SSR EXST AF NN1 CONFORT PERSONNEL/S3/P1

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.PANTAGRUEL/MR(IDEXST) 2.PANTAGRUEL/EXST
 3 AF7302 Y 12JUN 1 ORYSXB HK2 W 0855 0955 321 E 0 S
 SEE RTSVC
 4 SSR EXST AF NN1 CONFORT PERSONNEL/S3/P1

Note :

L'information CBBG ou EXST doit impérativement être saisie dans la même transaction que le nom du passager.

Rubrique contact

Règle

Il est obligatoire de saisir au minimum un contact téléphonique dans un dossier passager. Vous pouvez également saisir les autres types de contact décrits ci-dessous.

Contact téléphonique

Un contact est attribué à chaque passager d'un PNR. Il peut être :

- soit commun à plusieurs passagers,
- soit attribué par passager.

Exemple :

AP 01 02 03 04 05-H

AP 01 02 03 04 05 -B / P2

Elément	Fonction
AP	Code transaction
01.02.....	Numéro de téléphone, texte libre de 90 caractères maximum
- H	H pour Home (domicile) B Business (bureau) A agence
/ P2	Association passager précédée d'un slash

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.DUBOIS/JOEL MR 2.LAROSE/MARC MR

3 AP 01 02 03 04 05-H/P1

4 AP 05 04 03 02 01-B/P2

REMARQUE : Il est possible d'enregistrer plusieurs numéros de téléphone pour un même passager.

Contact Fax

Pour indiquer un numéro de Fax,

Tapez le format :

APF-FR1 42 34 82 74

Adresse e-Mail

Pour indiquer une adresse e-Mail,

Tapez le format :

APE-hpoirot@amadeus.fr

Etat de vente

Règle

La rubrique TK permet d'indiquer l'état de vente du dossier. Une seule TK est possible par passager.

Vente confirmée

Tapez le format :

TK OK

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
TK	Code transaction
OK	Vente confirmée

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/
1 TK OK04JAN/PAR1A0901

La rubrique TK est automatiquement complétée de la date du jour ainsi que de l'identifiant Amadeus de l'agence (Office Id).

Vente avec option

Sans annulation automatique du dossier,

Tapez le format :

TK TL 12JAN/1500

Elément	Fonction
TK	Code transaction
TL	Time Limit : Indicateur d'option
12JAN	Date d'option
/1500	Heure d'option (facultative), précédée d'un slash

Réponse du système :

1 TK TL12JAN/1500/PAR1A0901

A la date de l'option, le dossier sera placé automatiquement en file d'appel mais ne sera pas annulé.

Note : A l'émission du billet la rubrique TK TL est automatiquement remplacée par TK OK.

Avec annulation automatique du dossier,

Tapez le format :

TK XL 12FEB

Elément	Fonction
TK	Code transaction
XL	Option avec annulation automatique
12FEB	Date d'option obligatoire

Note :

Le dossier sera annulé automatiquement à la date d'option si aucune modification n'a été apportée à la rubrique TK ou si le billet n'a pas été émis. Il ne sera pas placé en file d'appel.

Autres options

Les autres options pouvant être saisies dans la rubrique TK figurent dans le tableau ci-dessous :

Elément	Fonction
TKTR	Ticket Revalidation, billet à revalider
TKPT	Prepaid Ticket, billet prépayé
TKMA	Ticket Mail, billet envoyé par courrier
TKAT	Airport Ticket, billet pris à l'aéroport

Formalités Etats-Unis, Canada**Introduction**

La plupart des compagnies aériennes (voir liste dans les pages GG APIS) à destination des Etats-Unis ou du Canada exigent que les renseignements relatifs aux formalités d'entrée soient présents dans le dossier de réservation. Le PNR doit donc comporter les rubriques suivantes :

- numéro de passeport (SRDOCS),
- numéro de visa (SRDOCO),
- adresse de résidence à la destination (SRDOCA).

Ces trois SSR doivent obligatoirement être associées à un passager.

Pages HE

Les pages HE APIS sont à votre disposition pour tout renseignement utile.

Numéro de passeport SRDOCS

Exemple de format pour insérer le numéro de passeport :

SRDOCSACHK1-P-FR-12345678-FR-21MAR65-M-15OCT09-DUCK-DONALD

/ S3 / P1

Voici le détail des éléments du format :

Elément du format	Explication
SRDOCS	Code transaction
AC	Code compagnie aérienne
HK1	Code action (seulement HK)
- P	- Passeport
- FR	- Code pays d'émission du passeport
- 12345678	- numéro du passeport
- FR	- Code pays de naissance
-21MAR65	- Date de naissance
-M	- Sexe du passager (Male)
-15OCT09	- Date d'expiration du passeport
-DUCK	- Nom du passager
-DONALD	- Prénom du passager
/ S3	/ Association du numéro du segment de vol d'arrivée (optionnel)
/ P1	/ Association du numéro du passager

Remarque :

Si plusieurs personnes sont indiquées sur le même passeport, vous devez faire suivre le nom du détenteur principal par la lettre H (Holder). Exemple :

-DUCK-DONALD - H

Codes utilisables pour indiquer le sexe du passager :

M	Masculin (Male)
F	Féminin (Female)
MI	Bébé du sexe masculin
FI	Bébé du sexe féminin
U	Non divulgué (Undisclosed)

Nombre maximum et types de caractères utilisables pour chaque rubrique du format :

Code du pays d'émission du passeport :	1 à 3 lettres
Numéro du passeport :	15 chiffres et/ou lettres
Code du pays de nationalité du passager :	1 à 3 lettres
Date de naissance :	7 chiffres et/ou lettres
Date d'expiration du passeport :	7 chiffres et/ou lettres
Nom du passager :	30 lettres
Prénom :	30 lettres

Numéro de visa SRDOCO

Exemple de format pour insérer le numéro de visa :

SRDOCOAFHK1- LYON FR - V - 123456789 - PARIS FR - 12SEP05 - US / S3 / P1

Voici le détail des éléments du format :

Elément du format	Explication
SRDOCO	Code transaction
AF	Code compagnie aérienne
HK1	Code action (seulement HK)
- LYON FR	- Lieu de naissance du passager et code pays (optionnel)
- V	- Code visa (V uniquement)
- 123456789	- Numéro du visa
- PARIS FR	- Lieu d'émission du visa
- 12SEP05	- Date d'émission du visa
- US	- Pays de validité du visa
/ S3	/ Association du numéro du segment de vol d'arrivée (optionnel)
/ P1	/ Association du numéro du passager

Remarques :

- Pour les bébés, indiquez la lettre I avant le numéro de passager. Exemple :

SRDOCOAFHK1- LYON FR - V - 123456789 - PARIS FR - 12SEP05 - US / I / P1

- Si vous n'indiquez pas un élément du format, remplacez le par un tiret. Exemple :

SRDOCO AFHK1 - - V - 123456789 - PARIS FR - 12SEP05 - US / S3 / P1

Nombre maximum et types de caractères utilisables pour chaque rubrique du format :

Lieu de naissance du passager : 35 chiffres et/ou lettres

Numéro de visa : 15 chiffres et/ou lettres

Lieu d'émission : 35 lettres

Date d'émission : 7 chiffres et/ou lettres

Code du pays de validité : 1 à 3 lettres

Adresse à destination SR DOCA

Exemple de format pour insérer l'adresse du passager.

SRDOCADLHK1 - D - US - 301 PARK AVENUE - NEW YORK - NY - 10022 / S3 / P1

Voici le détail des éléments du format :

Elément du format	Explication
SRDOCA	Code transaction
DL	Code compagnie aérienne
HK1	Code action (seulement HK)
- D	- Code utilisé pour indiquer l'adresse de destination * (voir remarque ci-dessous)
- US	- Code du pays de destination
- 301 PARK AVENUE	- Adresse à destination (optionnel)
- NEW YORK	- Ville de destination (optionnel)
- NY	- Code Etat (optionnel)
- 10022	- Code postal (optionnel)
/ S3	/ Association du numéro du segment de vol d'arrivée (optionnel)
/ P1	/ Association du numéro du passager

Remarques :

- * Le code : - R sera utilisé si le passager est résident dans le pays de destination.
- Pour un bébé, créez une autre ligne SRDOCA en indiquant le code indicateur bébé. Exemple :
SRDOCA DL HK1 - D - US - 301 PARK AVENUE - NEW YORK - NY - 10022 - I / S3 / P1
- Si vous n'indiquez pas un élément optionnel, remplacez le par un tiret.

Nombre maximum et types de caractères utilisables pour chaque rubrique du format :

Code pays :	1 à 3 lettres
Détail de l'adresse :	35 chiffres et/ou lettres
Ville :	35 chiffres et/ou lettres
Etat / province / pays :	35 chiffres et/ou lettres
Code postal :	17 chiffres et/ou lettres

Signature du dossier

Règle

Cette rubrique comporte un texte libre de 69 caractères alpha numériques maximum.

Format

Pour signer le dossier,

Tapez le format :

RF 001

ou bien

RF MARIE

ou bien

RF MR QUENTIN

Explication :

RF Received From Code transaction

Réponse du système :

```
RP/PAR1A0901/  
RF MARIE  
1.QUENTIN/MR  
2 AF6206 Y 12MAY 5 ORYNCE HK1      W 0910 1030 320 E 0 S  
ATTN AIR FRANCE  
SEE RTSVC  
3 AP 01 23 45 67 89  
4 TK OK05JAN/PAR1A0901
```

La signature se place automatiquement en haut du dossier.

Clôture du dossier

Introduction

Une fois les réservations effectuées et les rubriques obligatoires saisies dans le dossier, celui-ci doit être clôturé afin de valider la vente. A la clôture, le système vérifie si toutes les rubriques obligatoires sont présentes. S'il en manque, un message de rejet s'affiche.

Clôturer

Pour fermer le dossier, le classer et obtenir son numéro de référence,

Tapez le format :

ET End Transaction

Réponse du système :

```
RP/PAR1A0901/
RF MARIE
1.QUENTIN/MR
2 AF6206 Y 12MAY 5 ORYNCE HK1      W 0910 1030  320 E 0 S
ATTN AIR FRANCE
SEE RTSVC
3 AP 01 23 45 67 89
4 TK OK05JAN/PAR1A0901
>ET
END OF TRANSACTION COMPLETE - ZTBV9A
```

Pour travailler à nouveau sur ce dossier il faudra le rechercher (voir chapitre Recherche).

Clôturer et réafficher

Tapez le format :

ER End and Retrieve

Cette transaction permet de clôturer le dossier et de le réafficher simultanément, afin de vérifier certains éléments ou de continuer à travailler sur ce dossier.

Réponse du système :

```
--- RLR ---
RP/PAR1A0901/PAR1A0901      AA/SU 5JAN00/0949Z ZTBV9A
1.QUENTIN/MR
2 AF6206 Y 12MAY 5 ORYNCE HK1 0855 W 0910 1030 *1A/E*
3 AP 01 23 45 67 89
4 TK OK05JAN/PAR1A0901
```

Autres actions

Les pages suivantes décrivent les rubriques et les actions facultatives du PNR en fonction de chaque situation.

Ignorer les transactions

Introduction

Il est possible d'ignorer les dernières transactions effectuées.

Ignorer

- Si vous ignorez les transactions d'un PNR en création, le dossier n'est pas validé et n'existe donc pas.

Tapez le format :

IG Ignored

Réponse du système :

IGNORED

- Si vous avez réaffiché un dossier pour le visualiser et que vous n'avez aucune transaction à effectuer, il faut le reclasser. Pour cela,

Tapez le format :

IG

Réponse du système :

IGNORED - X6P5XU

Ignorer et réafficher

Pour ignorer les dernières modifications sur un dossier réaffiché et retrouver le dossier dans l'état précédent,

Tapez le format :

IR Ignore and Retrieve

Note : cette fonction n'est pas possible en création de dossier.

Saisie d'éléments multiples

Introduction

Afin de gagner du temps, il est possible de saisir les différentes rubriques d'un dossier passager en une seule transaction. Il faut alors les séparer par un point virgule. Le nombre maximum de caractères autorisés dans une seule transaction est de 470.

Illustration

A partir d'un affichage de disponibilité vous pouvez créer et clôturer le dossier en une seule transaction.

Exemple :

SS 1 C2 ; NM1CLEMENT/TMR ; AP0102030405 ; TKOK ; RFMARIE ; ET

Réponse du système :

```
END OF TRANSACTION COMPLETE - ZULKTQ
2 IW 055 C 09MAR 4 ORYMRS HK1      0645 0805
NO SMOKING FLIGHT
SEE RTSVC
```

Résultat : Le dossier n'est pas affiché dans sa totalité.

Pour visualiser le dossier que vous venez de créer il suffit d'utiliser le format ER pour clôturer et réafficher, à la place de ET.

Il est possible de saisir plusieurs rubriques en les séparant par un point virgule sans aller jusqu'à la clôture du PNR.

Rubriques complémentaires

Introduction

Les rubriques complémentaires servent à signaler certaines informations concernant le passager ou bien ses desiderata. Ces rubriques sont :

- Adresse correspondance,
- Adresse facturation,
- Remarque générale,
- Remarque confidentielle,
- Message d'information,
- Demande de services spéciaux.

Adresse correspondance

Exemple :

AM 2/8 AVENUE DU BAS MEUDON 92445 ISSY LES MOULINEAUX

Explication :

AM Code transaction Mailing et texte libre de 126 caractères maximum.

REMARQUE : Cette rubrique est attribuable par passager au même titre que la rubrique AP.

Adresse facturation

Exemple :

AB Texte libre

Explication :

AB Code transaction Billing

REMARQUE : Cette rubrique est attribuable par passager au même titre que les rubriques AP et AM.

Remarque générale

La remarque générale :

- permet de noter des informations supplémentaires concernant le passager ou ses réservations,
- peut être lue par tout site autorisé à visualiser le dossier,
- ne génère pas de message à la compagnie aérienne,
- peut contenir un maximum de 124 caractères en texte libre.

Exemple :

RM PASSAGER AVISE DES FRAIS D'ANNULATION

REMARQUE :

Il est possible d'associer une remarque générale à un segment de vol ou à un passager.

Exemple :

RM Texte libre/S2 ou RM /P1

Remarque confidentielle

La remarque confidentielle ne peut être lue que par le site créateur de la remarque et/ou d'autres sites désignés par le site créateur (maximum 3 sites).

Exemple :

RC ATTENTION CLIENT TRES DIFFICILE

REMARQUE :

Cette rubrique peut être associée par passager.

Les sites non autorisés à lire la remarque verront :

RC RESTRICTED

Message d'information

Le message d'information permet de transmettre à la compagnie aérienne une information concernant le passager (68 caractères maximum).

Exemple :

OS BA VIP PASSENGER PRESIDENT OF IBM

Pour indiquer à la compagnie que le passager est une personnalité importante.

La rubrique OS sert également à communiquer le numéro de billet émis à une compagnie ne travaillant pas elle-même sur Amadeus.

Exemple :

OS TP TKNO 047-1234567890/P1

Lorsque le message concerne toutes les compagnies aériennes du dossier,

Tapez le format :

OS YY VIP PSGR

Réponse du système :

6 OSI YY VIP PSGR

La rubrique OS se transforme en OSI (Other Service Information).

REMARQUE :

Cette rubrique peut être associée par passager.

Demande de services spéciaux

La rubrique SSR (Special Service Request), permet de transmettre à une compagnie une demande de service spécial pour un ou plusieurs passagers.

Demande sans ajout de texte :

SR VGML

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
SR	Code transaction
VGML	Code AIRIMP du service

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/
 1.ROMAIN/EMR
 2 CO 081 J 12APR 3 CDGEWR HK1 1025 1225
 OPERATED BY AIR FRANCE/SHARED FLT WITH AIR FRANCE ADV PAX FL
 SEE RTSVC
 3 AF 011 J 16APR 7 JFKCDG HK1 1 1730 0630+1 744 0 MB
 SEE RTSVC
 4 SSR VGML CO NN1/S2
 5 SSR VGML AF NN1/S3

Les demandes de services spéciaux doivent être effectuées en utilisant les codes AIRIMP (voir tableaux pages suivantes).

Résultat :

- Le code transaction SR s'est transformé en rubrique SSR.
- Un message a été généré automatiquement pour chacune des compagnies de l'itinéraire.
- La demande de repas par segment de vol porte un statut de demande NN, il sera confirmé ultérieurement en KK par la compagnie et renvoyé en file d'appel.
- Par défaut, sans précision, une demande SR s'applique à tous les segments et tous les passagers du dossier. Si vous voulez préciser un segment ou un passager particulier il conviendra d'associer la demande SR.

Exemple :

SR KSML / S3 pour associer la demande de repas kasher à un segment
ou bien

SR BIKE / P2 pour associer la demande de bicyclette à un passager.

Liste des principaux codes AIRIMP sans ajout de texte :

Format	Explication
SR AVML	Repas végétarien asiatique
SR BBML	Repas bébé
SR BIKE	Bicyclette
SR BSCT	Berceau bébé
SR CHML	Repas enfant
SR DBML	Repas diabétique
SR HNML	Repas hindou
SR KSML	Repas kasher
SR LSML	Repas sans sel
SR MOML	Repas musulman
SR SFML	Repas poisson
SR VGML	Repas végétarien
SR VJML	Repas végétarien oriental
SR VOML	Repas végétarien indien

Demande avec texte libre exigé :

Pour certains types de services il est nécessaire de fournir des informations complémentaires qui doivent être introduites dans le format de demande en texte libre, en anglais de préférence :

Exemple :

SR PETC - DOG 4KG /P1

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
SR	Code transaction
PETC	Code AIRIMP animal en cabine
-	Séparateur obligatoire
DOG 4KG	Texte libre
/P1	slash et association passager

Liste des principaux codes AIRIMP avec texte libre exigé :

Format	Explication	Exemple
AVIH	animal en soute	SRAVIH-DOG 25KG/P1
BULK	bagage volumineux	SRBULK-WINDSURF 200X90/P2
BLND	passager non voyant	SRBLND-WITH DOG
CBBG	bagage cabine avec siège	SRCBBG-CELLO/P1
DEAF	passager mal entendant	SRDEAF-TRAVELLING ALONE
EXST	siège supplémentaire	SREXST-PERSONNEL COMFORT/P2
FOID	forme d'identification (pour billet électronique)	SR FOID IB-PP456789
FRAG	bagage fragile	SRFRAG-TELEVISION 70X70
LANG	langage parlé	SRLANG-SPEAKS ONLY PORTUGUESE
MAAS	assistance à l'aéroport	SRMAAS-PSGR TRAVELLING WITH YOUNG CHILDREN
OTHS	service divers	SROTHS-YOUNG PSGR TRAVELLING ALONE
PETC	animal en cabine	SRPETC-CAT 3KG/P1
PSPT	passeport	SRPSPTAFHK1-456789-FR-08FEB78-F-DANSE-PAULINE
SPML	repas spécial non codifié	SRSPML-FRUIT AND YOGHURT/P2
SRDPNA	Assistance aux personnes atteintes de déficience neurologique et non motrice	SRDPNA-ALZHEIMERS DISEASE
XBAG	bagage excédentaire	SRXBAG-2 BOXES 40X60 EACH
WCHR	chaise roulante, psgr capable de monter et descendre la passerelle	SRWCHR-ELDERLY PSGR

WCHS	chaise roulante, psgr incapable de monter et descendre la passerelle	SRWCHS-LEG IN PLASTER/P1
WCHC	chaise roulante, psgr ne pouvant pas bouger, accord MEDA requis	SRWCHC-PSGR TETRAPLEGIC/P2

Pour appliquer la demande de repas spécial automatiquement à tous les segments du dossier au moment de la clôture de celui-ci,

Tapez le format :

SR*VGML

Pour dupliquer la demande de service manuellement à tous les segments et passagers du dossier avant clôture,

Tapez le format :

EX

Options

Vous pouvez créer une rubrique Option afin que le dossier passager remonte dans vos files d'appel à la date que vous fixez.

Exemple :

OP 25MAY

Il est possible d'ajouter un texte libre de 40 caractères maximum.

Exemple :

OP 25MAY/EMETTRE BILLET

Résultat :

5 OP PAR1A0901/25MAY/EMETTRE BILLET

Pour que le dossier se place sur une file d'appel particulière :

Tapez le format :

OP 25MAY/20C0/Texte libre

Pour que le dossier se place sur les files d'appel d'un autre bureau :

Tapez le format :

OP PAR1A0000/25MAY/Texte libre

Propriété du dossier passager

Règle

- Une agence de voyages ne peut avoir accès qu'aux dossiers qu'elle a créés ou pour lesquels elle a une autorisation (par exemple à l'intérieur d'un réseau).
- Une compagnie aérienne ne peut accéder qu'aux dossiers contenant au moins un segment la concernant.
- Un fournisseur de services (hôtel, voitures, assurances, tours) ne peut accéder qu'aux dossiers comportant un segment comportant son code deux lettres.

Indication de la propriété

Celle-ci apparaît en haut du dossier :

RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 18APR00/1418Z ZYWQT7
------------------------	----------------------------

Explication :

Elément	Fonction
RP/PAR1A0901	Code transaction Responsability et n° d'Office ID de l'agence propriétaire du dossier
/PAR1A0901	N° d'office ID de l'agence devant recevoir les files d'appel concernant ce dossier

Changement de propriété

Il peut être nécessaire de transférer la responsabilité du dossier passager à un autre bureau, dans ce cas il faut modifier le numéro d'Office ID qui apparaît dans l'en-tête du dossier. Pour cela, tapez le format :

RP / n° d'Office ID du bureau destinataire

Exemple : RP/NCE1A0900

Résultat : Le propriétaire d'origine perd le dossier. Le nouveau propriétaire reçoit une file d'appel.

Ce tableau répertorie les formats permettant de transférer la propriété de fonctions liées au PNR :

Format	Transfert de propriété
RP/NCE1A0000/Q	Des files d'appel
RP/NCE1A0000/TK	Du ticketing
RP/NCE1A0000/OP	Des options
RP/NCE1A0000/ALL	Des trois éléments précédents

Pour changer la propriété d'un seul dossier d'une liste de dossiers liés par une AXR (après un Split), tapez le format : RPS/PAR1A0000

Cartes Frequent Flyer

Les cartes Frequent Flyer sont des cartes de fidélité accordées par les compagnies aériennes, elles permettent un cumul de points aboutissant à différents avantages accordés par les compagnies.

Création de la rubrique Frequent Flyer

Introduction

Les cartes Frequent Flyer sont stockées dans les bases de données des compagnies aériennes. La création de la rubrique les concernant entraîne un message à la compagnie propriétaire de la carte.

Ce message permet la vérification de la carte du passager ainsi que la comptabilisation de ses points.

Il est possible de créer la rubrique carte avec le nom ou après le nom.

Rubrique carte avec le nom

Tapez le format :

FFA AF-1264108601

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
FFA	Code transaction
AF	Code compagnie
-	Séparateur
1264108601	Numéro de la carte

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/
1.MICHEL/SANDRINE MLE
2 *SSR FQTV YY HK/ AF1264108601/0

Résultat :

Le PNR est créé avec le nom du passager et la rubrique SSR FQTV.

L'astérisque * placé devant le code SSR indique que cette carte a bien été vérifiée par la base de données de la compagnie, /0 correspond au niveau de priorité de cette carte

La vente se fait ensuite normalement.

Il est possible de créer en une seule transaction les rubriques "carte" pour plusieurs passagers ayant chacun leur carte :

Exemple :

FFA AF-1264108542; FFA AF-1264108586

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.ANDREANI/GENEVIEVE MME 2.DAVID/VIRGINIE MME
 3 *SSR FQTV YY HK/ AF1264108542/0/P1
 4 *SSR FQTV YY HK/ AF1264108586/0/P2

Rubrique carte dans un PNR déjà créé

Lorsque la rubrique nom existe déjà dans le PNR,

Le format est :

FFN IB-11111111

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.PEREZ/LUISA MRS
 2 IB3403 C 12MAR 7 ORYMAD HK1 W 1015 1210 M87 0 S
 SEE RTSVC
 3 *SSR FQTV YY HK/ IB11111111 EMERALD/1

La carte est vérifiée ainsi que le nom de famille. Si le nom ne correspond pas le message suivant apparaît :

AUCUNE CORRESPONDANCE DE NOM

Dans un dossier où figurent plusieurs passagers ayant chacun sa carte, il est nécessaire d'associer chaque entrée FFN au passager concerné.

Exemple :

FFN IB-11111111/P1 ; FFN IB-99999999/P2

Visualisation du nom :

Vous pouvez visualiser le nom pour en vérifier l'orthographe avant de créer la rubrique nom du PNR. Pour cela,

Tapez le format :

FFD TG-ZD52051

Réponse du système :

ZD52051

SUBARBHESAJ/AJIRAVID POL MAJ GEN

Vente d'un vol en liste d'attente ou en demande :

Afin de faire bénéficier le passager de la priorité que permet sa carte Frequent Flyer il convient d'effectuer la vente en précisant le code FF. Pour cela,

Tapez le format :

SS 1 Y2/FF

Création manuelle de la rubrique

Dans le cas d'une carte nouvellement créée il peut arriver que cette dernière n'apparaisse pas encore dans la base de données et que vous obteniez un rejet en utilisant la transaction FFN. Pour créer la rubrique et envoyer un message à la compagnie,

Tapez le format :

SR FQTV SK-SK12345678

Accords cartes Frequent Flyer entre compagnies

Introduction

Certaines compagnies aériennes ont des accords de partenariat concernant leurs programmes Frequent Flyer. Le passager peut ainsi gagner des points en voyageant sur l'une ou l'autre compagnie.

Format

Exemple :

FFA LH-4946019543210000,TG

Elément	Fonction
FFA	Code transaction
LH	Code de la compagnie propriétaire de la carte
-	Séparateur
494601954321000 0	Numéro de la carte
,TG	Code de la compagnie partenaire figurant dans l'itinéraire précédé d'une virgule

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 14JAN00/1021Z ZL2GA7
1.DUPONT/GERARD MR	
2 TG 931 J 15MAR 3 CDGBKK HK1	1 1225 0525+1 *1A/
3 TG 930 J 25MAR 6 BKKCDG HK1	1 0030 0710 *1A/
4 AP 123	
5 TK OK14JAN/PAR1A0901	
6 *SSR FQTV TG HK/ LH4946019543210000	

Si plusieurs des compagnies partenaires figurent dans l'itinéraire la transaction FFA ou FFN doit mentionner les différents codes des compagnies.

Exemple :

FFN AA-123456,BA,CX,QF,AA

Une rubrique SRFQTV sera créée pour chaque compagnie mentionnée à la suite du numéro de carte.

Vérification des accords compagnies

Pour vérifier les accords d'une compagnie,

Tapez le format :

VFFD XX (remplacez XX par le code compagnie)

Exemple pour la compagnie Varig :

VFFD RG

Réponse du système :

VFFDRG

FF AGREEMENTS

RG AGREEMENTS: 011

RG. / AC. AN. JH. LH. NH. NZ. PU. SK. SL. TG. UA.

Pour vérifier la table générale des accords,

Tapez le format :

VFFD

Réponse du système :

VFFD

FF AGREEMENTS

AA. / AX. AY. BA. CX. EI. IB. LA. LP. QF.

AF. / AI. AM. CO. DB. DL. DM. DT. EG. EW. IC. JJ. JL. JY. KE.

ME. OK. PZ. SB. VM. VX. WX.

AM. / AF. DL. KE.

AR. / AA. AU. AX. IB. NT. VM.

AU. / AR. AX. IB. NT. VM.

AX. / AA. AR. AU. AY. BA. CX. EI. IB. LA. LP. NT. QF.

AY. / AA. AX. BA. CX. DC. DI. EI. IB. LA. LP. LX. QE. QF. SN.

SR.

BA. / AA. AX. AY. CX. EI. IB. LA. LP. QF.

Attribution de sièges

Introduction

La réservation de sièges permet d'attribuer un numéro de siège spécifique sur un ou plusieurs segments de vol.

Il est possible de faire une demande générique ou spécifique (avec un numéro de siège) et également à partir du plan cabine.

Pré-requis

Pour que l'attribution de sièges soit possible il faut que :

- le segment de vol soit confirmé,
- la compagnie autorise l'attribution de sièges sur le vol concerné.

Demande d'attribution

Vérification des fonctions compagnies

Pour vérifier si une compagnie autorise l'attribution de sièges et propose un affichage plan cabine,

Tapez le format :

GG PCA xx (xx à remplacer par le code compagnie)

Exemple :

GG PCA SK

Réponse du système :

```
PARTICIPATING CARRIER ACCESS AND FUNCTION LEVEL
SK - SCANDINAVIAN AIRLINES
ACCESS LEVEL : FUNCTION LEVEL :
                SYSTEM USER : YES
                ACCESS INDICATOR : / RECORD RETURN : RRA
LAST SEAT AVAIL INDIC. : / CARRIER PREFERRED DISP : YES
                SEAT MAP : YES
                AMADEUS ACCESS SELL : YES INTERACTIVE SEAT MAP : YES
                DYNAMIC SCHEDULE UPD : YES ASR DAYS IN ADV : 331
                NUMERIC AVAIL UPDATE : YES ASR HOURS IN ADVANCE : 24
                AMADEUS DYNAMIC AVAIL. : YES BP ISSUANCE DAYS IN ADV : 30
                BP ISSUANCE HOURS IN ADV : 24
                DIRECT ACCESS : YES TKT NBR TRANSMISSION : YES
                PNR CLAIM :
                STANDARD ACCESS : SUPPORT PASSIVE SEGMENT :
                PASSIVE SEGM NOTIFICATION :
FOR DECODING ENTER : SUPPORT SERVICE SEGMENT :
                GGPCALDEC (FOR MENU) SUPPORT DELETE SEGMENT :
                GGPCALDEC1 (FOR ACCESS) FREQUENT FLYER : YES
                GGPCALDEC2 (FOR FUNCTION) OPERATIONAL MVT/DIV FLIFO : YES
```

Format de base

La demande de base permet de faire une demande générique de siège en zone non fumeur.
Pour cela,

Tapez le format :

ST

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/
1.RAPHAEL/MR
2 AF 006 J 12MAR 7 CDGJFK HK1 2C 1315 1530 744 0 MS
ATTN NON SMOKING FLT / SEE AF INFO PAGE APIS
SEE RTSVC
3 SSR NSST AF HK1 CDGJFK/61A,P1/S2

La demande ST génère automatiquement une rubrique SSR décrite dans le tableau ci-dessous :

Elément	Explication
NSST	Non Smoking Seat : siège non fumeur
AF	Code de la compagnie
HK1	Statut de vente et nombre de sièges
CDGJFK	Parcours
61A	Numéro de siège attribué automatiquement par la compagnie

Notes :

- Le numéro de siège est attribué immédiatement par les compagnies travaillant elles-mêmes en Amadeus.
- Pour les compagnies travaillant sur un autre système le message SSR transmet une demande (statut NN) :

3 SSR NSST DL NN1 CDGJFK/S2

Résultat : l'association segment et passager se fait automatiquement.

La compagnie envoie ultérieurement un message de confirmation KK, et éventuellement un numéro de siège.

Variantes

A cette demande de base il est possible d'ajouter les options suivantes :

Elément	Fonction
/S	Zone fumeur (Smoking)
/W	Côté hublot (Window)
/A	Côté couloir (Aisle)
/B	Après la cloison (Bulkhead)
/I	Pour un passager avec bébé (Infant)
/H	Pour un passager handicapé
/U	Pour un passager UM

Exemple pour un siège en zone fumeur côté hublot :

ST/S/W

Exemple pour un siège côté couloir avec un bébé :

ST/AI

Demande spécifique

Il est possible de demander un numéro de siège précisé par le passager.

Exemple :

ST / 14C / P1 / S5

Elément	Fonction
ST	Code transaction
/14C	Numéro de siège
/P1	Numéro du passager
/S5	Numéro du segment

Plan cabine

Introduction

L'affichage du plan cabine permet de visualiser la configuration cabine pour un vol et une classe donnés.

Il peut être affiché :

- à partir d'un segment de vol réservé dans un PNR,
- en direct en indiquant le numéro de vol, la classe, la date de voyage et les aéroports de départ et d'arrivée,
- à partir d'un affichage de disponibilité.

A partir du PNRTapez le format :

SM2 Seat Map segment 2

Réponse du système :

SM AF 0004/Y/12MARCDGEWR ❶ /S002/ ❷
 SM AF 004 Y 12MAR CDGEWR 744 ❸
 ❹ Y
 ❺ 1 2 3 4 5
 ❻ 01245678901 56789012345 01234567890123456
 E< E > E
 L /..///.../L //.../+/+ KK +///+++/+F-- L
 K /..///.../ //.../+/+. KK +///+--//+FII L
 J /..///.../ //.../+/+ KK F///F++//
 H //.../-/L ++/+/+/+K KK K-/FFF///F//L
 G KK //.../-/L ..//+/-/K KK KI/FFF///F//L
 F KK //.../-/L ++/+/+/-/K KK KI/FFF///F//L
 E KK /.../H/L ++/+/+H/+/K KK K-/FFF///F//L
 ❻
 B //.../.../ /.../.../. //+.../+/+//F+II
 A //.../.../L /.../.../+/+ //+.../+/+//+--
 . AVAILABLE <> WING F GEN FACI K GALLEY E EXIT C COT
 + OCCUPIED - LAST OFF H HANDICAP Q QUIET G GROUPS P PET
 / RESTRICTED B BULKHEAD V PREF.SEAT X BLOCKED L TOILET U UMNR
 () SMOKING D DEPORTEE UP UP-DECK Z NO FILM I INFANT ❻

Explication :

Légende	Explication
❶	Rappel du vol et de la classe réservés
❷	Numéro de segment de vol dans le dossier
❸	Type d'appareil
❹	Classe de transport
❺	Chiffre des dizaines des numéros de rangées
❻	Chiffre des unités des numéros de rangées
❼	Lettres d'identification des colonnes
❻	Légende des différents codes

Note : Ce plan cabine se lit horizontalement. L'avant de l'appareil est à gauche de l'écran.

Attention : Certaines compagnies aériennes présentent leurs plans verticalement.

Explication des codes apparaissant dans l'affichage du plan cabine :

Code	Explication
.	Siège disponible
< >	Ailes de l'appareil
F	Zone permettant certains services
K	Cuisine
E	Portes de sortie
C	Emplacement réservé pour berceau
+	Siège occupé
-	Siège devant être offert en dernier lieu
H	Réservé pour passager handicapé
Q	Zone tranquille
G	Réservé aux groupes
P	Réservé pour passagers avec animaux en cabine
/	Sièges ne pouvant être réservés
B	Cloison
V	Sièges à offrir en préférence aux passagers Frequent Flyer
X	Sièges bloqués
L	Toilettes
U	Réservé aux UM
()	Zone fumeur
D	Réservé aux passagers déportés
UP	Pont supérieur
Z	Zone sans cinéma
I	Réservé aux passagers avec bébé

Sans PNRTapez le format :

SM TG931 /C/ 15MAR CDGBKK

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
SM	Code transaction Seat Map
TG931	Numéro du vol
/C	Code classe précédé d'un slash
/15 MAR	Date de voyage précédée d'un slash
CDGBKK	Aéroport de départ et d'arrivée

En accès direct

Certaines compagnies proposent leur plan cabine en accès direct, pour connaître la disponibilité de la fonction consultez : HEDIRXX (remplacez XX par le code compagnie).

Tapez le format :

1 AI SM146 /J/ 15OCT PARDEL

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
1 AI SM 146	Code transaction Seat Map en accès direct et numéro du vol
/J/	Code classe précédé et suivi d'un slash
/15 OCT	Date de voyage précédée d'un slash
PAR DEL	Aéroport de départ et d'arrivée

A partir des disponibilitésTapez le format :

SM / 3 / C

Elément	Fonction
SM	Code transaction
/3	Numéro de ligne dans l'affichage de disponibilités précédé d'un slash
/C	Code classe précédé d'un slash

Note : Lors de l'affichage du plan cabine sans PNR, par le numéro ou à partir des disponibilités, il convient de réserver le vol avant d'effectuer l'attribution de siège.

Messages de rejet

Les messages éventuels de rejet sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Texte du message	Explication
NO SEAT SELECTION ON THIS FLIGHT	Impossible d'attribuer un siège sur ce vol
SEAT NOT AVAILABLE ON THE REQUESTED CLASS/ZONE	Impossible d'attribuer un siège pour cette classe ou zone
SEAT MAP NOT AVAILABLE FOR THIS CARRIER	Pas de plan cabine disponible pour cette compagnie

Réservation à partir du plan cabine

Tapez le format :

ST/11L

Réponse du système :

3 SSR RQST AF HK1 CDGEWR/11LN,P1/S2

La lettre N après le numéro de siège indique la zone Non fumeur.

Pour réserver plusieurs sièges côte à côte,

Tapez le format :

ST / 15ABC

ou bien :

ST / 22AB / 23AB

Recherche

Introduction

La recherche peut s'effectuer en fonction d'un segment réservé pour un dossier, pour une liste de passagers ou une liste de dossiers.

Note :

Un dossier passager peut être affiché jusqu'à 3 jours après la date du dernier segment de vol, même si celui-ci a été annulé.

Règle

La recherche est soumise à des règles de sécurité.

Une agence peut afficher uniquement les dossiers qu'elle a elle-même créés. Les exceptions sont :

- les agences d'un même réseau à l'intérieur duquel chacune peut ressortir un dossier créé au sein du réseau,
- lorsque le dossier a été transféré par l'agence propriétaire à une autre agence.

Recherche de dossier passager

Format de base

RT Retrieve

Recherche par numéro de dossier :

RT ABC123

Recherche par le nom du passager :

RT/NOM

par exemple RT/MOREAU

S'il existe plusieurs dossiers à ce nom vous obtiendrez une liste :

RT/MOREAU

①	②	③	④
1 MOREAU/JCMR	AUCUN ITINERAIRE ACTIF	ZNJQBL	
2 MOREAU/JCMR/VMRS	US 23 B 24MAR CDGPHL 2	Y33UE9	
3 MOREAU/JEANNEMRS	AF 2 R 30APR CDGJFK 1	ZNJPQC	
4 MOREAU/RENEMR	IW 9 C 12MAY ORYNCE 1	Y32YG9	
5 MOREAU/RENEMR	BA 2817 C 23MAR CDGLGW 1	Y32YYL	

Légende	Explication
❶	Numéro de ligne
❷	Numéro de vol, classe, date et parcours ou bien "aucun itinéraire actif" si le dossier a été annulé
❸	Nombre de passagers dans le dossier
❹	Référence du dossier

Pour afficher un des dossiers de la liste,

Tapez le format :

RT2 Afficher le dossier en ligne 2

Pour revenir à la liste,

Tapez le format :

RT0 (zéro)

Il est possible de demander l'affichage à partir de l'initiale ou d'une partie du nom seulement.
Pour cela,

Tapez le format :

RT / M ou RT / MOR

Pour afficher uniquement les dossiers actifs,

Tapez le format :

RT/M*A

Recherche par la date et le nom :

RT / 30APR - MOREAU

Recherche par le vol et le nom :

RT US23 / 24MAR CDGPHL - MOREAU

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RT	Code transaction
US23	Numéro de vol
/24 MAR	Date de départ précédé d'un slash
CDGPHL	Aéroports de départ et arrivée
-MOREAU	Nom du passager précédé d'un tiret

Recherche par le numéro de billet :

RT-Y32YG9-MOREAU-646-1234567890

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RT	Code transaction
-	Séparateur
Y32YG9	Référence du dossier
-	Séparateur
MOREAU	Nom du passager
-	Séparateur
646	Code compagnie
-	Séparateur
1234567890	Numéro du billet

Recherche par l'heure de départ :

RTD-US1245 / 24MAR CDGPHL-MOREAU

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RTD	Code transaction complété de D de départ
-US 1245	Code compagnie et heure de départ précédés d'un tiret
/24MARCDGPHL	Date et parcours précédés d'un slash
-MOREAU	Nom précédé d'un tiret

Recherche à partir d'un affichage disponibilités :

RT / 3 - NOM

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RT	Code transaction
/3	Numéro de ligne de l'affichage dispo précédé d'un slash
-NOM	Nom précédé d'un tiret

Recherche par le numéro Frequent Flyer

Si le numéro de carte Frequent Flyer a été mentionné dans le PNR dans une rubrique SSR il est possible de rechercher le dossier passager à partir de ce numéro. Pour cela,

Tapez le format :

RTM / SK-EBS000123570

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RTM	Code transaction
/SK	Code compagnie précédé d'un slash
-EBS000123570	Numéro de la carte Frequent Flyer précédé d'un tiret

Recherche par un segment hôtel ou voiture

Par un segment hôtel :

RT HHL / 30APR-NOM

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RT	Code transaction
HHL	Code segment hôtel
/30APR	Date de la réservation précédée d'un slash
-NOM	Nom précédé d'un tiret

Pour une recherche plus ciblée :

RT HHL RT / 12MAY-14MAY-NOM

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RT HHL	Code transaction et code segment hôtel
RT	Code chaîne hôtelière
/12MAY-14MAY	Dates de début et de fin de séjour précédées d'un slash
-NOM	Nom précédé d'un tiret

Par un segment voiture :

RT CCR / 14MAY-NOM

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RT CCR	Code transaction et code segment voiture
/ 14 MAY	Date précédée d'un slash
- NOM	Nom précédé d'un tiret

Pour une recherche plus ciblée :

RT CCR ZI/12APR-14APR-NOM

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RT CCR ZI	Code transaction, code segment voiture et code du loueur
/12APR-14APR	Dates précédées d'un slash
- NOM	Nom précédé d'un tiret

Recherche par le numéro de profil

Lorsque le profil client a été utilisé pour créer le dossier passager, il est possible d'afficher le ou les dossiers créés à partir de ce profil.

Tapez le format :

RTU / ABC321

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
RTU	Code transaction
/ABC321	Numéro de référence du profil client précédé d'un slash

Affichage partiel d'un PNR

Sur un dossier déjà ressorti vous pouvez demander l'affichage d'une partie seulement du dossier.

Cette option est utile quand le dossier est long car elle permet d'isoler les éléments que vous désirez vérifier.

Format de base :

RT I Affichage uniquement de l'itinéraire

Il est possible de combiner plusieurs options.

Exemple :

RTN,I,F Affichage nom, itinéraire et tarif (Fare)

Ce tableau répertorie les différents codes d'option :

Code	Explication
A	Segments aériens
C	Segments voiture
F	Eléments de tarification
G	Rubriques SR, OS, RM et RC
H	Segments hôtel
I	Itinéraire
K	Etat de vente (TK)
N	Nom
O	Rubrique OP
T	Segments tour
Z	Segments rail

Recherche pour un seul passager

Dans un dossier comportant plusieurs passagers, le dossier étant déjà affiché, il est possible d'afficher les éléments concernant un seul des passagers en indiquant le n° de passager.

Exemple :

RT/P2

Pour revenir à l'ensemble du PNR,

Tapez le format :

RT

Affichage de la référence compagnie

Certaines compagnies aériennes renvoient la référence du dossier issue de leur propre système. C'est la mention RLR en haut du PNR qui vous le signale :

--- RLR ---
RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 3FEB00/1243Z ZP6KHJ
1.CLEMENT/RMR
2 AA 045 Y 12SEP 2 CDGJFK HK1 2A 1200 1405 *1A/E*
3 AAOPEN Y JFKCDG
4 AP NC
5 TK OK03FEB/PAR1A0901

Pour obtenir la référence de la compagnie, tapez :

RL

Réponse du système :

>RL

RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 3FEB00/1243Z ZP6KHJ
AA/RYFJYD	

Affichage du profil client à partir du PNR

Lorsque le profil client a été utilisé pour créer le dossier passager la mention RLP apparaît en haut du PNR :

--- TC-BIZ RLP ---

RP/PAR1A0901/
1.CLEMENT/ROMAIN MR
2 AP 01020304

.....

En tapant RLP :

>RLP

RP/PAR1A0901/
T/LL24YJ
C/4P94TC

Dans cet exemple il y a un profil T (Traveller) et un profil C (Company) qui sont associés et dont les références sont indiquées.

Recherche d'un dossier archivé

Rappel : Un dossier passager reste actif jusqu'à trois jours après la date du dernier segment de vol. Il est ensuite archivé.

Il peut être nécessaire de retrouver un dossier archivé en cas de litige.

Pré-requis :

Pour effectuer une recherche de dossier archivé il est nécessaire de connaître :

- le numéro du vol ou le code du fournisseur non aérien (voiture, hôtel etc.),
- la date du voyage,
- le nom du passager,
- si possible la référence du dossier afin d'accélérer la recherche.

Exemple :

REP / AF100 / 23SEP99-GILDAS*QVB552

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
REP	Code transaction recherche dossier archivé (ou purgé)
/AF100	N° de vol précédé d'un slash
/23SEP99	Date du voyage avec précision de l'année précédée d'un slash
- GILDAS	Nom du passager précédé d'un tiret
*QVB552	Référence du PNR précédée d'un astérisque

Pour rechercher par un segment non aérien, remplacez le n° de vol par le code du type de service et le code du fournisseur.

Ce tableau répertorie les différents codes possibles :

Elément	Explication
CCR XX	Location de voiture plus code du loueur
HHL XX	Réservation d'hôtel
FRR XX	Réservation ferry
TUR XX	Réservation tour

La réponse à une recherche REP arrivera dans vos files d'appel en Q96 dans un délai de un à deux jours. Vous l'afficherez en utilisant les commandes habituelles de traitement de files d'appel.

Le dossier archivé s'affichera avec l'historique comme texte. Si vous désirez réafficher ce dossier après l'avoir renvoyé,

Tapez le format :

REPDP * référence du dossier

Note :

Les dossiers archivés restent disponibles dans le système pendant cinq ans.

Liste de passagers

Introduction

Par la fonction LM, il est possible d'obtenir la liste des PNR qui ont été créés sur un vol et une date donnés, selon les règles de sécurité habituelles.

Ces listes peuvent être affichées à l'écran, imprimées ou placées en file d'appel.

Affichage à l'écran

Pour obtenir la liste des PNR comportant le vol IB3401 du 24 mars,

Tapez le format :

LM / IB3401 / 24MAR

Réponse du système :

SEARCH BY FLIGHT									
LM/IB3401/24MAR									❶
ORYMAD									❷
❸	❹	❺	❻	❻	❻	❻	❻	❻	❻
001	01CLEMENT	Y9G56P C HK 07FEB PAR1A0901 BT							
002	01ROMAIN	Y9G6KK C HK 07FEB PAR1A0901 BT							
003	02QUENTIN	ZTP633 L HK 07FEB PAR1A0901 BST							
END OF DISPLAY									

Explication :

Légende	Explication
❶	Rappel du format
❷	Parcours
❸	Numéro de ligne de la liste
❹	Nombre de passagers et nom
❺	Référence du dossier
❻	Classe de réservation
❻	Statut de vente des segments de vol
❻	Date de création du dossier
❻	Identifiant (Office ID) de l'agence propriétaire du dossier
❻	Options pouvant être utilisées dans la demande d'affichage (voir tableau suivant)

Pour visualiser l'un des dossiers de la liste, tapez LM et le numéro de ligne.

Exemple :

LM 003

Pour revenir à la liste,

Tapez le format :

LM 0

Ce tableau répertorie les différentes options possibles :

Elément	Explication
B	Office Id propriétaire du dossier
W	Segments en liste d'attente
U	Segments en demande
O	Rubrique OSI
S	Rubrique SSR
T	Rubrique TKOK

Exemple :

LM / W / AF6206 / 30APR

Impression ou mise en file d'appel de la liste

Vous pouvez :

- imprimer la liste passagers d'un vol.

Exemple :

LM / BA333 / 28FEB-P

- Placer la liste en file d'appel.

Exemple :

LM / IB3401 / 24MAR-Q

Réponse du système :

SEARCH BY FLIGHT
LM/IB3401/24MAR-Q
00003 PNRS SENT TO QUEUE - Q25 CAT 000

Pour afficher ces dossiers,

Tapez le format :

QT

puis

QS25C0

Affichage avec précision du parcours

Tapez le format :

LM / SA275 / 28FEB / CDGJNB

Il est nécessaire de préciser le parcours pour un vol long courrier avec escale et pour lequel la date de départ et la date d'arrivée sont différentes.

Liste des dossiers

Introduction

La recherche de dossiers vous permet de retrouver la liste des dossiers créés par l'agence. Cette liste peut être affichée, imprimée ou placée en file d'appel. Les opérations de recherche se font la nuit.

Le format LPO (voir pages HE LPO), en plus de couvrir toutes les fonctionnalités de l'entrée LMB, permet également de :

- Spécifier dans la recherche un pays comme point particulier de départ et/ou d'arrivée,
- Avoir un temps de réponse plus rapide en cas de recherche multi-agences,
- Effectuer une recherche à partir d'éléments optionnels (OP, OPX, OPQ),
- Effectuer une recherche à partir de compagnies aériennes non Amadeus..

Format LMB

Pour afficher une liste de dossiers,

Tapez le format :

LMB-D(12MAR-31MAR)

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
LMB	Code transaction
-D(12MAR-31MAR)	D pour date et les dates de voyages précédé d'un tiret

Réponse du système :

* OK ASSIGNED DELAY 01

La demande est enregistrée, le délai de réponse sera de 1 jour.

Pour consulter la table des statuts de réponse,

Tapez le format :

LMB / PS

Réponse du système :

DELAY PROCESSING STATUS TABLE PAR1A0901 TOTAL PNRS 0
DELAY 1 COMPLETED 0 FOUND
LMB-D(12MAR-31MAR)
DELAY 2 AVAILABLE
DELAY 3 AVAILABLE
DELAY 4 AVAILABLE

Pour demander la liste des dossiers sur AF comportant des segments encore actifs,

Tapez le format :

LMB-A(AF)

Après consultation de la table LMB/PS :

DELAY	PROCESSING STATUS TABLE PAR1A0901	TOTAL PNRS
DELAY 1	COMPLETED	0 FOUND
LMB-D(12MAR-31MAR)		
DELAY 2	COMPLETED	3 PNRS
LMB-A(AF)		
DELAY 3	AVAILABLE	
DELAY 4	AVAILABLE	
DELAY 5	AVAILABLE	
DELAY 6	AVAILABLE	
DELAY 7	AVAILABLE	
DELAY 8	AVAILABLE	
DELAY 9	AVAILABLE	
DELAY 10	AVAILABLE	

Pour obtenir la liste des dossiers correspondant au délai 2,

Tapez le format :

LMB/D2

Réponse du système :

LMB/D2			
DELAY 2 NAME LIST PAR1A0901			
NAME	RECLOC	NAME	RECLOC
* 1 AAAA/A	ZAX7DH	* 1 BBBB/B	ZAX7DH
* 1 CCCC/C	ZAX7DH	* 1 DUFLOS/M	ZATEBQ
* 1 DUFLOS/MRS	ZATEBQ	1 GIAVARINI/ALBERTINE	ZNB6ED
END OF DISPLAY			

Pour afficher un des dossiers,

Tapez le format :

RTn°dossier

Pour revenir à la liste,

Tapez le format :

LMR

Options

Ce tableau répertorie les différentes options possibles :

Elément	Fonction
W	ex LMB-W(*L) liste des PNRs avec un statut de liste d'attente LMB-W(*N) liste des PNRs avec un statut de demande
C	LMB-C(J) liste des PNRs en classe J
P	LMB-P(PARNYC) liste des PNRs dont le parcours est PAR NYC
A	LMB-A(BA) liste des PNRs sur la compagnie BA
D	LMB-D(14FEB) liste des PNRs dont la date de voyage est le 14FEB

Bulletin d'itinéraire

Introduction

Deux types de bulletins d'itinéraire vous sont proposés :

- de base,
- détaillé.

Vous pouvez les imprimer ou simplement les afficher à l'écran.

Pré-requis

Le bulletin d'itinéraire ne peut être obtenu qu'à partir d'un PNR déjà référencé (préalablement signé et clos).

Pages Help

Le bulletin d'itinéraire ne peut être obtenu qu'à partir d'un PNR déjà référencé (préalablement signé et clos).

Itinéraire de base

Introduction

L'itinéraire de base donne les informations essentielles concernant le voyage du/des passagers.

Formats

Ce tableau répertorie les formats permettant d'obtenir un itinéraire de base :

Format	Résultat obtenu
IBD (Itinerary Basic Display)	Affichage à l'écran de l'itinéraire
IBP (Itinerary Basic Print)	Impression de l'itinéraire par passager
IBP J	Impression de l'itinéraire pour l'ensemble des passagers d'un PNR

Marche à suivre

Ce tableau répertorie les étapes permettant d'obtenir un bulletin d'itinéraire de base

Etape	Action
1	Ressortez le dossier passager préalablement référencé
2	Tapez : IBD si vous souhaitez afficher l'itinéraire IBP si vous souhaitez l'imprimer
3	Tapez IG

Illustration

A partir du PNR suivant :

```

1.TEST/ITI
2 LH4117 C 12SEP 3 CDGFRA HK1 1015 1 1045 1210 *1A/E*
3 CCR EP HK1 FRA 12SEP 14SEP CCMR/BS-00085761/ARR-LH4117-C
12SEP CDG-1210/NM-TEST ITI/RB-*EP*DEM354.61 BR-3DY/RC-SPDR
/RQ-*EP*DEM116.49-0.00 UNL DY/RT-1535/CF-62864685 *EP/
**SEE RTSVCC**
4 HHL RT HK1 FRA IN12SEP OUT14SEP 1C1DRAC DEM165.00 DLY WTZ
MERCURE WETZLAR/BC-C1DRAC/BS-00085761/CF-0782BIB500 *RT+
SEE RTSVCH
5 LH4194 C 14SEP 5 FRACDG HK1 1605 1 1635 1745 *1A/E*

```

Tapez le format : IBP ou IBD

Réponse du système :

```

2-8 RUE DU BAS MEUDON          REFERENCE DU DOSSIER YG4Y2D
92130 ISSY LES MOULINEAUX
FRANCE                      TEST/ITI
TELEPHONE: 01.41.33.83.00
FAX : 01.41.33.83.83
SERVICE        DATE DE        A        DEPART ARRIVEE
LUFTHANSA      12SEP PARIS      FRANKFURT 1045 1210
LH 4117  C     WED  CHARLES DE GAU INTL
                           EQP: AIRBUS INDUSTRIE A300-600/600C
                           H.L.E 1015
                           RESERVATION CONFIRMEE
VEHICULE        12SEP EUROP CAR      FRANKFURT
                           14SEP CONFIRMATION: 62864685
                           CCMR - RENAULT MEGANE
                           TARIF: DEM116.49-0.00 UNL DY
                           DEVIS TARIFAIRES
                           TARIF DE BASE: *EP*DEM354.61 BR-3DY

```

DEPART: RHEIN-MAIN APT TERMINAL 1/ FRANKFURT
 TEL DU POINT DE DEPART: 69/69 79 70
 FAX DU POINT DE DEPART: 69/ 697 971 10
 HOTEL 12SEP MERCURE WETZLAR
 14SEP BERGSTRASSE 41
 WETZLAR, 35578
 TELEPHONE: 49-6441 4170
 CONFIRMATION: 0782BIB500
 REFERENCE DE RESERVA C1DRAC
 TARIF: RAC DEM 165.00 NUITEE
 DES FRAIS SUPPLEMENTAIRES PEUVENT S'APPLIQUER
 LUFTHANSA 14SEP FRANKFURT PARIS 1635 1745
 LH 4194 C FRI INTL CHARLES DE GAU
 EQP: BOEING 737
 H.L.E 1605
 RESERVATION CONFIRMEE
 NUMERO DE RESERVATION LH/KW1HS
 NOUS VOUS SOUHAITONS UN AGREABLE VOYAGE

Itinéraire détaillé

Introduction

L'itinéraire détaillé donne des informations plus complètes concernant le voyage du/des passagers.

Formats

Ce tableau répertorie les formats permettant d'obtenir un itinéraire détaillé :

Format	Résultat obtenu
IED (Itinerary Extended Display)	Affichage à l'écran de l'itinéraire
IEP (Itinerary Extended Print)	Impression de l'itinéraire
IEP J	Impression de l'itinéraire pour l'ensemble des passagers d'un PNR

Marche à suivre

Ce tableau répertorie les étapes permettant d'obtenir un bulletin d'itinéraire détaillé

Etape	Action
1	Ressortez le dossier passager préalablement référencé
2	Tapez : IED si vous souhaitez afficher l'itinéraire à l'écran IEP si vous souhaitez faire une impression journal
3	Tapez IG

Illustration

A partir du même PNR.

Tapez le format :

IEP ou IED

Réponse du système :

FORMATION AMADEUS	DATE 02MARS01			
2-8 RUE DU BAS MEUDON	REFERENCE DU DOSSIER YG4Y2D			
92130 ISSY LES MOULINEAUX				
FRANCE	TEST/ITI			
TELEPHONE: 01.41.33.83.00				
FAX : 01.41.33.83.83				
SERVICE	DATE DE	A	DEPART	ARRIVEE
LUFTHANSA	12SEP PARIS	FRANKFURT	1045	1210
LH 4117 C	WED	CHARLES DE GAU INTL		
VOL NON FUMEUR		TERMINAL 1	TERMINAL 1	H.L.E 1015
COLLATION		SANS ESCALE		
RESERVATION CONFIRMEE		1:25 DUREE		
APPAREIL: AIRBUS INDUSTRIE A300-600/600C				
VEHICULE	12SEP EUROP CAR	FRANKFURT		
14SEP CONFIRMATION: 62864685				
CCMR - RENAULT MEGANE				
TARIF: DEM116.49-0.00 UNL DY				
DEVIS TARIFAIRES				
TARIF DE BASE: *EP*DEM354.61 BR-3DY				
DEPART: RHEIN-MAIN APT TERMINAL 1/ FRANKFURT				
TEL DU POINT DE DEPART: 69/69 79 70				

FAX DU POINT DE DEPART: 69/ 697 971 10	
RETOUR: RHEIN-MAIN APT TERMINAL 1/ FRANKFURT	
TEL DU POINT DE RETOUR: 69/69 79 70	
FAX DU POINT DE RETOUR: 69/ 697 971 10	
HOTEL	12SEP MERCURE WETZLAR
	14SEP BERGSTRASSE 41
	WETZLAR, 35578
GERMANY	
	TELEPHONE: 49-6441 4170
	TELECOPIE: 49-6441 42504
	CONFIRMATION: 0782BIB500
	REFERENCE DE RESERVA C1DRAC
SINGLE CHAMBRE-DOUBLE BED	
	TARIF: RAC DEM 165.00 NUITEE
LUFTHANSA	14SEP FRANKFURT PARIS 1635 1745
LH 4194 C	FRI INTL CHARLES DE GAU
VOL NON FUMEUR TERMINAL 1 TERMINAL 1 H.L.E 1605	
	COLLATION SANS ESCALE
	RESERVATION CONFIRMEE 1:10 DUREE
	APPAREIL: BOEING 737
NUMERO DE RESERVATION LH/KW1HS	
NOUS VOUS SOUHAITONS UN AGREABLE VOYAGE	

REMARQUE :

Les rubriques dans un fond grisé ne figurent que dans l'itinéraire détaillé.

Options

Liste des options possibles

Les deux types de demandes d'itinéraires (de base et détaillé) peuvent être assortis des options suivantes :

Formats	Impression ou affichage
IBP / LP FR ou IBD / LP FR	en français du bulletin d'itinéraire de base (Language Preference)
IEP / LP SP ou IED / LP SP	en espagnol du bulletin d'itinéraire détaillé (Language Preference)
IBP / P1 , 3-5 ou IBD / P1 , 3-5	du bulletin d'itinéraire de base avec sélection de passagers
IEP / P1 , 3-5 ou IED / P1 , 3-5	du bulletin d'itinéraire détaillé avec sélection de passagers
IBP / S2 , 4-6 ou IBD / S2 , 4-6	du bulletin d'itinéraire de base avec sélection de segments
IEP / S2 , 4-6 ou IED / S2 , 4-6	du bulletin d'itinéraire détaillé avec sélection de segments
IEP/HT ou IED/HT	du bulletin détaillé avec hotel terms (condition d'application d'un tarif hôtel)

REMARQUES :

- Les bulletins d'itinéraire sont, par défaut dans la langue choisie à l'aide du format : JGU/LNG-..., (voir chapitre signature).
- Toutes ces options peuvent être combinées entre elles.

Autres fonctions

Ce tableau répertorie les fonctions pouvant être associées à la demande de bulletin d'itinéraire :

Format	Explication
TTP / A001 / IBP	Emission du billet et demande simultanée du bulletin d'itinéraire de base
TTP / A001 / IEP	Emission du billet et demande simultanée du bulletin d'itinéraire détaillé

IBP - FAX - FR141057893 ou IEP - FAX - FR141057893	Stockage de l'itinéraire dans les files d'appel propres à Amadeus Fax
ITR / L7	Itinéraire reçu d'un billet électronique correspondant à la rubrique FB de la ligne 7
ITR -FAX- FR0141057893/L7	Itinéraire reçu d'un billet électronique correspondant à la rubrique FB de la ligne 7 et envoi automatique d'un Fax
IBP-FAXA	Envoi d'un itinéraire de base au numéro de fax indiqué dans la rubrique APF
IEP-FAXA	Envoi d'un itinéraire détaillé au numéro de fax indiqué dans la rubrique APF
IEP-FAXA / P1,3-5	Envoi d'un itinéraire détaillé au numéro de fax indiqué dans la rubrique APF avec association de passagers

Personnalisation du bulletin d'itinéraire

Introduction

Vous pouvez personnaliser un bulletin d'itinéraire à l'aide de messages qui sont, soit :

- stockés dans le profil agence,
- entrés ponctuellement lors de la création du dossier passager.

Messages systématiques PVI

Les messages apparaissant systématiquement dans les bulletins d'itinéraire (de base ou détaillés) sont ceux stockés dans la rubrique PVI du profil agence.

La rubrique PVI comporte dix lignes sur lesquelles sont enregistrés les messages (un message par ligne).

- Pour consulter votre profil agence,

Tapez le format :

PV puis tourner les pages (MD) jusqu'à PVI et PVC

- Pour créer un message sur la première ligne de la PVI, tapez PVU/V01 - puis le texte précédé d'un tiret.

Exemple :

PVU / V01 - NOUS VOUS SOUHAITONS UN AGREABLE VOYAGE

- Pour créer un message sur la deuxième ligne de la PVI,

Tapez le format :

PVU/V02 - puis le texte précédé d'un tiret.

Exemple :

PVU / V02 - N'OUBLIEZ PAS VOTRE PASSEPORT

et ainsi de suite :

PVU / V03 -

Modification de PVI :

- Pour supprimer une remarque,

Tapez le format :

PVU/V suivi du n° de ligne correspondant et d'un tiret.

Exemple :

PVU / V01 -

Pour modifier une remarque,

Tapez le format :

PVU/V suivi du n° de ligne correspondant et d'un tiret, puis le nouveau texte.

Messages ponctuels

Vous pouvez créer des messages dans la rubrique PVC de votre profil agence. Ces messages doivent être sollicités pour apparaître sur les bulletins d'itinéraire (de base ou détaillés).

Il existe deux types de messages ponctuels :

- Les messages enregistrés dans la PVC, sollicités à l'aide de la rubrique RIM,
- Les messages directement introduits dans le PNR à l'aide de la rubrique RIR et se plaçant directement au dessous du segment sélectionné.

Remarque RIM :

Ce tableau décrit la procédure pour créer une rubrique RIM dans un profil agence et l'inclure dans un bulletin d'itinéraire de base ou détaillé :

Etape	Action	
1	Dans la PV (profil agence) :	
	Si...	Alors...
	le message n'est pas encore enregistré dans le profil agence	tapez : PVU / C01 - PENSEZ A RECONFIRMER VOTRE RETOUR AU PLUS TARD 72H AVANT
	vous voulez enregistrer un second message	tapez : PVU / C02 - PREVENEZ VOTRE HOTEL SI DEROULEMENT DU VOYAGE MODIFIE

2	<p>Dans le PNR :</p> <p>Entrez la/les rubriques RIM en précisant le numéro de ligne de la PVC (message 1, message 2, message 3, etc...) et en l'associant au n° de segment concerné du PNR. Exemple :</p> <p>RIM / M1 / S2</p> <p>RIM / M2 / S4</p>
3	Signer le dossier passager (RF ...) et ressortez-le (ER).
4	<p>Tapez IBD ou IBP pour obtenir le bulletin d'itinéraire de base</p> <p>IED ou IEP pour obtenir le bulletin d'itinéraire détaillé</p>

Résultat : la remarque est placée en-dessous du segment auquel elle est associée . S'il n'y a pas d'association segment, elle se place tout en bas de l'itinéraire.

Modification de la rubrique PVC du profil agence :

- Pour supprimer une remarque,

Tapez le format :

PVU/C suivi du n° de ligne correspondant et d'un tiret.

Exemple :

PVU / C03 -

- Pour modifier une remarque,

Tapez le format :

PVU/C suivi du n° de ligne correspondant et d'un tiret, puis le nouveau texte.

Remarque RIR :

La remarque RIR est ponctuelle et n'est, de ce fait, pas enregistrée dans le profil agence.

Ce tableau décrit la procédure pour inclure une remarque RIR dans un bulletin d'itinéraire de base ou détaillé :

Etape	Action
1	<p>Sur le PNR affiché :</p> <p>Tapez la remarque RIR en l'associant au segment au dessous duquel vous souhaitez qu'elle s'affiche dans le bulletin d'itinéraire. Exemple :</p> <p>RIR / PINACOTHEQUE DE MUNICH L'UN DES PLUS BEAUX MUSEES D'EUROPE / S2</p>
2	Signer le dossier passager (RF ...) et ressortez-le (ER).
3	<p>Tapez IBD ou IBP pour obtenir le bulletin d'itinéraire de base</p> <p>IED ou IEP pour obtenir le bulletin d'itinéraire détaillé</p>

Image du bulletin d'itinéraire

Voici l'explication de l'affichage du bulletin d'itinéraire figurant sur la page suivante et comportant des messages systématiques (extraits de la PVI) et des messages ponctuels (RIM extraits de la PVC et RIR).

Légende	Explication
❶ et ❸	Messages ponctuels sélectionnés dans la PVC à l'aide de la remarque RIM
❷	Message ponctuel introduit à l'aide de la remarque RIR
❹ et ❺	Messages systématiques extraits à partir de la PVI

2-8 RUE DU BAS MEUDON
92130 ISSY LES MOULINEAUX
FRANCE
TELEPHONE: 01.41.33.83.00
FAX : 01.41.33.83.83
SERVICE DATE DE A DEPART ARRIVEE
LUFTHANSA 12SEP PARIS FRANKFURT 1045 1210
LH 4117 C WED CHARLES DE GAU INTL
EQP: AIRBUS INDUSTRIE A300-600/600C
H.L.E 1015

PENSEZ A RECONFIRMER VOTRE RETOUR
RESERVATION CONFIRMEE 1

VEHICULE 12SEP EUROPACAR FRANKFURT
14SEP CONFIRMATION: 62864685
CCMR - RENAULT MEGANE
TARIF: DEM116.49-0.00 UNL DY
DEVIS TARIFAIRES
TARIF DE BASE: *EP*DEM354.61 BR-3DY
DEPART: RHEIN-MAIN APT TERMINAL 1/ FRANKFURT
TEL DU POINT DE DEPART: 69/69 79 70
FAX DU POINT DE DEPART: 69/ 697 971 10

/PINACOTHEQUE DE MUNICH L'UN DES PLUS BEAUX MUSEES D'EUROPE
HOTEL 12SEP MERCURE WETZLAR
14SEP BERGSTRASSE 41
WETZLAR, 35578
TELEPHONE: 49-6441 4170
CONFIRMATION: 0782BIB500
REFERENCE DE RESERVA C1DRAC
TARIF: RAC DEM 165.00 NUITEE
DES FRAIS SUPPLEMENTAIRES PEUVENT S'APPLIQUER

PREVENEZ VOTRE HOTEL SI DEROULEMENT DU VOYAGE MODIFIE

LUFTHANSA 14SEP FRANKFURT PARIS 1635 1745
LH 4194 C FRI INTL CHARLES DE GAU
EQP: BOEING 737
H.L.E 1605

RESERVATION CONFIRMEE 2

NUMERO DE RESERVATION LH/KW1HS
NOUS VOUS SOUHAITONS UN AGREABLE VOYAGE
N'OUBLIEZ PAS VOTRE PASSEPORT

Dossiers non homogènes, Split

- Un dossier est non homogène ou NHP (Non Homogeneous PNR) lorsque le voyage des passagers d'un même PNR n'est pas totalement identique. Il est NHP de façon temporaire (pendant la création) et aboutit à la création de plusieurs dossiers qui sont liés.
- On utilise le Split (ou séparation) lorsqu'il faut effectuer des modifications de réservation pour un seul des passagers d'un dossier existant.

Création d'un dossier non homogène

Définition

Un dossier est non homogène si :

- Le nombre de sièges réservés sur un ou plusieurs segments de vol n'est pas égal au nombre de noms indiqués dans le PNR,
- L'itinéraire n'est pas identique pour l'ensemble des passagers,
- La classe de réservation n'est pas identique pour tous les passagers du PNR.

Attention :

Il n'est pas possible de constituer un dossier non homogène dans les cas suivants :

- Réservation de passagers "UM",
- Réservation de passagers sur civière,
- Dossier Prepaid.

Un dossier non homogène est :

- constitué intentionnellement quand le voyage des passagers du PNR n'est pas en tous points identique,
- provisoire : la séparation de celui-ci en plusieurs dossiers homogènes s'effectue dès clôture afin de regrouper les passagers pour lesquels les données du voyage sont strictement les mêmes.

Ces PNR « finaux » restent néanmoins liés.

Création d'un dossier non homogène

Il est nécessaire de respecter les étapes suivantes :

- Indication des noms des passagers,
- Réservation des prestations en les associant aux passagers concernés,
- Clôture du dossier.

Exemple pour 3 passagers partant ensemble. Seuls les passagers 1 et 3 effectuent le retour.

Etape	Action
1	Indiquez les noms des passagers dans le PNR
2	Réservez le vol aller commun aux 3 passagers
3	Réservez et associez le vol retour aux passagers 1 et 3
4	Ajoutez les rubriques obligatoires et éventuellement les rubriques complémentaires en les associant aux passagers concernés
5	Clôturez le dossier NHP

Illustration après indication des noms et réservation de l'aller :

```
RP/PAR1A0901/
1.ANETTO/ALESSANDRO 2.GACI/ANNA 3.LAURY/JULIEN
4 MK 045 Y 12FEB 1 CDGMRU HK3 2A 1935 1015+1 343 0 DB
SEE RTSVC
```

A partir de l'affichage de disponibilité retour, associez le segment retour aux passagers 1 et 3. Pour cela,

Tapez le format :

SS 2 Y 2 /P1, 3

Réponse du système : (le PNR est non homogène avant clôture)

```
*** NHP ***
RP/PAR1A0901/
RF IEY
1.ANETTO/ALESSANDRO 2.GACI/ANNA 3.LAURY/JULIEN
4 MK 045 Y 12FEB 1 CDGMRU HK3 2A 1935 1015+1 343 0 DB
SEE RTSVC
5 MK 034 Y 12MAR 1 MRUCDG HK2 2235 0735+1 343 0 DB /P1,3
SEE RTSVC
6 AP 01 23 45 67 68
7 TK OK30AUG/PAR1A0901
```

Explication :

Le dossier non homogène en création comporte la mention « NHP » (Non homogeneous PNR)

Le dossier doit alors être signé et clôturé :

RF XXX

ET ou ER

Résultat après clôture

Le système a créé deux PNR différents qui vont rester liés l'un à l'autre.

Réponse du système après clôture :

AXR FOR PNR:	☆	***NHP*** 21JAN 1059
	⌚	⌚
1.ANETTO/ALESS- 2	YRWBUA	2.GACI/ANNA 1 YRWBUB
3.LAURY/JULIEN 2	YRWBUA	

Explication :

Code	Explication
☆	Associated Crossed Reference for PNR : Les PNR sont liés
⌚	Nombre de passagers constituant le dossier
⌚	Référence du dossier contenant les passagers effectuant l'aller retour
⌚	Référence du dossier contenant le passager effectuant l'aller seulement

Ainsi, les passagers 1 et 3 voyageant ensemble sur chaque trajet sont regroupés dans un même dossier.

Le passager 2 effectuant uniquement l'aller est placé dans un dossier séparé.

Recherche, visualisation des dossiers NHP**Introduction**

La recherche des dossiers séparés s'effectue à l'aide des formats usuels.

Une fois l'un d'entre eux ouvert, il est possible de visualiser l'ensemble des voyages pour l'ensemble des passagers en constituant une « image » regroupant tous les dossiers liés.

RechercheFormat de base :

RT/GACI

Illustration :

--- AXR RLR --- ☆
RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 21JAN00/0959Z YRWBUB
1.GACI/ANNA
2 MK 045 Y 12FEB 6 CDGMRU HK1 2A 1855 0935+1 *1A/
3 AP 654354354
4 TK OK21JAN/PAR1A0901
5 RM PAX VIP



* SP 21JAN/AASU/PAR1A0901-NHP PROC

Explication :

Code	Explication
☆	AXR : Associated Crossed Reference : Indique que ce dossier est lié à au moins un autre RLR : Record Locator Return : Indique la possibilité d'afficher le numéro de dossier propre au système de la compagnie représentée
⌚	Elément indiquant le Split ou séparation
⌚	Date à laquelle le dossier a été séparé
⌚	Indication de la signature utilisée sur le poste
⌚	Numéro de l'office ID à l'origine de la séparation de dossier
⌚	NHP Process : Indique que le dossier d'origine a été séparé de façon automatique

Liste des dossiers AXR

A partir d'un dossier ouvert, vous pouvez afficher la liste de tous les dossiers qui lui sont rattachés. Pour cela,

Tapez le format :

RT AXR

Illustration :

AXR FOR PNR:	YRWBUB	24JAN 1021
1.ANETTO/ALESS- 2	YRWBUA	2.GACI/ANNA 1 *
3.LAURY/JULIEN 2	YRWBUA	

A partir de cette liste, il est possible de réafficher un autre dossier associé, en indiquant le numéro de celui-ci dans la liste.

Exemple :

RT 2

Visualisation

Il est possible de regrouper provisoirement, et pour consultation seulement, les dossiers séparés.

Ce regroupement de dossiers s'effectue à partir de :

- L'affichage de la liste AXR,

- L'affichage d'un des dossiers portant la mention AXR.

Tapez le format :

RV (Retrieve and Visualize)

Illustration :

```
*** MRG ***
RP/PAR1A0901          24JAN00/1023
1.ANETTO/ALESSANDRO 2.GACI/ANNA 3.LAURY/JULIEN
4 MK 045 Y 12FEB 6 CDGMRU HK3    2A 1855 0935+1 *1A/
5 MK 034 Y 12APR 3 MRUCDG HK2    2235 0835+1 *1A/
/P1,3
6 TK OK21JAN/PAR1A0901
```

Explication :

La mention « MRG » (Merged) indique le regroupement virtuel de plusieurs dossiers.

Attention :

N'oubliez pas de taper IG après consultation afin d'ignorer le dossier à partir duquel la visualisation a été effectuée.

Variantes :

Lors de la demande de visualisation des dossiers regroupés, il est possible de sélectionner certaines rubriques à l'affichage :

Taper RV et la lettre suivante, selon la rubrique choisie :

Lettre	Signification
A	Segments aériens uniquement
G	SSR et OSI
I	Itinéraire
K	Eléments de ticketing
N	Noms
P	Informations passagers

Clôture d'un dossier et réaffichage simultané de la « Merge » :

Après avoir effectué une modification sur un dossier AXR, il est possible, simultanément :

- de le clôturer,
- d'afficher la « Merge ».

Tapez le format :

EV (End and Visualize)

Annulation simultanée

Introduction

Etant liés, les dossiers issus de conditions « NHP » peuvent être annulés simultanément.

Cette transaction peut être effectuée depuis :

- n'importe quel dossier AXR ouvert,
- la liste des dossiers AXR.

Pré-requis

- Afficher un des dossiers AXR et, éventuellement, la liste,
- Signer à l'aide du code agent : RF xxx.

Formats

Les deux formats suivants sont possibles :

Format	Explication
ETX	Annulation de tous les dossiers liés (AXR) et clôture simultanés
ERX	Annulation de tous les dossiers liés, clôture et réaffichage de ces dossiers

Illustration :

>ETX

WARNING: ITINERARY OF ALL PNRS LINKED WILL BE CANCELLED

Explanation :

Le système affiche une mise en garde confirmant que le format va bien annuler tous les dossiers liés.

Il est alors nécessaire de confirmer l'annulation.

Tapez le format :

ETX

ou

ERX

Résultat :

AXR FOR PNR:	XXXXXX	24JAN 1026		
1.ANETTO/ALESS- 2	ITINCNLD	2.GACI/ANNA	1	ITINCNLD
3.LAURY/JULIEN	2	ITINCNLD		

Split ou séparation de dossier

Introduction

Le split, ou séparation de dossier, permet de diviser manuellement un dossier passager initialement homogène. Cette transaction est à effectuer si les passagers du dossier n'empruntent plus le même itinéraire, les mêmes vols....

Fonctionnement

La fonction Split va générer alors deux dossiers :

- le dossier d'origine (appelé parent),
- le dossier associé.

Déroulement d'un split

Ce tableau décrit les étapes à suivre pour effectuer une séparation de dossier :

Etape	Action
1	Isolez le ou les passagers qui changent leur voyage : SP n° des passagers
2	Apportez les modifications au dossier associé ainsi généré
3	Signez le dossier associé : RF xxx
4	Clôturez le dossier associé : EF (End and File)
5	Signez le dossier d'origine (Parent) qui s'affiche alors : RF xxx (si des modifications sont à apporter au dossier d'origine, les transactions sont également possibles dès l'affichage de celui-ci)
6	Clôturez le dossier d'origine : ET ou ER

Exemple de split à partir du PNR ci-dessous :

RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 28JAN00/1020Z ZMYSDV	
1.FARFALLE/I MRS	2.SPAGHETTI/R MR	3.TORTELLINI/F MR
4 AF1426 Y 21MAR 2 CDGVCE HK3	1040 2F 1100 1240	*1A/
5 AF1127 Y 30MAR 4 VCECDG HK3	0950 1015 1200	*1A/
6 AP 123568-H		
7 AP 25387-B/P1		
8 AP 7896254-B/P3		
9 TK OK28JAN/PAR1A0901		
10 SSR VGML AF HN1/S4/P1		
11 SSR VGML AF HN1/S5/P1		
12 RM PAX VIP		

Séparation de passager : (voir étape 1 du tableau Etape, Action)

Le passager n° 1 rentrera finalement le 31 mars :

SP 1

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Explication
SP	Split : code transaction
1	Numéro du passager à séparer

Réponse du système :

-ASSOCIATE PNR- ☆	
RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 28JAN00/1020Z XXXXXX Ⓜ
1.FARFALLE/I MRS	
2 AF1426 Y 21MAR 2 CDGVCE HK1 1040 2F 1100 1240 *1A/	
3 AF1127 Y 30MAR 4 VCECDG HK1 0950 1015 1200 *1A/	
4 AP 123568-H	
5 AP 25387-B	
6 TK OK28JAN/PAR1A0901	
7 SSR VGML AF HN1/S2	
8 SSR VGML AF HN1/S3	
9 RM PAX VIP	
* SP 28JAN/AASU/PAR1A0901-ZMYSDV Ⓜ	

Explication :

Code	Explication
☆	Appellation provisoire du dossier séparé. Il restera lié au dossier d'origine
Ⓜ	Le dossier ne possède pas encore de référence
⌚	Ligne spécifique indiquant le processus de split de dossier (voir chapitre « dossier non homogène », « Recherche, visualisation des dossiers NHP »)

Modification du dossier : (Voir étape 2 du tableau Etape, Action)

SB 31MAR 3

Signature et clôture du dossier associé : (Voir étapes 3 et 4 du tableau Etape, Action)

RFxxx ; EF

Réponse du système : affichage du dossier parent

-PARENT PNR-

RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 1FEB00/0942Z ZMYSDV
 1.SPAGHETTI/R MR 2.TORTELLINI/FMR
 3 AF1426 Y 21MAR 2 CDGVCE HK2 1040 2F 1100 1240 *1A/
 4 AF1127 Y 30MAR 4 VCECDG HK2 0950 1015 1200 *1A/
 5 AP 123568-H
 6 AP 7896254-B/P2
 7 TK OK01FEB/PAR1A0901
 8 RM PAX VIP
 * SP 01FEB/AASU/PAR1A0901-Y3KWOK

La ligne spécifique « *SP... » indique la référence du dossier associé qui vient d'être clôturé

Signature et clôture du dossier parent : (Voir étapes 5 et 6 du tableau Etape, Action)

RFxxx ; ET

Réponse du système :

>ET
 FIN DE TRANSACTION - ZMYSDV SP-Y3KWOK

A la clôture se réaffichent :

- la référence du dossier parent,
- la référence du dossier associé, précédée de la mention SP, rappelant que ce dossier a été séparé du dossier d'origine.

Rappel

Les transactions de visualisation et de recherche des dossiers issus d'un split sont les mêmes que celles utilisées après création d'un dossier non homogène. Voir chapitre « Dossier non homogène », « Recherche, visualisation des dossiers NHP ».

L'annulation simultanée de tous les dossiers liés est également possible après un split.

Duplications de PNR

Introduction

La duplication de PNR permet de reproduire un PNR déjà créé.

Quatre cas de duplication sont proposés :

- Simple d'un dossier passager (RRN),
- Un dossier passager avec association au dossier d'origine (RRA),
- Des segments itinéraire uniquement (RRI),
- Des segments autres qu'itinéraire (RRP).

Duplication avec la fonction RRN

Explication

La duplication de PNR à l'aide du format RRN permet de copier les éléments d'un dossier passager et de constituer ainsi un nouveau PNR.

Pré-requis

Le PNR servant d'origine à la duplication doit avoir été déjà clôturé.

Marche à suivre

Pour dupliquer un dossier passager, procédez de la façon suivante :

Etape	Action
1	Affichez le dossier à dupliquer
2	Tapez : RRN
3	Complétez la rubrique nom du nouveau PNR
4	Signez et fermez le dossier

Illustration

A partir du PNR suivant :

RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 14MAR01/0902Z Y8RY8D
1.HIVER/MR	
2 AF1532 C 12JUN 2 CDGATH HK1 0915 2D 0945 1400	*1A/E*
3 OA 205 C 15JUN 5 ATHCDG HK1 W 1550 1830	
4 AP 1234567890	
5 TK OK14MAR/PAR1A0901	
6 SSR NSST AF HN1 CDGATH/S2	
7 SSR NSST OA HN1 ATHCDG/S3	
8 SSR VGML AF HN1/S2	
9 SSR VGML OA HN1/S3	

Tapez le format :

RRN

Résultat :

-IGNORED Y8RY8D-

RP/PAR1A0901/

1 AF1532 C 12JUN 2 CDGATH HK1 0915 2D 0945 1400 320 E 0 M

SEE RTSVC

2 OA 205 C 15JUN 5 ATHCDG SS1 W 1550 1830 734 0 D

SEE RTSVC

3 AP 1234567890

Complétez le dossier,

-REPLICATED PNR-

RP/PAR1A0901/

1.PRINTEMPS/MR

2 AF1532 C 12JUN 2 CDGATH HK1 0915 2D 0945 1400 320 E 0 M

SEE RTSVC

3 OA 205 C 15JUN 5 ATHCDG SS1 W 1550 1830 734 0 D

SEE RTSVC

4 AP 1234567890

5 TK OK14MAR/PAR1A0901

Un nouveau PNR est créé automatiquement. Il reprend les mêmes segments de vols. Les rubriques (sauf FD et TK) figurant déjà dans le PNR initial sont reprises. L'affichage de la mention -IGNORED- suivie du numéro de PNR préalablement créé, signifie que ce dernier a été refermé.

La mention -REPLICATED PNR- s'affiche automatiquement en haut du nouveau dossier.

Duplication avec la fonction RRA

Explication

La duplication de PNR à l'aide du format RRA permet de copier les éléments d'un dossier passager et d'associer au dossier d'origine le nouveau PNR ainsi constitué.

Marche à suivre

Pour dupliquer un dossier passager, procédez de la façon suivante :

Etape	Action
1	Affichez le dossier à dupliquer
2	Tapez : RRA
3	Complétez la rubrique nom du nouveau PNR
4	Signez et fermez le dossier

Illustration

Résultat :

```
-IGNORED Y8RY8D-
RP/PAR1A0901/
1 AF1532 C 12JUN 2 CDGATH HK1 0915 2D 0945 1400 320 E 0 M
SEE RTSVC
2 OA 205 C 15JUN 5 ATHCDG SS1 W 1550 1830 734 0 D
SEE RTSVC
3 AP 1234567890
* RR 14MAR/AASU/PAR1A0901-Y8RY8D
```

Un nouveau PNR est créé automatiquement. Il reprend les mêmes segments de vols et les mêmes rubriques (sauf FD).

- L'affichage de la mention -ENDED- suivie du numéro de PNR préalablement créé, signifie que ce dernier a été refermé.
- L'affichage de la mention * RR 02FEB/AASU/PAR1A0901- suivie du numéro de PNR préalablement créé, signifie que le dossier en cours de création va lui être associé.

Après avoir complété le PNR :

--- AXR ---

RP/PAR1A0901/PAR1A0901	AA/SU 14MAR01/0917Z Y8UDIU
1.ETE/MR	
2 AF1532 C 12JUN 2 CDGATH HK1 0915 2D 0945 1400 *1A/E*	
3 OA 205 C 15JUN 5 ATHCDG HK1 W 1550 1830	
4 AP 1234567890	
5 TK OK14MAR/PAR1A0901	
* RR 14MAR/AASU/PAR1A0901-Y8RY8D	

La mention : * RR 02FEB/AASU/PAR1A0901- suivie du numéro de PNR préalablement créé signifie que l'association entre les deux PNR a été effectuée.

La mention AXR apparaît en haut du dossier et permettra de retrouver chaque dossier l'un par rapport à l'autre.

REMARQUE :

Il est conseillé d'introduire une remarque SSR dans le dossier "Parent" pour indiquer aux compagnies aériennes concernées le nombre de passagers associés, leur nom, et le numéro de leur dossier.

Exemple : SR OTHS-TCP 1 HIVER/MR PNR Y8RY8D

Options communes aux fonctions RRN et RRA

Description

Vous pouvez assortir les fonctions RRN et RRA de certaines options. Leur combinaison dans le même format est possible.

Ces options permettent d'apporter des modifications sur les éléments suivants :

- nombre de passagers,
- dates de voyage,
- classe de voyage.

Tableau des options

Ces options, communes aux fonctions RRN et RRA, sont répertoriées dans le tableau ci-dessous :

Format	Explication : Format de base suivi d'un slash et	Résultat obtenu : Copie du PNR d'origine
RRN ou RRA / 4	du nombre de passagers à réserver	et modification du nombre de passagers
RRN ou RRA / DP 3	du code DP (Day Plus) suivi du nombre de jours	et report des dates de réservation
RRN ou RRA / DM 5	du code DM (Day Minus) suivi du nombre de jours	et avancement des dates de réservation
RRN ou RRA / CY	du code C (Class) suivi de la classe de réservation souhaitée	et changement de classe de réservation
RRN ou RRA / S3-5 , 7	du code S (Segment) et des numéros de segments de vols	seulement pour les segments indiqués
RRN ou RRA / S4 CY	du numéro de segment de vol et de la classe de réservation souhaitée	avec un changement de classe de réservation seulement pour le segment indiqué
RRN ou RRA / S4 D12OCT	du numéro de segment de vol, du code D (Date) et de la nouvelle date à réserver	avec un changement de date seulement pour le segment indiqué

RRN ou RRA / S4 D12OCT / S7 D19OCT	du premier numéro de segment de vol suivi de la nouvelle date, slash, deuxième numéro de segment de vol suivi de la nouvelle date	avec un changement de date seulement pour les segments indiqués
RRN ou RRA / S3 D15OCT-18OCT	du numéro de segment de vol et des nouvelles dates séparées par un tiret (plage de calendrier). Cette option s'applique aux segments hôtels et voitures	avec changement de date et de fin de séjour (hôtels) avec changement de date de prise en charge et de restitution (voitures)
RRN ou RRA / P1-3 , 6	du code P (Passenger) et des numéros de segments correspondants aux passagers	seulement pour les passagers indiqués

Pages Help

Pour plus d'informations, consultez les pages Help.

Tapez le format :

HE RRN

ou

HE RRA

Autres types de duplications (RRI et RRP)

Explication

Deux autres types de duplications de PNR sont possibles :

- à l'aide du format RRI : seuls les segments concernant l'itinéraire sont reproduits.
- à l'aide du format RRP : reproduction du PNR à l'exception des segments concernant l'itinéraire.

Marche à suivre

Le principe est le même que pour les duplications à l'aide des formats RRN et RRA (voir tableaux de marche à suivre pages précédentes).

Options

- Duplication avec le format RRI : mêmes options que pour les duplications de PNR avec les formats RRN et RRA (voir tableau des options pages précédentes), excepté la sélection de passagers.
- Duplication avec le format RRP : seule l'option sélection de passager est applicable (voir tableau des options pages précédentes).

Cette option permet la création d'un nouveau dossier reprenant les éléments communs à tous les passagers ainsi que les éléments associés au passager sélectionné (exemple : champ FD). Plusieurs passagers peuvent être sélectionnés.

REMARQUE :

Il est possible de combiner plusieurs options entre elles.

Files d'appel

Les files d'appel sont un moyen de communication :

- Elles servent à envoyer des PNR ou des messages à d'autres bureaux (agence, compagnie aérienne, loueur de voiture, chaîne hôtelière etc.).
- Elles permettent également de recevoir des messages ou des réponses sur des PNR.

Compteurs

Introduction

Le compteur de files d'appel vous permet de voir combien de messages ont été reçus par votre agence.

Les files d'appel sont classées par catégories selon le type de message.

Vous pouvez afficher un compteur :

- général,
- détaillé des messages à traiter,
- pour une file d'appel spécifiée.

Compteur général

Ce compteur vous permet de visualiser l'ensemble des messages reçus par catégorie. Pour y accéder,

Tapez le format :

QTQ

Réponse du système :

1435 24MAR	①
②.	③ ④ ⑤ ⑥
QUEUE....PAR1A0901.....Q/TTL.....ADDS..LQC...IW	
....DLY/DAT....⑦.....	1.....
....DLY/TIM....⑧.....	1.....
Q94.MSG-CP	0. 0. 0. 0
Q95.	0. 0. 0. 0
Q96.MSG-PDR.....	0. 0. 0. 0
Q97.MESSAGE.....	4. 211. 0. 207
Q 0.GENERAL.....	0. 0. 0. 0

Q 1.CONFO	0.	33.	0.	33
Q 2.KL	0.	0.	0.	0
Q 3.OPTION	13.	19.	0.	6
Q 4.RPCHNG	0.	17.	0.	17
Q 7.SKEDCHG.....	0.	0.	0.	0
Q 8.TKTG	12.	391.	0.	379
Q12.XTL	12.	19.	0.	7
Q14.PURGED	0.	0.	0.	0
Q23.RQR	0.	0.	0.	0
Q25.MLIST	0.	3.	0.	3
Q26.MLIST	0.	0.	0.	0
Q80.PTA	0.	0.	0.	0
Q87.GRPS	0.	0.	0.	0

Explication :

Légende	Explication
①	Heure et date de la demande d'affichage
②	Office ID
③	Total des messages (Queues) à traiter
④	Nombre total de messages adressés
⑤	Nombre de messages depuis la dernière mise à zéro
⑥	Nombre de messages traités
⑦	Messages reportés (delayed) à une date précise
⑧	Messages reportés à une heure précise

Il existe 16 files d'appel prédéfinies. Chaque file d'appel est numérotée, identifiée par un intitulé et constituée de catégories.

Ce tableau répertorie les différentes files d'appels ou queues :

Numéro et titre	Fonction
Q94.MSG-CP	Messages de suivi des profils clients
Q95	Messages
Q96.MSG-PDR	Messages sur demande de PNR archivés
Q97.MESSAGE	Messages de texte libre
Q 0.GENERAL	Générale
Q 1.CONFO	Confirmation de segments ou services en demande

Q 2.KL	Confirmation de segments en liste d'attente
Q 3.OPTION	Options (rubrique OP)
Q 4.RPCHNG	Dossiers ayant fait l'objet d'un transfert de responsabilité
Q 7.SKEDCHG	Changement horaire
Q 8.TKTG	Dossiers comportant un TKTL
Q12.XTL	Dossiers comportant un TKTL expiré depuis 3 jours maxi
Q14.PURGED	Dossiers archivés
Q23.RQR	Dossiers restant en demande
Q25.MLIST	Liste multiple de PNR à la suite d'une demande LM
Q26.MLIST	Liste multiple de PNR
Q80.PTA	Prépayés
Q87.GRPS	Groupes

Compteur détaillé

Ce compteur fait apparaître la liste des files d'appel pour lesquelles il existe des messages à traiter.

Tapez le format :

QT

Réponse du système :

```
1437 24MAR
QUEUE....PAR1A0901.....Q/TTL...ADDS...LQC...IW
Q97.MESSAGE.....
.....C 0.D1. 4. 208. 0. 204
Q 3.OPTION .....
.....C 0.... 13. 19. 0. 6
Q 8.TKTG .....
....TIME LIMIT...C 1.D1. 12. 382. 0. 370
Q12.XTL .....
.....C 0.... 12. 19. 0. 7
```

Certaines files d'appel sont divisées en catégories selon les sujets pouvant apparaître dans la file d'appel. Ces catégories sont affichées avec la lettre C et un chiffre.

En plus des catégories il peut exister des date range affichées avec la lettre D en fonction de l'urgence des PNR à traiter :

- D1 jusqu'à 2 jours
- D2 jusqu'à 5 jours

- D3 jusqu'à 8 jours
- D4 plus de 8 jours

Si tous les messages ont été traités la réponse est :

1851 24MAR

QUEUE....PAR1A0901.....ALL QUEUE/CATEGORY/DATE-RANGE EMPTY.

Toutes les files d'appel sont vides.

Compteur d'une file d'appel spécifiée

Cet affichage vous permet de sélectionner une file d'appel précise et ensuite de traiter les messages. Vous désirez, par exemple, vérifier si des PNR sont en attente d'émission, s'ils comportent un TKTL.

Pour vérifier la file d'appel des TKTG,

Tapez le format :

QC8

Réponse du système :

1007 27MAR

QUEUE....PAR1A0901.....Q/TTL...ADDS...LQC...IW

Q 8.TKTG ..28MAR-29MAR-30MAR.

.....C 0.D1. 3. 9. 0. 6

Vous pouvez également préciser la catégorie. Pour cela,

Tapez le format :

QC97C0

Planning des files d'appel

Il est possible d'afficher un planning des files d'appel futures par quinzaine.

Tapez le format :

QCM

Réponse du système :

HALF MONTHLY SUMMARY

QUEUE TYPES: OFFID: PAR1A0901

APR 1-15....	5	AUG 1-15....	0	DEC 1-15....	0
APR 16-30....	2	AUG 16-31....	0	DEC 16-31....	0
MAY 1-15....	4	SEP 1-15....	0	JAN 1-15....	0
MAY 16-31....	0	SEP 16-30....	1	JAN 16-31....	0
JUN 1-15....	0	OCT 1-15....	0	FEB 1-15....	0
JUN 16-30....	0	OCT 16-31....	0	FEB 16-28....	0
JUL 1-15....	0	NOV 1-15....	0		
JUL 16-31....	0	NOV 16-30....	0		

Vous pouvez demander le planning pour un type de file d'appel, par exemple Options, Ticketing ou Delayed.

Tapez le format :

QCMO

ou

QCMT

ou

QCMD

Réponse du système pour QCMT :

HALF MONTHLY SUMMARY: TICKETING					
TKTG TYPES : TL TR DO IN MA AT			OFFID: PAR1A0901		
APR 1-15....	4	AUG 1-15....	0	DEC 1-15....	0
APR 16-30....	2	AUG 16-31....	0	DEC 16-31....	0
MAY 1-15....	4	SEP 1-15....	0	JAN 1-15....	0
MAY 16-31....	0	SEP 16-30....	0	JAN 16-31....	0
JUN 1-15....	0	OCT 1-15....	0	FEB 1-15....	0
JUN 16-30....	0	OCT 16-31....	0	FEB 16-28....	0
JUL 1-15....	0	NOV 1-15....	0		
JUL 16-31....	0	NOV 16-30....	0		

Traitement des messages

Lecture des messages

Pour accéder à la lecture des files d'appel tapez QS avec le numéro de file et de catégorie.

Exemple :

QS8C1 File d'appel 8 catégorie 1

QS8C1D1 File d'appel 8 catégorie 1 date range 1

QS.ALICE File d'appel attribuée à une personne de l'agence

Réponse du système :

TKTG - TIME LIMIT Q8 C1 D1 (1)
RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 24MAR00/0832Z ZBP2Q9
1.PISTACHE/MISS
2 AF6254 Y 28MAR 2 ORYBOD HK1 0800 W 0815 0920 *1A/E*
3 AP 1234
4 TK TL27MAR/PAR1A0901

Le titre vous indique que vous êtes dans la file d'appel Time limit, son numéro avec catégorie et date range, il reste 1 dossier à traiter après celui-ci.

Traitement du dossier

Lorsque vous avez affiché un dossier à partir de la file d'appel, il est nécessaire de traiter ce dernier.

Dans le cas de la file n°8 Time Limit, lorsque vous émettez le billet, le TKTL se transforme automatiquement en TKOK et le dossier est sorti des files d'appel.

Lorsqu'il s'agit de messages de confirmation, de refus ou de changement horaire, pour revalider le dossier,

Tapez le format :

ETK

Le dossier sera revalidé, clôturé et sorti des files d'appel. Si vous désirez dans la même transaction réafficher ce dossier immédiatement,

Tapez le format :

ERK.

La file d'appel suivante s'affichera automatiquement sur votre écran. Au dernier dossier traité vous obtiendrez le message suivant :

>ET

FIN DE TRANSACTION - SORTI DE LA FILE D'APPEL- ZBP2Q9

Clôturer et sortir des files d'appel

Après le traitement d'un dossier en file d'appel, vous pouvez en validant la transaction, enlever le PNR de la file d'appel et ne pas continuer à traiter les dossiers suivants.

Tapez le format :

QF Queue File

Réponse du système :

>QF

FIN DE TRANSACTION - SORTI DE LA FILE D'APPEL- ZC83AS

Pour combiner les actions précédentes et réafficher le dossier,

Tapez le format :

QFR

Ignorer et sortir

Vous avez affiché un dossier d'une file d'appel mais vous ne pouvez pas le traiter dans l'immédiat et désirez le replacer dans la file d'appel :

Tapez le format :

QI Queue Ignore

Réponse du système :

>QI

MESSAGE REPLACE EN FILE D?APPEL/SORTIE DES FILES D?APPEL

Pour replacer le dossier et l'afficher en dehors des files d'appel :

Tapez le format :

QIR

Différer

Vous pouvez également différer le traitement d'une file d'appel à une heure ou une date ultérieure.

Ce tableau récapitule les différents formats :

Format	Report
QD	(Queue Delay) A la fin de la file d'appel
QD1630	A une heure ultérieure
QD31MAR	A une date ultérieure
QD31MAR/1600	A une date ultérieure et heure précisée
QDF	A la fin de la file et sortie du traitement des files d'appel

Supprimer un message

Pour les messages des files 94, 95, 96 et 97 il n'y a pas d'autre traitement après lecture et éventuellement impression du message que de le supprimer de la file d'appel. Pour cela,

Tapez le format :

QN Queue Next

Le message est supprimé et le message suivant apparaît.

Pour supprimer le message affiché et sortir du traitement des files d'appel,

Tapez le format :

QNF

Réafficher un message

Lorsque votre écran a été effacé, vous pouvez réafficher un dossier de file d'appel.

Tapez le format :

RT

Pour un message :

QU

Envoyer un message

Il est possible d'envoyer un message sur une file d'appel, dans l'agence ou sur une autre adresse (un autre Office ID).

Ce tableau répertorie les différents formats :

Format	Fonction
QE 8	Placer un dossier sur la file d'appel 8 de l'agence
QE 8C1	Idem avec précision de la catégorie
QE.ALICE	Placer un dossier sur une file d'appel attribuée à une personne de l'agence
QE/PARAF0000	Placer un dossier sur les files d'appel d'un autre Office ID
QE/PAR1A0901/97C7D 1	Placer un message sur la file d'appel d'un autre Office ID avec précision de catégorie et date range

Pour envoyer un message :

Tapez le format :

QE / Office ID du destinataire /97 <(retour à la ligne)

tapez votre texte // puis appuyez sur la touche "entrée"

Impression

Vous pouvez imprimer les files d'appel à partir de l'affichage du compteur QT. L'impression de tous les dossiers de la file d'appel sélectionnée s'effectue alors. Il est possible d'imprimer en retirant les dossiers de la file d'appel ou en les y maintenant.

Ce tableau répertorie les différents formats :

Format	Explication
QP 87	Imprimer les dossiers et les sortir de la file d'appel
QP 87C1D1	Idem en précisant la catégorie et date range
QPR 87C1D1	Imprimer les dossiers et les maintenir dans la file d'appel
QH 87C1D1	Imprimer les dossiers avec leur historique
QHR 87C1D1	Idem en les maintenant en file d'appel

Vous pouvez programmer l'impression automatique des dossiers d'une file d'appel. Chaque nouveau dossier reçu dans cette file d'appel sera automatiquement imprimé et supprimé de la file.

QP 87C1D1 START pour programmer

QP 87C1D1 STOP pour déprogrammer

Parcourir les files d'appel

Vous pouvez parcourir une file d'appel et afficher des PNR ou des messages sans les traiter ni changer leur position dans la file.

Tapez l'un des formats suivants :

QSB 1 (Queue Start Browse) parcourir la file 1

QSB 97C7D1 la file 97 catégorie 7 date range 1

QSB ALICE la file attribuée à l'agent Alice

Le mode parcourir ne permet que la consultation. Les fonctions ET, QE, QN, QF, QNF sont interdites.

Purge des files d'appel

Si vous avez lu les messages en les laissant dans la file d'appel, vous avez la possibilité de les purger en une transaction.

Tapez le format :

QR 97C2D1 (Queue Remove) numéro de file, catégorie et date range.

Réponse du système :

```
>QR97C2D1
ALL PNRS/MSGs WILL BE REMOVED FROM QUEUE
REENTER ENTRY TO CONFIRM
```

Le système vous demande de confirmer votre action avant de purger les messages.

Personnalisation des files d'appel

Introduction

Il est possible d'ajouter de nouvelles files d'appel, de les nommer et de les supprimer.

Vous pouvez également supprimer certaines des files d'appel prédéfinies qui ne vous sont pas utiles, à l'exception de la Q0 qui doit recevoir tous les PNR comportant un message et la Q97 qui reçoit les messages hors PNR.

Ajout

Pour ajouter une file d'appel à votre compteur,

Tapez le format :

QA 20C1 (Queue Add) numéro de Q avec une catégorie

ou

QA 20C3 Idem avec 3 catégories

Vous pouvez utiliser tous les nombres jusqu'à 99 à condition qu'ils ne soient pas déjà utilisés.

Réponse du système :

```
>QA20C1
FILE D'APPEL ACTIVEE
```

Vous pouvez voir cette nouvelle file d'appel en affichant le compteur général.

Tapez le format :

QTQ

```
1153 30MAR
QUEUE....PAR1A0901.....Q/TTL..ADDS...LQC....IW
....DLY/DAT..... 0.....
....DLY/TIM..... 0.....
Q94.MSG-CP ..... 0. 0. 0. 0
Q95. .... 0. 0. 0. 0
Q96.MSG-PDR..... 0. 0. 0. 0
Q97.MESSAGE..... 7. 214. 0. 207
Q 0.GENERAL..... 0. 0. 0. 0
Q 1.CONFO ..... 1. 34. 0. 33
Q 2.KL ..... 0. 0. 0. 0
Q 3.OPTION ..... 1. 9. 0. 8
Q 4.RPCHNG ..... 0. 17. 0. 17
Q 7.SKEDCHG..... 0. 0. 0. 0
Q 8.TKTG ..... 1. 399. 0. 398
Q12.XTL ..... 2. 9. 0. 7
Q14.PURGED ..... 0. 0. 0. 0
Q20. .... 0. 0. 0. 0
Q23.RQR ..... 0. 0. 0. 0
```

Titre de la file d'appel

Pour donner un titre à la file nouvellement créée,

Tapez le format :

QAQ 20SUIVI

Elément	Fonction
QAQ	Code transaction
20	Numéro de la file d'appel
SUIVI	Titre (maximum 7 caractères)

Vous pouvez également donner un titre à une catégorie d'une file d'appel.

Tapez le format :

QAN 20C2COURRIER

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
QAN	Code transaction
20C2	Numéro de file et de catégorie
COURRIER	Titre de la catégorie (maximum 16 caractères)

Pour mettre un dossier sur la file 20 catégorie C2,

Tapez le format :

QE20C2

Réponse du système (dans le compteur QT) :

```
1032 06APR
QUEUE....PAR1A0901.....Q/TTL...ADDS...LQC...IW
Q97.MESSAGE.....
.....C 0.D1. 3. 211. 0. 208
Q 1.CONFO .....
.....C 0.D3. 1. 1. 0. 0
.....C 0.D4. 1. 1. 0. 0
Q 8.TKTG .....
....TIME LIMIT...C 1.D1. 5. 397. 0. 392
Q20.SUIVI .....
COURRIER .C 2.... 1. 1. 0. 0
```

Ce tableau répertorie les formats à utiliser pour supprimer un titre :

Format	Suppression du titre de
QAN20C2	la catégorie
QAQ20	la file d'appel

Diminutif

Il est possible d'attribuer un diminutif ou "nickname" à une file d'appel.

Tapez le format :

QLA ALICE/30C1

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
QLA	Code transaction
ALICE	Nickname (minimum 3, maximum 16 caractères)
/30C1	Numéro de la file et catégorie précédé d'un slash

Il est possible d'attribuer un diminutif ou "nickname" à une file d'appel.

Tapez le format :

QLA ALICE/30C1

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
QLA	Code transaction
ALICE	Nickname (minimum 3, maximum 16 caractères)
/30C1	Numéro de la file et catégorie précédé d'un slash

Suppression

Vous pouvez supprimer une file d'appel, créée par l'agence ou prédéfinie.

Tapez le format :

QK 25

REMARQUE :

Vous ne pouvez pas supprimer les files 0 et 97 qui doivent impérativement subsister dans le compteur.

Modifications et annulations

Les éléments constitutifs du PNR pouvant être modifiés sont les suivants :

- noms,
- segments de vol,
- autres rubriques du PNR (contact, état de la vente...),
- diverses associations aux passagers,
- certaines autres rubriques du dossier passager : remarques, OSI, FSAXG.

Il est possible d'annuler totalement ou partiellement les éléments d'un PNR.

Afin de valider les modifications ou annulations apportées, le PNR concerné doit être signé et clôturé (RF xxx puis ET ou ER).

Note :

On peut vérifier la date et l'heure des dernières modifications sur la première ligne d'un PNR.

Après modification ou annulation, au moment de la clôture du PNR, l'élément concerné est transféré automatiquement en historique.

Modification des noms

Introduction

Le nom, le prénom, le titre, la typologie d'un passager sont modifiables en cours de création ou après recherche du PNR.

La modification de la rubrique nom peut être effectuée de deux manières :

- en effectuant une « mise à jour » du nom (il s'agit toujours du même passager, toutes les rubriques lui étant associées dans le PNR seront conservées),
- en effectuant un changement de nom (le passager n'est plus le même).

Mise à jour des noms

Règles d'utilisation

Après recherche du PNR, la modification d'un élément nom est soumise à certaines conditions :

- Les vols préalablement réservés dans le dossier doivent être toujours disponibles.
- Les classes de réservation ne doivent pas changer.
- Les dates de voyage doivent être conservées.

Attention :

Si une classe de réservation est presque complète sur l'un des segments de vol, une seule modification est autorisée par nom de famille, de 3 caractères maximum.

Note :

Certaines compagnies appliquent des règles supplémentaires à celles citées ci-dessus. Ces règles ne remplacent pas les précédentes, elles sont alors additionnelles et peuvent être établies en fonction de diverses notions :

- destination,
- période de voyage,
- nombre de jours précédent la date de départ,
- classe de réservation,
- fréquence des vols.

Attention :

Les modifications de noms ne s'appliquent pas :

- aux dossiers groupes,
- aux passagers Frequent Flyer dont la compagnie aérienne possède sa base de données FQTV en Amadeus, et/ou aux passagers Frequent Flyer dont la rubrique FQTV a été indiquée à l'aide des formats FFA ou FFN (rubrique SSR agrémentée d'un astérisque).

Format de base**A partir d'un PNR ouvert :**

RP/PAR1A0901/
 1.MOUREA/LUANA MISS
 2 AF 070 P 21JUN 3 CDGPPT HK1 1855 2C 1940 0450+1 744 1 MM
 SEE RTSVC

Pour mettre à jour l'orthographe du nom,

Tapez le format :

NU 1/1 MOOREA/LUANA MISS

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
NU	Name Update : code transaction
1	Numéro du passager dans le PNR
/1	Nombre de passagers portant le nom de famille à modifier, précédé d'un slash
MOOREA	Nouvelle orthographe du nom de famille
/LUANA MISS	Répétition obligatoire du prénom et du titre, précédés d'un slash

Variantes

Modification de plusieurs noms :

A partir d'un PNR ouvert :

```
RP/PAR1A0901/
1.MOULINEAUX/LOUIS MR 2.REKI/SYLVIANE MRS
3.REKI/ERIC MR 4.REKI/MANON MISS (CHD)
5 AF3412 C 01APR 6 ORYFDF HK4 1245 W 1330 1600 743 0 MS
SEE RTSVC
6 SSR SFML AF NN1/S5/P1
7 OSI YY 1CHD/P4
```

Effectuez la transaction de modification pour chaque nom de famille concerné.

Tapez les formats :

- Passager 1 :

NU1 /1 SOULINEAUX/LOUIS MR

- Passagers 2 à 4 :

NU2-4 /3 REIKI/SYLVIANE MRS /ERIC MR /MANON MISS

Note :

Il est inutile de répéter la mention (CHD) pour Manon : le format NU conserve toutes les typologies des passagers ainsi que les rubriques SSR.

Réponse du système :

```
RP/PAR1A0901/
1.REIKI/SYLVIANE MRS 2.REIKI/ERIC MR
3.REIKI/MANON MISS(CHD) 4.SOULINEAUX/LOUIS MR
5 AF3412 C 01APR 6 ORYFDF HK4 1245 W 1330 1600 743 0 MS
SEE RTSVC
6 SSR SFML AF NN1/S5/P4
7 OSI YY 1CHD/P3
```

Explication :

Les noms des passagers étant classés par ordre alphabétique, une réorganisation de ceux-ci peut s'effectuer dans le PNR lors d'une modification orthographique.

C'est ici le cas : Louis est maintenant passager n°4. La rubrique SSR qui lui est associée a été mise à jour en fonction du nouvel ordre dans le PNR.

Il y a donc toujours conservation et mise à jour des associations passagers.

Modification des prénoms :

Tapez le format :

NU 2/ XAVIER

Changement de nom

Format de base

Pour changer complètement de nom (et donc de passager), de prénom, de titre, pour modifier, ajouter ou supprimer la typologie d'un passager, utilisez les formats suivants :

Rappel : Les associations à l'ancien passager seront supprimées (sauf l'itinéraire et les éléments tarifaires).

Changement du nom de famille

à partir du PNR suivant :

```
RP/PAR1A0901/
1.FRANCOIS/SYLVIANE MRS 2.FRANCOIS/ERIC MR
3.FRANCOIS/MANON MISS(CHD) 4.ISSY/LOUIS MR
5 AF3412 C 01APR 6 ORYFDF HK4 1245 W 1330 1600 743 0 MS
SEE RTSVC
6 SSR SFML AF NN1/S5/P4
7 OSI YY 1CHD/P3
```

Tapez le format :

3/1 MONTREAL/ALEXANDRE

Réponse du système :

```
RP/PAR1A0901/
1.FRANCOIS/XAVIER 2.FRANCOIS/SYLVIANE MRS 3.ISSY/LOUIS MR
4.MONTREAL/ALEXANDRE
5 AF3412 C 01APR 6 ORYFDF HK4 1245 W 1330 1600 743 0 MS
SEE RTSVC
6 SSR SFML AF NN1/S5/P3
```

Explication :

Le prénom, le titre et la typologie éventuelle du passager doivent toujours être répétés dans le format de changement de nom, même s'ils restent inchangés. Un bébé associé à un bloc nom devra donc également être répété si l'on désire le conserver dans le dossier.

Variantes

Modification du prénom :

Il est inutile dans ce cas de répéter le nom du passager dans le format :

2/ ILLONA

Ajout d'une typologie

à partir du PNR suivant :

RP/PAR1A0901/

1.BOUBOU/RAPHAEL 2.QUEBEC/ALEXANDRE
 3 AF2196 C 09APR 7 CDGCMN HK2 0915 2B 0935 1045 320 0 B
 SEE RTSVC

Tapez le format :

1/ (CHD)

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/

1.BOUBOU/RAPHAEL(CHD) 2.QUEBEC/ALEXANDRE
 3 AF2196 C 09APR 7 CDGCMN HK2 0915 2B 0935 1045 320 0 B
 SEE RTSVC
 4 OSI YY 1CHD/P1

Résultat :

Une rubrique OS est créée.

Suppression d'une typologie

Tapez le format :

1/ (n° de segment suivi d'un slash)

Modification des segments de vols

Les segments de vol d'un PNR peuvent subir les modifications suivantes :

- nombre de places réservées (en création de dossier uniquement),
- mise à jour des statuts de vente suite à un message de la compagnie aérienne représentée,
- classes de réservation et dates de voyage,
- positionnement des segments de vol.

Modification du nombre de places

Introduction

Il est possible de réduire ou d'augmenter le nombre de passagers sur la plupart des segments de vol confirmés d'un PNR, au moment de la création de celui-ci uniquement.

Restrictions :

La modification du nombre de passagers n'est pas autorisée dans les cas suivants :

- après une recherche de PNR,
- sur un segment associé à un élément SSR,
- sur un segment de vol vendu en accès direct.

Rappel : L'augmentation du nombre de passagers ne peut dépasser 9 sur un PNR individuel.

Augmentation du nombre de places

A partir d'un PNR en création :

```
RP/PAR1A0901/
1.TULIPES/MR 2.TULIPES/MRS
3 AF6010 Y 12JUN 2 ORYMRS HK2 0820 W 0835 0950 320 E 0 S
SEE RTSVC
4 AP 1234
```

Pour augmenter de deux places :

Tapez le format :

3/4

Résultat :

```
*** NHP ***
RP/PAR1A0901/
1.TULIPES/MR 2.TULIPES/MRS
3 AF6010 Y 12JUN 2 ORYMRS HK4 0820 W 0835 0950 320 E 0 S
SEE RTSVC
```

Complétez avec les noms manquants.

Ce tableau décompose les éléments du format :

Elément	Fonction
3	Numéro du segment de vol à modifier
/4	Nombre total de places souhaitées, précédé d'un slash

Lorsque l'augmentation du nombre de places ne peut être confirmée :

- Si la classe de réservation choisie ne peut plus être confirmée, un segment supplémentaire en liste d'attente pourra être retourné :

Illustration:

6 LH 157 Y 14JUL CDGFBU HK3 2230 2330 0230+1 747 E O SS

7 LH 157 Y 14JUL CDGFBU HL2 2230 2330 0230+1 747 E O SS

~~~écran partiel.....

- Si la classe de réservation choisie n'est plus disponible, même en liste d'attente un message apparaît, reprenant les détails du segment.

Annulez alors l'ancien segment et réservez de nouveau un vol pour l'ensemble des passagers

Illustration :

LH 157 Y 14JUL CDGFBU UNABLE

CANCEL AND REBOOK FOR NEW TOTAL

~~~écran partiel.....

Réduction du nombre de places

Réduire les places à partir du PNR ci-dessous :

RP/PAR1A0901/

1.BOUBOU/RAPHAEL MR 2.BOUBOU/ISABELLE MS

3.SISTER/SYLVIANE MRS 4.SISTER/CHRISTINE MS

5 SA 275 F 01JUL 6 CDGJNB HK4 1 1810 0645+1 747 1 MM

DEPARTS TERMINAL 1

Ce tableau vous indique comment procéder dans l'ordre :

| Etape | Action |
|-------|---|
| 1 | Réduisez le nombre de places sur le segment concerné
Exemple : 5 / 2 |
| 2 | Associez les segments aux noms des passagers à conserver dans le PNR
Exemple : 5/ P1-2
<u>Réponse du système :</u>
*** NHP ***
RP/PAR1A0901/
1.BOUBOU/RAPHAEL MR 2.BOUBOU/ISABELLE MS
3.SISTER/SYLVIANE MRS 4.SISTER/CHRISTINE MS
5 SA 275 F 01JUL 6 CDGJNB HK2 1 1810 0645+1 747 1
MM
/P1-2
DEPARTS TERMINAL 1 |
| 3 | Annulez les noms des passagers ne voyageant plus.
<u>Exemple :</u>
XE 3-4 |

Mise à jour des statuts de vente

Introduction

Lorsqu'une compagnie aérienne modifie les statuts des segments de vol d'un PNR, elle envoie une file d'appel. Vous devez alors les mettre à jour, clôturer le PNR et éventuellement le réafficher en une seule transaction. Les segments contenant les codes NO, UN et UC sont automatiquement transférés dans l'historique du PNR.

Marche à suivre

Mise à jour des statuts de vente à partir du PNR ci-dessous :

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 18FEB00/1523Z ZRUROO |
| 1.ANDALUZ/RAFAEL MR | |
| 2 IB7311 Y 21MAR 2 ORYAGP KL1 | S 0950 1220 *1A/ |
| 3 IJ3002 Y 09APR 7 AGPORY TK1 | 1600 1830 *1A/ |
| 4 AP 01 41 33 83 00-B | |
| 5 TK OK18FEB/PAR1A0901 | |

Tapez le format :

ETK

Réponse du système :

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 18FEB00/1523Z ZRUROO |
| 1.ANDALUZ/RAFAEL MR | |
| 2 IB7311 Y 21MAR 2 ORYAGP HK1 | S 0950 1220 *1A/ |
| 3 IJ3002 Y 09APR 7 AGPORY HK1 | 1600 1830 *1A/ |
| 4 AP 01 41 33 83 00-B | |
| 5 TK OK18FEB/PAR1A0901 | |

Explication :

Ce format permet de transformer tous les statuts renvoyés par la compagnie en une seule transaction.

Le PNR est ainsi mis à jour et clôturé.

Variante

Réaffichage simultané du PNR :

ERK

Liste des codes statuts

Ce tableau vous indique les différents codes statuts renvoyés par les compagnies et leur mise à jour :

| Statut | Explication | Mise à jour |
|--------|------------------------------------|------------------------|
| KK | confirmation de demande | HK |
| KL | confirmation de liste | HK |
| TK | changement horaire | HK |
| TL | changement horaire sur une liste | HL |
| TN | changement horaire sur une demande | HN |
| US | vente refusée, mis en liste | HL |
| UU | vente impossible, mis en liste | HL |
| HX | place annulée | DL passé en historique |

| | | |
|----|-----------------------------|------------------------|
| NO | pas d'action prise | DL passé en historique |
| UC | vol fermé, pas de liste | DL passé en historique |
| UN | impossible, vol n'opère pas | DL passé en historique |

Modification de la classe et / ou de la date

Introduction

Un format unique vous permet de modifier et de revendre sur un ou plusieurs segments de vol, les éléments suivants :

- une classe de réservation,
- une date de départ,
- une classe de réservation et une date de départ simultanément.

Fonctionnement

Le format annule et revend le segment existant dans le même accès que celui d'origine.

Cette transaction est possible sur un PNR individuel (9 passagers maximum) en création ou après recherche.

Attention :

Elle n'est pas possible sur :

- les dossiers groupe,
- les segments open,
- les segments de vol informatifs,
- les segments de vol des compagnies n'ayant pas d'accord avec Amadeus,
- les segments passifs.

Format de base

Le format annule et revend le segment existant dans le même accès que celui d'origine.

Cette transaction est possible sur un PNR individuel (9 passagers maximum) en création ou après recherche.

Attention :

Elle n'est pas possible sur :

- les dossiers groupe,
- les segments open,
- les segments de vol informatifs,
- les segments de vol des compagnies n'ayant pas d'accord avec Amadeus,
- les segments passifs.

Variantes

Ce tableau répertorie les autres formats possibles :

| Format | Modification de : |
|--------------|---|
| SB C | Classe de réservation sur tous les segments de vol du PNR |
| SB 02MAY 3 | Date de départ sur un segment |
| SB 02MAY | Date de départ sur tous les segments |
| SB C 02MAY 3 | Classe de réservation et date sur un segment |
| SB C 02MAY | Classe de réservation et date sur tous les segments |
| SBF9/03DEC10 | Classe sur le segment 9 et date sur le segment 10 |
| SBV4-9 | Classe du segment 4 à 9 |

Positionnement des segments de vol

Introduction

Dans un PNR, le classement des segments de vol est automatiquement établi par Amadeus selon les critères suivants :

- dates de départ,
- heures de départ,
- ville d'arrivée d'un segment et ville de départ du segment suivant.

En cas d'ajout, de modification ou d'annulation, ceux-ci sont reclassés de façon automatique.

Cependant, il existe des cas où le classement automatique ne peut s'effectuer :

- segments Open sans date,
- segments auxiliaires voiture ou hôtel pour des villes différentes de l'itinéraire ou qui doivent précéder un segment vol.

Vous devrez alors reclasser les segments dans l'ordre souhaité.

Marche à suivre

A partir du PNR ci-dessous :

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 11FEB00/1509Z ZER2KV |
| 1.BOUBOU/RAPHAEL | |
| 2 AZ1651 Y 01JUN 4 MXPPSA HK1 | 1 0955 1055 *1A/ |
| 3 AZ1658 Y 01JUN 4 PSAMXP HK1 | 1740 1845 *1A/ |
| 4 AZOPEN Y 01JUN 4 MILLON | |
| 5 AZOPEN Y 01JUN 4 LONMIL | |
| 6 AP 01 41 33 83 00-B | |
| 7 TK OK11FEB/PAR1A0901 | |

Pour repositionner les segments 2 et 3 après le segment 5,

Tapez le format :

RS 5,2,3

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|---------|---|
| RS | Code transaction |
| 5, | Numéro du segment de vol, après lequel les segments 2 et 3 seront placés, suivi d'une virgule |
| 2, | Numéro du segment à placer après le numéro 5, suivi d'une virgule |
| 3 | Numéro du segment à placer ensuite |

Réponse du système :

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 11FEB00/1509Z ZER2KV |
| 1.BOUBOU/RAPHAEL | |
| 2 AZOPEN Y 01JUN 4 MILLON | |
| 3 AZOPEN Y 01JUN 4 LONMIL | |
| 4 AZ1651 Y 01JUN 4 MXPPSA HK1 | 1 0955 1055 *1A/ |
| 5 AZ1658 Y 01JUN 4 PSAMXP HK1 | 1740 1845 *1A/ |
| 6 AP 01 41 33 83 00-B | |
| 7 TK OK11FEB/PAR1A0901 | |

Note : Un segment open sans date ne peut pas être placé en première ligne d'un itinéraire.

Modification des autres rubriques

Vous trouverez ci-dessous les formats permettant de modifier les autres rubriques du PNR, ainsi que les associations à des segments et/ou à des passagers.

Modification des autres rubriques du PNR

Introduction

La plupart des autres rubriques du dossier passager peuvent être modifiées en création ou après clôture de celui-ci.

Exception : La rubrique SSR (services spéciaux) ne peut se modifier. Il est nécessaire de l'annuler puis de retaper la demande de services avec les nouveaux éléments.

Marche à suivre

Pour modifier une rubrique, il suffit de retaper le numéro du segment concerné, suivi d'un slash, puis d'indiquer les nouveaux éléments sans répéter le code d'action.

Exemple :

L'illustration ci-dessous présente en gras les codes d'action de chaque rubrique :

| | |
|---|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 14FEB00/1426Z ZLC5IN |
| 1.TUNIS/LILI MRS | 2.TUNIS/LULU MR |
| 3 TU 721 C 01APR 6 ORYTUN HK2 | S 1245 1410 *1A/ |
| 4 AF1685 C 11APR 2 TUNCDG HK2 | 0710 0750 1120 *1A/ |
| 5 AP 01 41 33 83 60-B | |
| 6 TK TL22FEB/PAR1A0901 | |
| 7 OSI YY PASSAGERS VIP | |
| 8 RC PAR1A0901/PDG NESTLE FRANCE | |
| 9 RM RAPPELLEUR SECRETAIRE LE 22 FEB POUR CONFIRMATION RESA | |
| 10 FS AXG0904 | |

- Modification de la rubrique AP :

Tapez le format :

5/ 01 41 33 83 00 -B

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|------------|---|
| 5/ | Numéro du segment à modifier, suivi d'un slash |
| 01 41 | Nouvelles données de la rubrique, sans répétition du code d'action AP |

- Modification de l'élément OSI :

Tapez le format :

7/ YY PASSAGERS VIP MERCI DONNER ACCES AU SALON

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|--------------|--|
| 7/ | Numéro du segment à modifier, suivi d'un slash |
| YY PASSAGERS | Nouvelles données de la rubrique, sans répétition du code d'action OSI. Le code compagnie est indiqué de nouveau |

Modification des associations

Introduction

Certaines des modifications de rubriques auront une incidence sur les associations éventuelles à des segments et/ou des passagers.

Vous trouverez ci-dessous les formats permettant de modifier ou supprimer une association.

Associations passagers

Modification de l'association passager :

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 14FEB00/1515Z ZGPJP2 |
| 1.SATRIANI/JOE MR | 2.VAI/STEVE MR |
| 3 QF 018 M 01JUN 4 CDGSIN HK2 | 1 2320 1805+1 *1A/ |
| 4 QF 017 M 21JUN 3 SINCDG HK2 | 1 2250 0615+1 *1A/ |
| 5 AP 06 12 34 56 78/P2 | |
| 6 AP 06 87 65 43 21 /P1 | |
| 7 TK OK14FEB/PAR1A0901 | |
| 8 SSR VGML QF HN1/S3/P2 | |
| 9 SSR VGML QF HN1/S4/P2 | |
| 10 OSI QF VIP MUSICIENS EN TOURNEE/P1 | |

Tapez le format :

10/P1, 2

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Format | Explication |
|-----------|--|
| 10/ P1, 2 | Association du segment 10 aux passagers 1 et 2 |
| 10/ P1-3 | Association du segment aux passagers 1 à 3 |

Note : L'ajout de l'association passager à un élément du dossier suit la même logique.

Variante :

| Format | Signification |
|------------|---|
| 5, 8-10/P2 | Association des segments 5, 8 à 10 au passager numéro 2 |

Suppression de l'association passager :

Tapez le format :

10/ P

Modification de l'association d'un élément à un segment :

| | |
|--|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 15FEB00/1020Z ZHKZ3G |
| 1.BEATTY/WARREN MR | 2.MACLAINE/SHIRLEY MS |
| 3 AA 139 Y 03MAR 5 CDGLAX HK2 | 2A 1305 1600 *1A/E* |
| 4 AA 140 Y 16MAR 4 LAXCDG HK2 | 4 1835 1445+1 *1A/E* |
| 5 AF2426 C 17MAR 5 CDGVCE HK2 | 2010 2F 2030 2210 *1A/ |
| 6 AP 00 33 123 445566 | |
| 7 TK OK15FEB/PAR1A0901 | |
| 8 RM PENSER A PROPOSER HOTEL SHERATON/S3 | |

Tapez le format :

8/ S3,4

Suppression de l'association segment :

Tapez le format :

8/ S

Variante

Modification simultanée de l'association passager et segment :

Tapez le format :

8/ P1,2 / S3,4

Annulations

- Vous pouvez annuler partiellement ou en totalité les éléments actifs d'un PNR (rubriques diverses, segments de vol...).
- Une annulation de segments de vol entraîne la suppression simultanée et automatique des éventuelles demandes de services spéciaux (SSR) associées.
- Il n'est pas possible d'annuler simultanément des éléments de différents types. (exemple : noms et segments de vol).
- Les rubriques OSI liées aux segments annulés doivent être annulées manuellement.
- Après annulation partielle ou totale du PNR, il est nécessaire de valider vos transactions en signant et en clôturant le PNR.

Annulation partielle

Format de base

L'annulation partielle permet de transférer en historique un ou plusieurs éléments actifs du PNR.

Tapez le format :

XE 2

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|---------|---|
| XE | Code transaction |
| 2 | Numéro de l'élément à annuler dans le PNR |

Variante

Pour annuler plusieurs éléments,

Tapez le format :

XE 1, 3-5

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|---------|--|
| XE | Code transaction |
| 1 | numéro du premier élément à annuler |
| , | virgule séparatrice (et) des autres éléments à annuler |
| 3-5 | Numéros des éléments suivants à annuler : 3 à 5 |

Attribution de sièges

Tapez le format :

SX

Pour annuler les attributions de sièges associées aux segments 2 et 3, tapez le format :

SX/S2,3

Annulation totale

Format

Le format d'annulation totale permet d'annuler tout l'itinéraire d'un dossier.

Illustration à partir du PNR ouvert suivant :

```
RP/PAR1A0901/PAR1A0901      AA/SU 22FEB00/1610Z ZVR35G
1.ATHENES/R MR(CHD) 2.ATHENES/IMRS
3 AF1532 Y 01JUL 6 CDGATH HK2 0925 2B 0945 1400 *1A/
4 AF2333 Y 11JUL 2 ATHCDG HK2 0625 E 0655 0920 *1A/
5 AP 01 41 33 83 60-B
6 TK OK22FEB/PAR1A0901
7 SSR VGML AF HN1/S3/P1
8 SSR VGML AF HN1/S4/P1
9 OSI YY 1CHD/P1
```

Tapez le format :

XI

Réponse du système :

```
RP/PAR1A0901/PAR1A0901      AA/SU 22FEB00/1610Z ZVR35G
1.ATHENES/R MR(CHD) 2.ATHENES/IMRS
3 AP 01 41 33 83 60-B
4 TK OK23FEB/PAR1A0901
```

Résultat :

Tous les éléments du PNR sont passés en historique sauf :

- Noms des passagers,
- Contacts,
- Etat de la vente.

Rappel : Il reste à valider l'annulation en signant et en clôturant le PNR.

Attention : en création de dossier l'annulation avec le format XI n'est pas possible, utilisez le format IG pour ignorer les dernières transactions.

Historique

Tous les PNR stockés dans le système central sont associés à un historique. Toutes les transactions effectuées sur un PNR sont présentes telles que modifications, annulations, séparation de dossier.

A chaque fin de transaction (ET ou ER) le système central met à jour l'historique du PNR.

Vous pouvez afficher un historique :

- dans sa totalité,
- partiellement par rubrique ou combinaison de rubriques,
- relatif à un segment donné.

Fonction

Pré-requis

Pour accéder à l'historique vous devez afficher le PNR.

Règles

- Le système met à jour l'historique à chaque clôture de PNR.
- Un élément de l'historique est lié à un élément du PNR.
- Il n'y a pas encore d'historique en phase de création du dossier.

Description

Dans l'historique vous trouvez des informations relatives :

- au segment d'origine,
- à la rubrique RF (Received From),
- à l'office ID,
- à la signature du terminal utilisée,
- aux heures et dates d'origine de création de PNR.

Composition

Il se compose des éléments suivants :

- informations affichée en première ligne dans le PNR,
- différentes transactions effectuées dans le PNR et classées par étapes,
- codes 2 lettres indiquant le type de transaction effectuée dans le PNR et le type de rubrique concernée,
- la signature de l'agent, de la compagnie ou du système à l'origine de la transaction effectuée.

Affichage complet

Généralités

Les segments de vol et les segments auxiliaires dont la date est passée apparaissent à la fin de l'historique.

Quand plusieurs modifications sont faites simultanément, le système les classe dans l'ordre suivant :

- Modification d'éléments,
- Annulation d'éléments,
- Eléments transférés en historique,
- Ajout de nouveaux éléments.

Format de base

Tapez le format :

RH

Pour revenir au dossier, tapez RT.

Pour tourner les pages de l'historique, utilisez les formats habituels (MD, MU...).

Illustration

De la 1^{ère} ligne de l'historique :

Elle reprend les mêmes informations affichées en tête du PNR.

| ❶ | ❷ | ❸ | ❹ | ❺ |
|------------------------|-------|--------------|--------|---|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU | 3JAN00/1305Z | ZRCWHI | |

Ce tableau récapitule les différents éléments :

| Légende | Explication |
|---------|---|
| ❶ | Identifiant (Office Id) du propriétaire du PNR |
| ❷ | Identifiant (Office Id) du récepteur des files d'appel relatives au PNR |
| ❸ | Signature utilisée (JIA0001AA/SU) |
| ❹ | Date et heure GMT de la création du PNR ou des dernières transactions effectuées sur ce PNR |
| ❺ | Référence du PNR |

De la 2^{ème} ligne de l'historique :

Cette ligne indique les noms tels qu'ils ont été entrés dans le PNR à la création.

Le code 2 lettres ON (Original Name) précède le ou les nom (s).

| |
|-----------------|
| 000 ON/DUC/MARC |
|-----------------|

De la 3^{ème} ligne de l'historique :

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|
| 000 OS/AF1070 C 15JAN 6 CDGLHR LK1 0700 0710/NN *1A/ | | | | | |

Explication :

| Légende | Explication |
|---------|--|
| ① | Numérotation de l'étape d'origine |
| ② | Original segment. Indique le segment vol réservé à l'origine |
| ③ | Détails du vol |
| ④ | Code statut de vente et nombre de siège |
| ⑤ | Heures de départ et d'arrivée |
| ⑥ | Code action d'origine |

Note : Dans le cas d'un vol retour ou de continuation, les éléments de l'historique sont les mêmes.

De la dernière ligne de l'étape 00 :

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 000 RF-ANNE CR-PAR1A0901 SU 0001AA 03JAN/1356Z | | | | | | | |

Explication :

| Légende | Explication |
|---------|---|
| ① | Numérotation de l'étape d'origine |
| ② | Code RF (Received From) |
| ③ | Nom entré dans la rubrique RF |
| ④ | Code de communication |
| ⑤ | Office ID de création ou de modification du PNR |
| ⑥ | Signature utilisée |
| ⑦ | Date de création ou de modification |
| ⑧ | Heure GMT de création ou de modification |

Etapes suivantes

Ces étapes sont numérotées à partir de 001.

Si une étape est précédée de deux chiffres, cela signifie qu'un certain nombre d'interventions a eu lieu sur cette étape ; Exemple : 001 / 003 (trois interventions sur l'étape 001).

Affichage partiel

Formats

Vous pouvez afficher uniquement les rubriques dont vous avez besoin afin de faciliter la lecture de l'historique.

Ce tableau répertorie différents formats possibles :

| Elément | Affichage de |
|---------|--|
| RHA | segments de vol |
| RHC | segments voiture |
| RHH | segments hôtel |
| RHI | segments itinéraire |
| RHJ | rubrique AP |
| RHK | rubrique TK |
| RHN | noms des passagers |
| RHO | rubrique OP |
| RHP | rubriques obligatoires et facultatives du PNR (autres que nom, itinéraire et option) |
| RHQ | files d'appel |
| RHR | rubriques RM et RC |
| RHT | segments tours |
| RHX | segments autres qu'aériens |
| RHZ | segments rail |
| RHS3 | segment 3 |
| RH049 | à partir de l'étape 049 (pour un historique long) |

Variante

Il est possible de choisir parmi ces rubriques pour en afficher seulement quelques-unes.

Exemple :

RHN , J ,

Numéro de PNR autres cies

Lorsque les compagnies aériennes du PNR le supportent, il est possible de visualiser les numéros de dossiers créés chez elles. Pour cela,

Tapez le format :

RLH

Réponse du système :

| | |
|------------------------|---|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | ① |
| EI/4MY33N 09OCT 0954Z | ② |
| AA/VZHJHU 09OCT 1340Z | ③ |
| CO/IY4WMH 09OCT 1340Z | ④ |

Explication :

| Légende | Explication |
|---------|---|
| ① | Office ID créateur du PNR |
| ②③④ | Code alphabétique des compagnies figurant dans le PNR / n° de leur PNR respectif, date et heure de création |

Affichage de l'historique d'un segment

Format de base

Vous pouvez afficher uniquement l'historique d'un segment spécifique.

Le système affiche toutes les transactions effectuées sur le segment en question, déterminées par un code deux lettres (voir Annexe) et ne provoquant pas l'annulation de celui-ci.

Seul l'historique des segments actifs peut être obtenu grâce à ce format.

Exemple :

RH S3

Réponse du système :

| | |
|--|---------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 6OCT00/0638Z YST44R |
| 3 VN 823 L 10DEC 7 SGNREP HK2 0745 0900 *VN* | |
| 007 AS/VN 823 L 10DEC 7 SGNREP NK2 0700 0815/NN *VN* | |
| 007 RF-FL CR-PAR1A0901 SU 0001AA 28AUG/1417Z | |
| 007/008 CS/VN 823 L 10DEC 7 SGNREP HK2 0700 0815/NK *VN* | |
| 008 RF-HDQRMVN 281416 CR-HDQ RM VN 28AUG/1500Z | |
| 008/009 CS/VN 823 L 10DEC 7 SGNREP TK2 0745 0900/HK *VN* | |
| 009 RF-HDQRMVN 280204 CR-HDQ RM VN 28SEP/0207Z | |
| 009/013 CS/VN 823 L 10DEC 7 SGNREP HK2 0745 0900/TK *VN* | |
| 013 RF-FL CR-PAR1A0901 SU 0001AA 28SEP/0933Z | |

Affichage de l'historique d'une file d'appel

Formats

Pour afficher l'historique des files d'appel du PNR,

Tapez le format :

RHQ

Vous pouvez également afficher l'historique global et l'historique des files d'appel en même temps. Pour cela,

Tapez le format :

RH/ALL

Les transactions relatives aux files d'appel sont identifiées par les codes suivants :

| Codes | Explication |
|-------|---|
| QU | Concerne les dossiers placés manuellement en file d'appel ou supprimés de la file d'appel. |
| QA | Concerne les dossiers placés automatiquement en file d'appel suite à changement d'horaires, confirmation de liste d'attente, etc. |

Annexe

Codes 2 lettres

Les principaux codes 2 lettres relatifs à la création, modification ou annulation que vous pouvez trouver dans un historique sont présents dans ce tableau :

| Ajout (A pour Added) | Modification (C pour Changed) | Annulation (X pour Cancelled) | Rubrique ou champ concerné | |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| AB | CB | XB | Billing Adress | Adresse de facturation |
| AF | CF | XF | Fare Element | Rubriques tarifaires (FS AXG, FA...) |
| AI | | XI | Travel Assistance Element | Segment Assurance |
| AM | CM | XM | Mailing Adress | Adresse postale |
| AN | CN | XN | Name Element | Nom |

| | | | | |
|----|----|----|-------------------------------|--|
| AO | CO | XO | Option Element | Option |
| AP | CP | XP | Phone Element | Rubrique AP (Contact) |
| AR | CR | XR | Remark | Remarques internes ou confidentielles - RM ou RC |
| AS | CS | XS | Segment | Segments |
| AT | CT | XT | Ticketing arrangement | Rubrique TK |
| AY | CY | | Travel Assistance Total Price | Rubrique TP - total des primes d'assurance |

Autres codes 2 lettres

Les codes 2 lettres suivants se rapportent à une transaction précise effectuée dans le PNR :

| Code 2 lettres | Explication | |
|----------------|------------------------|-------------------------------|
| DL | DeLETED element | Eléments transférés |
| NT | Names Transmitted | Noms transmis |
| OA | Added Osi element | Création de la rubrique OSI |
| OC | Changed Osi element | Changement de la rubrique OSI |
| ON | Original Name | Nom introduit à l'origine |
| OS | Original Segment | Segment d'origine |
| OX | Cancelled Osi element | Annulation de la rubrique OSI |
| RF | Received From | Signataire du PNR |
| RP | Changed Responsibility | Changement de responsabilité |
| SA | Added SSR element | Ajout d'éléments SSR |
| SP | Split Party | Séparation de dossier |
| SX | Cancelled SSR element | Annulation d'éléments SSR |

Groupes

Tout dossier comportant entre 10 et 99 passagers est un dossier groupe.

Le dossier groupe doit comporter obligatoirement :

- un nom de groupe,
- un segment aérien vendu avec un code de vente spécifique groupe,
- une rubrique indiquant le code tarifaire utilisé.

Création du dossier

Vente

La vente des segments de vol pour un groupe peut se faire :

- à partir d'un affichage de disponibilité,
- en vente directe.

A partir d'un affichage de disponibilité.

Tapez le format :

SS 20 L1 / SG

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|---------|--|
| SS | Code transaction |
| 20L1 | 20 places en classe L de la proposition en ligne 1 |
| /SG | Code transaction vente groupe précédé d'un slash |

Réponse du système :

RP/PAR1A0901/
1 AF7548 L 12MAY 5 ORYMPPL HN20 1255 W 1310 1420 321 E 0 S
SEE RTSVC

Note : Le statut de vente pour un groupe est toujours HN (en demande). Il convient d'attendre la confirmation de la compagnie aérienne.

En vente directe.

Tapez le format :

SS BA343 L 10JUN NCELHR SG20

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|---------|---|
| SS | Code transaction |
| BA343 | Code compagnie aérienne et numéro de vol |
| L | Classe |
| 10JUN | Date |
| NCE LHR | Codes villes départ arrivée |
| SG20 | Code transaction vente groupe suivi du nombre de places |

Liste d'attente.

Si le vol est en liste d'attente,

Tapez le format :

SS 20 L1/PG

ou

SS AF548 L 10JUN ORYMPPL PG20

Le code SG (Sell Group) est remplacé par PG (Priority waitlist Group).

Nom du groupe

Il doit être saisi à la création du dossier groupe.

Exemple :

NG 20 AMADEUS

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|---------|---------------------------------------|
| NG | Code transaction Name Group |
| 20 | Nombre de passagers |
| AMADEUS | Nom du groupe (maximum 53 caractères) |

Réponse du système :

| |
|--|
| RP/PAR1A0901/ |
| ① ② ③ ④ |
| 0. 20AMADEUS NM: 0 |
| 1 AF7548 L 12MAY 5 ORYMPPL HN20 1255 W 1310 1420 321 E 0 S |

Explication :

| Légende | Explication |
|---------|--|
| ❶ | La rubrique nom du groupe porte toujours le numéro 0 |
| ❷ | Nombre de noms inconnus |
| ❸ | Nom du groupe |
| ❹ | Nombre de noms individuels connus |

Note : Le nom du groupe ne peut être modifié qu'en création de dossier, une fois le dossier validé avec ET ou ER, le nom du groupe n'est plus modifiable

Noms individuels

Les noms individuels doivent être entrés dans le dossier avec la fonction NM comme pour un dossier non groupe.

Exemple :

NM 2CLEMENT/TMR/MMRS 2QUENTIN/AMR/FMRS

Réponse du système :

| | |
|---|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 24FEB00/1017Z YA7FFD |
| 0. 16AMADEUS NM: 4 | |
| 5 AF7548 L 12MAY 5 ORYMPPL HN20 1255 W 1310 1420 *1A/E* | |

La rubrique nom du groupe comporte maintenant 16 noms inconnus, la rubrique noms individuels comporte 4 noms connus.

Pour visualiser les noms individuels,

Tapez le format :

RTN (Retrieve Name)

Réponse du système :

| | | |
|------------------------|----------------------------|---------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 24FEB00/1017Z YA7FFD | |
| 0. 16AMADEUS NM: 4 | | |
| BKD:20 | CNL: 0 | SPL: 0 |
| 1.CLEMENT/TMR | 2.CLEMENT/MMRS | 3.QUENTIN/AMR |
| 4.QUENTIN/FMRS | | |

Explication :

| Elément | Explication |
|---------|--|
| BKD:20 | (Booked) Nombre de passagers initialement réservés |
| CNL:0 | (Cancelled) Nombre de passagers annulés |

| | |
|-------|--|
| SPL:0 | (Split) Nombre de passagers séparés du dossier |
|-------|--|

Lors de la recherche du dossier, il est possible d'afficher immédiatement la totalité du dossier avec les noms individuels.

Tapez le format :

RTW-YA7FFD

ou

RTW-AF7548/12MAY-AMADEUS

Explication :

| Elément | Explication |
|-----------------------|--------------------------------------|
| RTW | Code transaction |
| -YA7FFD | Référence du PNR précédée d'un tiret |
| ou | |
| -AF7548/12MAY-AMADEUS | Numéro de vol / date - Nom du groupe |

Réponse du système :

| | | |
|---|----------------------------|---------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 24FEB00/1032Z YA7FFD | |
| 0. 16AMADEUS NM: 4 | | |
| BKD:20 | CNL: 0 | SPL: 0 |
| 1.CLEMENT/TMR | 2.CLEMENT/MMRS | 3.QUENTIN/AMR |
| 4.QUENTIN/FMRS | | |
| 5 AF7548 L 12MAY 5 ORYMP HN20 1255 W 1310 1420 *1A/E* | | |
| 6 AP 1234567890 | | |
| 7 TK TL12APR/PAR1A0901 | | |
| 8 SSR GRPF AF GV10 | | |

Rubrique GRPF

Cette rubrique doit impérativement figurer dans le dossier groupe. Elle permet d'indiquer le type de tarif qui est appliqué.

Tapez le format :

SR GRPF AF - GV10

| Elément | Fonction |
|---------|------------------------|
| SR | Code transaction |
| GRPF | Group fare Code Airimp |
| AF | Code compagnie |

| | |
|--------|--|
| - GV10 | Base tarifaire précédée d'un tiret (maximum 68 caractères) |
|--------|--|

Réponse du système :

| |
|---|
| 0. 16AMADEUS NM: 4 |
| 5 AF7548 L 12MAY 5 ORYMP HN20 1255 W 1310 1420 *1A/E* |
| 6 AP 1234567890 |
| 7 TK TL12APR/PAR1A0901 |
| 8 SSR GRPF AF GV10 |

Note : Une rubrique GRPF est nécessaire pour chaque compagnie aérienne figurant dans le dossier, si la base tarifaire s'applique à l'ensemble du dossier vous devez créer la rubrique avec le code compagnie YY.

Exemple :

SR GRPF YY-GV10

Actions sur les places

Effacement de noms individuels

Vous pouvez effacer des noms individuels saisis dans le dossier mais conserver le nombre de places réservées.

Affichez le dossier avec la transaction RTW pour visualiser la totalité du dossier :

| | | |
|---|----------------------------|---------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 24FEB00/1032Z YA7FFD | |
| 0. 16AMADEUS NM: 4 | | |
| BKD:20 | CNL: 0 | SPL: 0 |
| 1.CLEMENT/TMR | 2.CLEMENT/MMRS | 3.QUENTIN/AMR |
| 4.QUENTIN/FMRS | | |
| 5 AF7548 L 12MAY 5 ORYMP HN20 1255 W 1310 1420 *1A/E* | | |
| 6 AP 1234567890 | | |
| 7 TK TL12APR/PAR1A0901 | | |
| 8 SSR GRPF AF GV10 | | |

Pour effacer le nom du passager 2,

Tapez le format :

2 G

Réponse du système :

| | |
|---|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 24FEB00/1032Z YA7FFD |
| 0. 17AMADEUS NM: 3 | |
| BKD:20 | CNL: 0 |
| SPL: 0 | |
| 1.CLEMENT/TMR 2.QUENTIN/AMR 3.QUENTIN/FMRS | |
| 4 AF7548 L 12MAY 5 ORYMPPL HK20 1255 W 1310 1420 *1A/E* | |
| 5 AP 1234567890 | |
| 6 TK TL12APR/PAR1A0901 | |

Le nombre de noms inconnus a augmenté de 16 à 17 et le nombre de noms connus a diminué de 4 à 3. Le nombre de places réservées reste inchangé.

Exemples de formats pour effacer plusieurs noms individuels :

| | |
|--------|--------------------------------|
| 2-4G | Effacer les noms 2 à 4 |
| 1/3/8G | Effacer les noms 1,3 et 8 |
| 2-4/8G | Effacer les noms 2 à 4 et le 8 |

Annulation de places

Annulation de noms inconnus :

Il s'agit de réduire le nombre de places pour lesquelles il n'y a pas encore eu de nom individuel.

Exemple :

XE 0. 5

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|---------|---|
| XE | Code transaction annulation |
| 0 | Numérotation de la rubrique nom du groupe |
| . 5 | Nombre de passagers à annuler, précédé d'un point |

Réponse du système :

| | |
|---|---------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 24FEB00/1507Z YA7FF |
| 0. 12AMADEUS NM: 3 | |
| 4 AF7548 L 12MAY 5 ORYMPPL HK15 1255 W 1310 1420 *1A/E* | |
| 5 AP 1234567890 | |
| 6 TK TL12APR/PAR1A0901 | |

Le nombre de noms inconnus a été réduit ainsi que le nombre de places réservées.

Annulation de noms connus :

Pour annuler le passager 3,

Tapez le format :

XE 3

Réponse du système :

| | |
|---|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 24FEB00/1516Z YA7FFD |
| 0. 12AMADEUS NM: 2 | |
| BKD:20 | CNL: 6 |
| SPL: 0 | |
| 1.CLEMENT/TMR 2.QUENTIN/AMR | |
| 3 AF7548 L 12MAY 5 ORYMPPL HK14 1255 W 1310 1420 *1A/E* | |
| 4 AP 1234567890 | |
| 5 TK TL12APR/PAR1A0901 | |

Le nombre de noms connus est réduit ainsi que le nombre de places réservées.

Transmission des noms

Lorsqu'un dossier groupe contient des noms individuels, ceux-ci sont transmis aux compagnies utilisatrices du système Amadeus, automatiquement à la fermeture du dossier (ET ou ER)

Pour les compagnies travaillant sur un autre système de réservation, les noms seront automatiquement transmis 30 jours avant la date de départ.

Si vous désirez transmettre les noms avant ce délai de 30 jours, il est possible de transmettre manuellement les noms. Pour cela,

Tapez le format :

NT

La transaction NT ne peut être utilisée qu'une seule fois dans la vie d'un dossier groupe, cependant elle est mémorisée et chaque ajout ou modification de nom effectué par la suite sur le dossier, sera automatiquement transmis dès la clôture du PNR.

Autres actions

Attribution de sièges

L'attribution de sièges n'est possible que sur des vols confirmés.

Elle se fait par la transaction STG SeaTing Group qui génère une rubrique SSR GPST transmise à la compagnie aérienne à la fermeture du dossier.

Pour réserver des sièges non fumeurs pour l'ensemble du groupe,

Tapez le format :

STG

Réponse du système :

| | |
|--------------------------------|------------------|
| 0. 15FCV NM: 0 | SSR GPST |
| 1 IB3403 K 12JUN 1 ORYMAD HK15 | W 1015 1210 *1A/ |
| 2 IB3414 K 15JUN 4 MADORY HK15 | 2 1410 1605 *1A/ |
| 3 AP 01234567890 | |

| |
|---------------------------------|
| 4 TK TL12MAY/PAR1A0901 |
| 5 SSR GRPF IB KAP |
| 6 SSR GPST IB NN15ORYMAD/15N/S1 |
| 7 SSR GPST IB NN15MADORY/15N/S2 |

Pour réserver 10 non fumeurs et 5 fumeurs,

Tapez le format :

STG / 10N 05S

Création de dossier non homogène

Un dossier groupe non homogène est créé lorsque tous les passagers n'ont pas le même itinéraire.

Chaque segment de vol qui ne concerne pas l'ensemble des passagers doit être associé à des noms individuels. S'il n'y a pas de noms individuels il est nécessaire de créer une rubrique "NO NAME" afin de pouvoir procéder à ces associations.

Exemple :

| |
|---|
|*** NHP *** |
| RP/PAR1A0901/ |
| 0. 25BERNOIS NM: 0 |
| 1 SR 721 V 15JUN 4 CDGGVA NN25 2B 0910 1015 319 0 B |
| SEE RTSVC |
| 2 SR 724 V 20JUN 2 GVACDG NN15 M 1525 1635 320 0 R |
| SEE RTSVC |
| 3 SR 724 V 25JUN 7 GVACDG NN10 M 1525 1635 320 0 R |
| SEE RTSVC |
| 4 AP 123 |
| 5 TK TL10MAY/PAR1A0901 |
| 6 SSR GRPF SR VSX25 |

Il est nécessaire de créer deux rubriques No Name de 10 et 15 passagers.

Tapez le format :

NP10,15

Réponse du système :

| |
|-----------------------|
| 0. 25BERNOIS NM: 0 |
| 1.10NONAME 2.15NONAME |

Il est alors possible de procéder aux associations passagers pour les segments retour :

4/P2

puis

5/P1

Réponse du système :

```
*** NHP ***
RP/PAR1A0901/
0. 25BERNOIS NM: 0
1.10NONAME 2.15NONAME
3 SR 721 V 15JUN 4 CDGGVA NN25 2B 0910 1015 319 0 B
SEE RTSVC
4 SR 724 V 20JUN 2 GVACDG NN15 M 1525 1635 320 0 R
/P2
SEE RTSVC
5 SR 724 V 25JUN 7 GVACDG NN10 M 1525 1635 320 0 R
/P1
```

Une fois le dossier complété de tous ses éléments il est possible de le clôturer avec ET ou ER. Deux dossiers homogènes sont alors créés et reliés par une liste AXR :

```
AXR FOR PNR: BKD: 25 CNL: 0 HLD: 25 ***NHP*** 25FEB 1620
1.BERNOIS 10/0 ZJS39S 2.BERNOIS 15/0 ZJS39U
```

Pour réafficher un des dossiers,

Tapez le format :

RT1

ou

RT2

Réponse du système :

```
--- AXR ---
RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 25FEB00/1520Z ZJS39
0. 10BERNOIS NM: 0
1 SR 721 V 15JUN 4 CDGGVA HN10 2B 0910 1015
2 SR 724 V 25JUN 7 GVACDG HN10 M 1525 1635
3 AP 123
4 TK TL10MAY/PAR1A0901
5 SSR GRPF SR VSX25
6 SSR GRPS SR TCP 25 *BERNOIS/S1
* SP 25FEB/AASU/PAR1A0901-NHP PROC
```

①
②

Explication :

| Légende | Explication |
|---------|--|
| ❶ | une rubrique SSR est générée automatiquement avec le nombre total de passagers et le nom du groupe. |
| ❷ | cette remarque automatique indique que le dossier est issu de la création d'un dossier non homogène (NHP). |

Séparation d'un dossier groupe

La procédure de séparation ou Split d'un dossier groupe est la même que pour un dossier passager individuel.

La séparation peut se faire sur un dossier contenant :

- des noms inconnus,
- des noms individuels connus et inconnus.

Séparation de noms inconnus :

| | |
|---|----------------------------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU 29FEB00/1542Z ZNU826 |
| 0. 20AMADEUS NM: 0 | |
| 1 AF7542 G 12MAY 5 ORYMPPL HN20 0835 W 0850 1000 *1A/E* | |
| 2 AF7551 G 14MAY 7 MPLORY HN20 1710 1725 1845 *1A/E* | |

Pour séparer 10 places,

Tapez le format :

SP 0.10

Ce tableau décompose les éléments du format :

| Elément | Fonction |
|---------|---|
| SP | Code transaction Split |
| 0 | Numéro de la rubrique nom du groupe |
| .10 | Nombre de passagers à séparer, précédé d'un point |

Réponse du système :

-ASSOCIATE PNR-

RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 29FEB00/1542Z XXXXXX
 0. 10AMADEUS NM: 0
 1 AF7542 G 12MAY 5 ORYMPPL HN10 0835 W 0850 1000 *1A/E*
 2 AF7551 G 14MAY 7 MPLORY HN10 1710 1725 1845 *1A/E*
 3 AP 1245
 4 TK TL12APR/PAR1A0901
 5 SSR GRPF YY GV10
 6 SSR GRPS YY TCP 20 AMADEUS
 * SP 29FEB/AASU/PAR1A0901-ZNU826

Signature et clôture du dossier associé :

RF007

Puis

EF (End File)

Réponse du système :

-PARENT PNR-

RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 29FEB00/1542Z ZNU826
 0. 10AMADEUS NM: 0
 1 AF7542 G 12MAY 5 ORYMPPL HN10 0835 W 0850 1000 *1A/E*
 2 AF7551 G 14MAY 7 MPLORY HN10 1710 1725 1845 *1A/E*
 3 AP 1245
 4 TK TL12APR/PAR1A0901
 5 SSR GRPF YY GV10
 6 SSR GRPS YY TCP 20 AMADEUS
 * SP 29FEB/AASU/PAR1A0901-ZNVDH3

Signature et clôture du dossier parent :

RF007

puis

ET

Réponse du système :

FIN DE TRANSACTION - ZNU826 SP-ZNVDH3.....

Séparation de noms inconnus et connus :

Afficher le dossier en faisant apparaître les noms individuels connus.

Exemple :

RTW-YH5YFR

Réponse du système :

| | | | |
|---|-----------|--------------|--------|
| RP/PAR1A0901/PAR1A0901 | AA/SU | 1MAR00/1450Z | YH5YFR |
| 0. 9BERNOIS NM: 6 | | | |
| BKD:15 | CNL: 0 | SPL: 0 | |
| 1.BASSET/MR 2.BASSET/MRS 3.CANICHE/MR 4.CANICHE/MRS | | | |
| 5.COCKER/MR 6.COCKER/MRS | | | |
| 7 VM 051 G 26MAY 5 BODNTE HN15 | 0825 0915 | *1A/ | |
| 8 VM 335 G 28MAY 7 NTEBOD HN15 | 1525 1615 | *1A/ | |
| 9 AP 01234567890 | | | |
| 10 TK TL26APR/PAR1A0901 | | | |
| 11 SSR GRPF VM GSX | | | |

Pour séparer 3 noms inconnus et les passagers Cocker,

Tapez le format :

SP 0. 3 , 5 , 6

| Elément | Fonction |
|---------|---|
| SP | Code transaction |
| 0 | Numéro de la rubrique nom du groupe |
| . 3 | Nombre de noms inconnus à séparer, précédé d'un point |
| , 5, 6 | Numéros des noms connus à séparer, précédés d'une virgule |

Réponse du système :

-ASSOCIATE PNR-

RP/PAR1A0901/PAR1A0901 AA/SU 1MAR00/1450Z XXXXXX

0. 3BERNOIS NM: 2

BKD: 5 CNL: 0 SPL: 0

1.COCKER/MR 2.COCKER/MRS

3 VM 051 G 26MAY 5 BODNTE HN5 0825 0915 *1A/

4 VM 335 G 28MAY 7 NTEBOD HN5 1525 1615 *1A/

5 AP 01234567890

6 TK TL26APR/PAR1A0901

7 SSR GRPF VM GSX

8 SSR GRPS YY TCP 15 BERNOIS

* SP 01MAR/AASU/PAR1A0901-YH5YFR

Note : Vous pouvez regrouper le dossier groupe séparé, pour consultation uniquement. Pour cela,

Tapez le format :

RV

ou

EV

Pour regrouper, en consultation et visualiser les noms individuels connus,

Tapez le format :

RVW